

Auxiliares Jurídicos 2025-2026
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
EMBAJADAS

ID	Dependencias	Vacantes	Idioma	Nivel	Funciones Aproximadas
1	Embajada de Colombia en el Líbano y Sección Consular	1	Inglés	B2	Desde la Embajada y Sección Consular de Colombia en el Líbano, las actividades que la persona interesada en realizar su judicatura como auxiliar jurídico son las siguientes: 1. Apoyo jurídico en la proyección de respuestas frente a derechos de petición; 2. Apoyo en la elaboración de conceptos jurídicos; 3. Apoyo en asesoría jurídica para la Embajada y el Consulado; 4. Apoyar en la revisión de los documentos jurídicos recibidos en la Sección Consular; 5. Apoyo jurídico en el Sistema Integrado de Gestión Institucional para la Embajada. 6. Las demás de orden jurídico que correspondan a la naturaleza de esta Misión
2	Embajada de Colombia ante la Confederación Suiza y el Principado de Liechtenstein	3	Inglés	A1	El estudiante podrá desarrollar sus habilidades en Derecho Internacional público y Derecho Internacional privado, ya que apoyará en materia jurídica a la Embajada y su Sección Consular. Esto incluye temas comerciales, migratorios, culturales y de cooperación ligados a la relación entre Colombia y Suiza; y el estudio y la aplicación en la práctica de las disposiciones vigentes en materia de visas, pasaportes, asistencia a connacionales, privados de la libertad, entre otros. El estudiante también apoyará en la proyección de correos electrónicos sobre consultas jurídicas que realizan los usuarios, en la proyección de notas verbales dirigidas al Gobierno suizo y otros documentos de interés diplomático. También hará parte de los eventos organizados por la Embajada y su Sección Consular. Esta experiencia jurídica y diplomática potenciará al estudiante en su vida profesional y si estuviera interesado en ingresar a la Carrera Diplomática y Consular, esta judicatura es la manera ideal de prepararse para ese proceso.
3	Embajada de Colombia ante la República Francesa	1	Francés	B2	1. Análisis y redacción de documentos sobre legislación francesa/europea que estén relacionados con el desarrollo de la política exterior colombiana. 2. Análisis y redacción de documentos relacionados con institucionalidad francesa/europea en materia de seguridad, defensa, educación, agricultura, comercio, igualdad de género, cooperación para el desarrollo y voluntariado internacional. 3. Seguimiento a asuntos relacionados con la protección de los Derechos Humanos. 4. Revisión de legislación francesa relacionada con patrimonio cultural y repatriación de bienes culturales. 5. Revisión de contratos de la misión de diversa índole con terceros en Francia.
4	EMBAJADA DE COLOMBIA EN LA REPÚBLICA ITALIANA	1	NO	Idioma Opcional	Apoyo en el análisis jurídico de instrumentos en negociación, derechos de petición y otros procesos; elaboración de conceptos jurídicos; organización de expedientes jurídicos; búsqueda de jurisprudencia, normas, doctrinas y leyes aplicables en Italia y los países concurrentes (Albania, Kosovo, San Marino, Chipre, Grecia y Malta).

5	EMBAJADA DE COLOMBIA EN EL SALVADOR	2	NA	Idioma Opcional	-Actualización, monitoreo y seguimiento de la base de datos de privados de libertad, de acuerdo con los cambios e incidencias que periódicamente reportan las autoridades judiciales y penitenciarias ante la sección Consular. -Colaboración en la organización de archivo físico de carpetas asistencias consulares, privados de libertad y migrantes de la Sección Consular. -Apoyo para la elaboración de informes y documentos de carácter técnico y jurídico elaborados por parte de la Embajada y su Sección Consular. -Control de ingreso y plazos de respuesta de solicitudes de asistencia consular, derechos de petición y solicitudes de información relacionados con ciudadanos colombianos privados de libertad, migrantes, personas desaparecidas entre otros. -Brindar acompañamiento y apoyo a las reuniones que se generen producto de las acciones y labores técnicas y jurídicas por parte de la Embajada y la Sección Consular con las autoridades locales y demás instancias especializadas que se requieran.
6	Embajada de Colombia en Hungría y sección consular	2	Inglés	B2	-Contribución en el análisis de aspectos jurídicos y legales, relacionados con el desarrollo del ejercicio consular y diplomático. -Apoyo en la elaboración de documentos y revisión de su marco legal, en atención a las actividades propias de las misiones de Colombia en el exterior. -Participación en actividades culturales y diplomáticas, en procura de fortalecer el relacionamiento tanto con las autoridades locales como con la comunidad colombiana.
7	EMBAJADA DE COLOMBIA EN WASHINGTON, D.C.	6	INGLES AVANZADO	B2	El practicante universitario se desempeñará en diversas tareas de apoyo dentro de la Misión Diplomática, entre las cuales se incluyen la preparación de documentos de respaldo y ayudas de memoria sobre temas políticos relacionados con la relación bilateral, así como el acompañamiento en la elaboración de agendas temáticas para visitas de alto nivel. Además, realizará análisis de datos y elaboración de informes sobre la coyuntura entre Colombia y Estados Unidos. El practicante también brindará apoyo en la coordinación, logística y ejecución de actividades protocolarias y culturales de la Embajada. Asimismo, colaborará en los portafolios específicos de la Embajada, trabajando junto con los tutores correspondientes, en áreas prioritarias para la relación bilateral como relacionamiento con el Congreso, migración, seguridad y defensa, diversidad, inclusión, transición energética, cultura, paz, y comunicaciones y prensa.
8	EMBAJADA DE COLOMBIA EN RUMANÍA	1	Inglés	B2	Se requiere un practicante de Derecho o un estudiante de Relaciones Internacionales interesado en colaborar con el personal diplomático asignado a la Embajada de Colombia en Rumania. El candidato ideal debe tener disposición para aprender sobre temas diplomáticos, consulares y políticos que forman parte de las funciones de esta misión, tanto en Rumania como en sus países de concurrencia. En este sentido, es fundamental contar con un judicante activo, comprometido y con interés en los asuntos internacionales y las relaciones diplomáticas. Independientemente de su formación profesional, se espera que tenga una actitud proactiva y disposición para adquirir conocimientos en materia consular, especialmente en lo relacionado con la atención a ciudadanos colombianos que acuden a la sección consular para realizar sus trámites.