

EMBAJADAS					
Nombre	Estado	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción
Embajada de Colombia en Estados Unidos	Washington	10	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Economía, Administración de Empresas, Comunicación Social.	Inglés: Avanzado	Los practicantes desarrollarán su capacidad de análisis, síntesis y evaluación. Ampliarán su pensamiento crítico y creatividad, deberán trabajar en equipo y mejorarán su capacidad de expresión oral y escrita. Además, entenderán y ampliarán sus conocimientos sobre la relación bilateral de Colombia con los Estados Unidos en los ejes del Dialogo de Alto Nivel, Cooperación Bilateral, Tratado de Libre Comercio y otros mecanismos.
Embajada de Colombia en Francia	París	3	Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Finanzas, Economía, Comunicación Social.	Inglés: Intermedio Francés: Avanzado	Se espera que los estudiantes desarrollen y pongan en práctica su capacidad de análisis y redacción. La practica será una oportunidad para que adquirieran conocimientos en el área de cooperación, asuntos culturales y análisis económico. Finalmente, se espera que apoyen a la Embajada con diligencia, iniciativa y disciplina. Los estudiantes requeridos apoyarán el área política y de cooperación internacional, el área cultural y de comunicaciones, y el área económica, respectivamente.
Embajada de Colombia en Suecia	Estocolmo	3	Administración Pública, Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho, Economía, Gobierno, Comercio Exterior, Comunicación Social, Gestión Cultural, Ciencias Sociales.	Inglés: Avanzado	El estudiante apoyará a la Embajada en las diferentes gestiones que esta desarrolla en los ámbitos de cooperación, educación, cultura, seguimiento a prensa y a la coyuntura política y económica tanto del país receptor como de las concurrencias de esta Misión Diplomática; asimismo, colaborará activamente en la realización de eventos de promoción cultural, comercial o turística y en los foros académicos en que se participe. Así mismo el estudiante presará apoyo en las labores de la sección consular. Lo anterior conforme a los lineamientos del Jefe de Misión.
Embajada de Colombia en Argentina	Buenos Aires	2	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Economía, Comunicación Social, Filosofía, Literatura, Artes Plásticas.	N/A	•Hacer seguimiento de la agenda cultural, educativa y medios de opinión locales, identificando los asuntos que repercuten en la relación bilateral. •Apoyar a los funcionarios diplomáticos en la preparación de documentos técnicos en seguimiento de los instrumentos bilaterales y multilaterales vigentes. •Apoyar al equipo diplomático en la organización de información para la ejecución de negociaciones o reuniones con los pares argentinos. •Asistir en la preparación y logística de eventos culturales o deportivos que esté desarrollando la agregada cultural •Acompañar al equipo diplomático de la embajada y de otros estamentos del gobierno colombiano en las reuniones con los pares argentinos con el fin de documentar los avances como insumo para los informes que presenta la Misión. •Apoyar al área comercial de la embajada en el registro de información y organización de bases de datos de Colombia y Argentina. •En caso de ser requerido por ausencia de personal, asistir en labores administrativas que se desempeñan en la embajada •Hacer monitoreo de los medios de comunicación y redes sociales en Argentina y Colombia para preparar los insumos de los boletines noticiosos que correspondan para los diferentes grupos de interés de la Misión y los reportes a Cancillería.
Embajada de Colombia en Brasil	Brasilia	2	Administración de Empresas, Administración Pública, Antropología, Artes, Ciencia Política, Comercio Internacional, Economía, Estadística, Filología, Filosofía, Finanzas, Gobierno, Historia, Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial, Lenguas Modernas, Licenciaturas, Relaciones Internacionales, Sociología, Trabajo Social.	Portugués: Intermedio - Avanzado Inglés: Básico - Intermedio	Cada practicante podrá adquirir habilidades en la realización de determinadas actividades propias de la responsabilidad de una Misión Diplomática, tales como: el mantenimiento de una comunicación permanente entre las Misiones Diplomáticas acreditadas en Brasilia con la Embajada colombiana y entre ésta y el Ministerio de Relaciones Exteriores en Bogotá, así como con llamaraty; además, en la ejecución del Plan de Promoción Cultural de Colombia en el exterior. Todo lo anterior, siempre bajo la tutela e indicación de funcionarios responsables. Igualmente, cada practicante adquirirá experiencia en el trabajo administrativo dentro de una organización jerárquica (en la que tendrá que reportar productos a un funcionario responsable y a un jefe inmediato), por lo que tendrá la oportunidad de conocer, en su generalidad, el funcionamiento de la administración pública y la dinámica de equipos de trabajo profesionales.
Embajada de Colombia en Austria	Viena	4	Ciencia Política, Relaciones Internacionales.	Inglés: Avanzado	Los practicantes tendrán la oportunidad de apoyar temas Bilaterales (Austria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia y República Checa).Las actividades que realizarán serán principalmente, acompañamiento a los Diplomáticos en el área multilateral, especialmente ante las Organizaciones de Naciones Unidas con sede en Viena.
Embajada de Colombia en Trinidad y Tobago	Puerto España	3	Administración, Comunicación Social, Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho, Economía.	Inglés: Intermedio	• Realizar búsquedas de información para robustecer los temas a cargo de la Embajada y su Sección Consular. • Apoyo en los procesos de seguimiento de los distintos temas a cargo de la Embajada y su Sección Consular. • Redactar informes de avances y resultados. • Impulsar y acompañar la concreción de alianzas de la Embajada y su Sección Consular. • Apoyar en la organización de eventos y la atención de la logística para su ejecución.
Embajada de Colombia en Turquía	Ankara	2	Comunicación Social, Gestión Cultural, Diseño, Relaciones Internaciones, Economía, Derecho.	Inglés: Avanzado Francés o Alemán: Intermedio (opcional)	el estudiante colaborará en la preparación de informes, insumos temáticos, ayudas de memoria, minutas de trabajo, borradores de comunicaciones bajo la orientación del Ministro Plenipotenciario, en materias económica, política, social, ambiental, energética o institucional; apoyar el área de comunicaciones y la actualización de bases de datos; Apoyo al Seguimiento de medios de comunicación; brindar soporte en la organización logística y desarrollo de reuniones y eventos y en visitas de o bajo coordinación del Embajador; cooperar en el mantenimiento, actualización y organización de archivos físicos y electrónicos, que no cuentan con la reserva confidencial; servir de apoyo a la sección consular.
Embajada de Colombia en Portugal	Lisboa	1	Comunicación Social, Periodismo, Negocios Internacionales, Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales.	N/A	• Apoyar la organización y desarrollo de actividades que la Embajada o la Sección Consular realice. • Apoyar el monitoreo de prensa nacional e internacional. • Apoyar la elaboración de documentos y ayudas memoria • Las demás que le asigne el Jefe de misión en razón de las necesidades del servicio.
Embajada de Colombia en México	México	1	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Economía, Negocios Internacionales.	N/A	• Apoyo al jefe de misión y funcionarios de la embajada en todas las actividades relacionadas con el desarrollo de la gestión misional. • Apoyo en la elaboración de informes, reportes, comunicados, boletines, presentaciones e investigaciones de las áreas desarrolladas por la embajada. • Hacer seguimiento en medios impresos, electrónicos y en los demás que se le indique, a la coyuntura política interna de México, así como todo lo ateniante a su política exterior. • Apoyo en la actualización de bases de datos de la misión. • Apoyo en la organización de archivos físicos y digitales y en la elaboración de comunicaciones escritas y electrónicas. • Las demás actividades que designe el jefe de misión.
Embajada de Colombia en Suiza	Berna	1	Derecho y Relaciones Internacionales.	Inglés: Avanzado Alemán: Avanzado	• Redacción de memorandos, oficios, actas, etc. • Apoyo en la realización de comunicación (boletín) • Apoyo técnico • Apoyo e identificación de ferias o espacios para la promoción de Colombia en el exterior. • apoyo en la realización de informes • apoyo para las diferentes actividades desarrolladas para la comunidad colombiana en suiza
Embajada de Colombia en el Reino Unido	Londres	2	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho, Economía, Comunicación Social, Mercadeo y Publicidad, Periodismo.	Inglés: Avanzado	La práctica estará enfocada en apoyar el seguimiento a la implementación de la agenda bilateral de cooperación alrededor de las siguientes áreas: Seguridad, transparencia y buen gobierno, Justicia y cooperación judicial, comercio, inversión e industrias creativas, desarrollo sostenible, educación, ciencia, tecnología e innovación. El estudiante deberá desarrollar una buena comprensión de la coyuntura política, diplomática, económica y cultural de Colombia y el Reino Unido con el fin de apoyar la gestión cultural y de comunicaciones de la embajada. De igual forma apoyará en la gestión de promoción cultural y de comunicación de la embajada.
Embajada de Colombia en Países Bajos	La Haya	2	Derecho, Negocios Internacionales, Finanzas, Economía, Administración.	Inglés: Avanzado	Dar apoyo a los funcionarios encargados de temas que se llevan acabo en la misión, tales como actividades relacionadas con la representación de Colombia ante la Corte Internacional de Justicia, Corte Penal Internacional, asuntos ante la Organización para la Prohibición de Armas Químicas y demás funciones que determine el Jefe de Misión relacionada con la naturaleza de su práctica.
Embajada de Colombia en Ecuador	Quito	1	Ciencia Política y Gobierno, Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Finanzas y Comercio Internacional, Comunicación Social y Periodismo, Derecho, Gobierno y Relaciones Internacionales.	N/A	A través de la realización de la práctica se pretende que el estudiante conozca la importancia de las buenas relaciones con los países, y aprenda sobre los proyectos conjuntos de interés binacional que en el marco de la cooperación se desarrollan en temas económicos, sociales, ambientales, de seguridad, culturales, comerciales, de defensa, de infraestructura, migratorios, de conectividad y fronterizos. Así mismo se pretende que el practicante reconozca el impacto en la zona de frontera y en la región, del desarrollo de dichos proyectos.

EMBAJADAS					
Nombre	Estado	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción
Embajada de Colombia en Perú	Lima	1	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Negocios, Derecho, Economía.	Inglés: Básico	El estudiante podrá conocer la importancia de la Embajada para el fortalecimiento de las relaciones bilaterales. Prestará apoyo a los funcionarios diplomáticos en la recolección de información útil para la elaboración de documentos, de igual forma, realizará labores logísticas y protocolarias y apoyará en eventos.
Embajada de Colombia en Canadá	Ottawa	2	Derecho, Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Comunicación, Economía, Administración de Empresas, Diseño Gráfico, Publicidad, Idiomas.	Inglés: Avanzado Francés: Intermedio	•Elaboración, puesta en marcha y seguimiento del Plan de comunicaciones de la Embajada •Area política: Seguimiento de la actualidad política tanto en Canadá como en Colombia •Monitoreo de prensa sobre asuntos relevantes de Canadá y la percepción de los eventos noticiosos de Colombia. Resumen semanal y mensual de los mismos • Resúmenes y traducciones de diferentes documentos • Area cultural: preparación de actividades y eventos y desarrollo de los mismos. • Area de Derechos Humanos: preparación de informes, llevar estadísticas de casos y seguimientos de los mismos, envío de respuestas a organizaciones y activistas de derechos humanos en Canadá. • Area Consular: diseño, divulgación y logística de actividades con la Comunidad, información sobre trámites consulares, Información general al público • Las demás que les sean asignadas
Embajada de Colombia en China	Beijin	2	Derecho, Relaciones Internacionales, Economía.	Inglés: Intermedio Mandarin: Básico	• Se espera que el practicante desarrolle conocimientos en temas políticos, culturales y deportivos, mediante actividades como la búsqueda diaria de noticias de Colombia en China, la realización de informes de las reuniones de coordinación semanal, el manejo de documentos informativos y base de datos de la Embajada, la colaboración en la organización y logística de eventos y el apoyo a la realización de los informes que se realizan en la Embajada. • Se espera que el practicante desarrolle destrezas en la elaboración de informes, ayudas de memoria y demás documentos de apoyo en temas consulares, culturales y educativos. El practicante conocerá el funcionamiento de la Sección Consular de la Embajada de Colombia mediante actividades como el mantenimiento, actualización y organización de archivos físicos y electrónicos del Consulado.
Embajada de Colombia en Hungría	Budapest	2	Relaciones Internacionales, Economía, Comunicación, Derecho.	Inglés: Avanzado Húngaro: Básico (opcional)	Los estudiantes enriquecerán su formación al asistir a diferentes tipos de eventos, no solo diplomáticos sino también culturales, económicos, sociales, deportivos, entre otros. El entorno en el que se desarrollará la práctica les proporcionará una amplia gama de conocimiento para analizar distintos contextos, no solo de Hungría sino también de otros países concurrentes de la Embajada.
Embajada de Colombia en Italia	Roma	2	Derecho, Economía, Comercio Exterior, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.	Inglés: Avanzado Italiano: Básico	El estudiante deberá elaborar material audiovisual y documentos, apoyar en seguimiento de las labores bilaterales entre Italia y Colombia. Apoyar al Ministro Plenipotenciario en sus labores diarias. Lo anterior se extiende a los temas de las relaciones bilaterales con Italia y los estados concurrentes en lo que se refiere a toda la agenda internacional. Adicionalmente, apoyará en la búsqueda de información económica, comercio exterior, política, cultura y estadísticas sobre Colombia, Italia y demás países concurrentes. De igual forma, el estudiante elaborará investigaciones e informes pertinentes para las reuniones de la Embajadora, funcionarios diplomáticos y el Agregado Comercial y ayudar en la preparación de los distintos informes institucionales del área comercial. Por último, deberá brindar acompañamiento a los funcionarios diplomáticos y las agregadurías militar y de policía a las reuniones o conferencias a las que asistan en desarrollo de sus funciones de representación diplomática cuando se requiera.
Embajada de Colombia en Alemania	Berlín	2	1. Ciencia Política, Comunicación Social y Periodismo, Economía, Derecho Lenguas Modernas, Filología. 2. Comunicación Social y Periodismo, Artes, Diseño, Lenguas Modernas, Filología.	Alemán: Intermedio Inglés: Avanzado	PRÁCTICANTE 1: • Registro y colaboración en la preparación de informes solicitados por el tutor en todas las áreas de la Embajada. • Proyección de respuestas a solicitudes y preparación de documentos relacionados con todas las áreas de la Embajada. • Hacer seguimiento de los hechos diarios de importancia política-económica, cultural, científica, ambiental, migratoria y de cooperación que ocurren en Alemania y en Colombia. • Participar en la organización del material y correspondencia que ingresa a todas las áreas de la Embajada. • Colaboración en preparación, acompañamiento y seguimiento de visitas y reuniones. • Actualización de la base de datos de todas las áreas. • Apoyo a las demás actividades realizadas y organizadas por la Embajada. PRÁCTICANTE 2: • Registro y colaboración en la preparación de informes solicitados por el tutor en todas las áreas de la Embajada. • Proyección de respuestas a solicitudes y preparación de documentos relacionados con todas las áreas de la Embajada. • Hacer seguimiento a los medios alemanes e internacionales y revisión general de prensa. • Participar en la organización del material y correspondencia que ingresa a todas las áreas de la Embajada. • Colaboración en preparación, acompañamiento y seguimiento de visitas y reuniones. • Actualización de la base de datos de todas las áreas. • Apoyo a las demás actividades realizadas y organizadas por la Embajada. • Apoyo en la investigación de eventos culturales, festivales y demás coyunturas de interés en el área cultural.
Embajada de Colombia en Panamá	Panamá	1	Economía, Comercio Internacional, Relaciones Exteriores, Derecho.	N/A	Apoyará a los funcionarios diplomáticos de la Embajada en los asuntos de la agenda bilateral, buscarán información especializada sobre los temas, elaborara documentos, participará en las reuniones y videoconferencias que el Embajador considere pertinente. Apoyará las actividades que la Embajada realice.
Embajada de Colombia en Japón	Tokio	2	Comunicación Social, Lenguajes y Estudios Socioculturales, Periodismo, Relaciones internacionales, Negocios Internacionales, Ciencia Política, Administración de Empresas, Derecho.	Inglés: Intermedio	• Apoyo al jefe de misión y funcionarios de la embajada en todas las actividades relacionadas con el desarrollo de la gestión misional. • Apoyo en la elaboración de informes, reportes, comunicados, boletines, presentaciones e investigaciones de las áreas desarrolladas por la embajada • Colaborar en la organización y ejecución de eventos y actividades de la misión diplomática • Apoyo en la actualización de bases de datos de la misión. • Apoyo en la organización de archivos físicos y digitales • Las demás actividades que designe el jefe de misión.
Embajada de Colombia en Costa Rica	San José	2	Relaciones Internacionales, Comunicación, Administración de Empresas, Comercio Internacional, Ingeniería Ambiental.	N/A	El practicante acompañará en el diseño, gestión y desarrollo del Plan de Promoción de Colombia en el Exterior -Plan Cultural- de la Embajada en los eventos del 2019. Especialmente lo relacionado a la Feria Internacional del Libro 2020, donde Colombia, será invitado de Honor en Costa Rica y requerirá la realización de varias actividades. De igual forma, acompañará la implementación y evaluación del Programa Bandera Azul del cuál la Embajada recibirá reconocimiento 2020.