



Resumen del Perfil de Trabajo del Candidato

Número de Identificación del Documento:	HR-AJPS02
Oficial Responsable:	Gerente de Recursos Humanos
Fecha de Aprobación:	21 de julio de 2016
Fecha de Vigencia:	21 de julio de 2016
Fecha de Revisión:	18 de febrero de 2019
Sustituye el Número de Identificación del Documento:	AJPS2016
Autoridad de Aprobación:	Secretaría General
Lengua:	Español

Instrucciones

Por favor envíe el Formulario completado **junto con** su Carta de Presentación y Currículum detallado. El incumplimiento de estas instrucciones conllevará el rechazo automático de su solicitud.

Datos Personales

Solicitud para el puesto de								
Título								
Apellido(s)								
Nombre(s)								
Apellido de Soltera								
Estado Civil	Soltero/a	<input type="checkbox"/>	Casado/a	<input type="checkbox"/>	Matrimonio de derecho consuetudinario	<input type="checkbox"/>		
	Separado/a	<input type="checkbox"/>	Divorciado/a	<input type="checkbox"/>	Viudo/a	<input type="checkbox"/>		
Fecha de Nacimiento				Sexo:	Hombre	<input type="checkbox"/>	Mujer	<input type="checkbox"/>
País de Nacimiento				Nacionalidad				
País de Residencia								
Contacto de Teléfono								
Dirección de Correo Electrónico								
Dirección de Skype								
Estado de Persona con Discapacidad	Ninguno	<input type="checkbox"/>	Habla	<input type="checkbox"/>	Visión	<input type="checkbox"/>		
	Movilidad	<input type="checkbox"/>	Oído	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>		

- Sírvase indicar el nivel más alto de calificaciones académicas que usted ha obtenido p.ej. Doctorado o Máster en áreas relevantes.
- Sírvase indicar el segundo nivel más alto de calificaciones académicas que usted ha obtenido p.ej. Licenciatura en áreas relevantes.
- ¿Cuántos años de experiencia tiene usted en el puesto que solicita?
- Sírvase proporcionar la siguiente información con respecto a su experiencia laboral más reciente:

	Nombre de Empresario	Cargo
1		
2		
3		

Aptitudes Lingüísticas

¿Habla usted cualquier de los siguientes idiomas (indique su nivel de conocimientos marcando las casillas correspondientes)?

Idioma	Sí	Básico	Intermedio	Avanzado	No
Inglés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Español	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Francés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Competencias en Ofimática

¿Cuál es su nivel de familiaridad con las siguientes aplicaciones (indique su nivel de conocimientos marcando las casillas correspondientes)?

Aplicación	Sí	Básico	Intermedio	Avanzado	No
Microsoft Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Microsoft Outlook	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adobe Acrobat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disponibilidad

- ¿Puede usted trabajar horas de trabajo extraordinarias si es necesario? Sí No
- ¿Está usted dispuesto a realizar viajes internacionales si es necesario? Sí No
- ¿Usted tiene algún familiar empleado actualmente en la AEC? Sí No

Gracias por haber completado este resumen de solicitud.