

## RESOLUCIÓN 3524 DE 2009

(julio 27)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Por medio de la cual se adoptan los Procedimientos del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores

### EL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES

En ejercicio de las facultades legales, en especial las que le confiere la Ley [489](#) de 1998 y el Decreto [110](#) de 2004, y

#### CONSIDERANDO:

Que el inciso 2o del artículo [209](#) de la Constitución Política establece: "Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley."

Que, el artículo [269](#) de la Constitución Política establece que: "En las entidades públicas, las autoridades correspondientes están obligadas a diseñar y aplicar, según la naturaleza de sus funciones, métodos y procedimientos de control interno, de conformidad con lo que disponga la ley (...)"

Que el artículo [6](#) de la Ley 87 de 1993, establece con respecto a la responsabilidad del Control Interno "El establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en los organismos y entidades públicas, será responsabilidad del representante legal o máximo directivo correspondiente. No obstante, la aplicación de los métodos y procedimientos al igual que la calidad, eficiencia y eficacia del control interno, también será de responsabilidad de los jefes de cada una de las distintas dependencias de las entidades y organismos."

Que el inciso primero del artículo [9](#) de la Ley 489 de 1998 establece: "Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias."

Que el numeral 31 del artículo [34](#) de la Ley 734 de 2002 establece como deber de todo Servidor Público: "31. Adoptar el Sistema de Control Interno y la función independiente de Auditoría Interna que trata la Ley [87](#) de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen."

Que mediante la Ley [872](#) de 2003 se crea el Sistema de Gestión de la Calidad de las entidades del Estado, como una herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios, enmarcada en los planes estratégicos y de desarrollo de tales entidades.

Que el párrafo 1o del artículo [2o](#) de la Ley 872 de 2003 establece que: "La máxima autoridad de cada entidad pública tendrá la responsabilidad de desarrollar, implementar, mantener, revisar y perfeccionar el Sistema de Gestión de la Calidad que se establezca de acuerdo con lo dispuesto

en la presente ley. El incumplimiento de esta disposición será causal de mala conducta."

Que mediante el Decreto [4110](#) de 2004 se reglamentó la Ley [872](#) de 2003 y se adoptó la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP1000:2004 para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Gestión de la Calidad en los Organismos, Entidades y Agentes Obligados.

Que el artículo [1](#) del Decreto 1599 de 2005 se establece: "Adóptese el Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 1000:2005, el cual determina las generalidades y la estructura necesaria para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de Control Interno en las entidades y agentes obligados conforme al artículo [5](#)o de la Ley 87 de 1993."

Que el literal a) del artículo 6 de la Resolución No. 5344 del 19 de noviembre de 2007 expedida por el ministro de Relaciones Exteriores establece que al Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, como representante de la Dirección para el Sistema Integral de Gestión MECI CALIDAD (SIG) le corresponde: "a) Asegurarse de que se establecen: implementan y mantienen los procesos necesarios para la implementación del Sistema Integral de Gestión MECI - CALIDAD (SIG)."

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

#### ARTICULO 1.- DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO MISIONAL VERSIÓN 1.

Adoptar la versión No. 1 del procedimiento "Control del Producto y/o servicio no conforme" código DP-PT-52, correspondiente al proceso de Desarrollo de la Política Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, que hacen parte integrante de la presente resolución.



#### ARTICULO 2.- DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APOYO VERSIÓN 1.

Adoptar la versión No. 1 de la documentación correspondiente a los procedimientos del proceso de Apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, que a continuación se señalan y que hacen parte integral de la presente resolución, así:

PROCESO GA-PR-11	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Gestión Administrativa	Procedimiento	GA-PT-07	ENAJENACIÓN DE BIENES
Gestión Administrativa	Procedimiento	GA-PT-08	EVALUACION DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS
PROCESO GJ-PR-15	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Apoyo Jurídico	Procedimiento	GJ-PT-01	PREPARAR LOS PROYECTOS DE ESTUDIOS Y CONCEPTOS JURÍDICOS, INICIACIÓN DE TRÁMITES
Apoyo Jurídico	Procedimiento	GJ-PT-05	EXTRADICIÓN ACTIVA
Apoyo Jurídico	Procedimiento	GJ-PT-06	EXTRADICIÓN PASIVA



**ARTICULO 3.- DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS  
VERSIÓN 2.**

Adoptar la versión No. 2 de la documentación correspondiente a los procedimientos del proceso Estratégico del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, que a continuación se señalan y que hacen parte integrante de la presente resolución, así:

PROCESO DE-PR-02	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Desarrollo de la Política Exterior	Procedimiento	DE-PT-09	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN A TRAVÉS DE INDICADORES
Desarrollo de la Política Exterior	Procedimiento	DE-PT-17	ELABORACION Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DEL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES



**ARTICULO 4.- DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES  
VERSIÓN 2.**

Adoptar la versión No. 2 de la documentación correspondiente a los procedimientos del proceso Misional del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, que a continuación se señalan y que hacen parte integrante de la presente resolución, así:

PROCESO DP-PR-06	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Desarrollo de la Política Exterior	Procedimiento	DP-PT-27	LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ASISTENCIA MUTUA FRENTE A LOS DESASTRES
PROCESO SC-PR-08	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Servicio al ciudadano	Procedimiento	SC-PT-27	ATENCIÓN A QUEJAS. RECLAMOS Y SUGERENCIAS



**ARTÍCULO 5.- DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE APOYO  
VERSIÓN 2.**

Adoptar la versión No. 2 de la documentación correspondiente a los procedimientos del proceso de Apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, que a continuación se señalan y que hacen parte integrante de la presente resolución, así:

PROCESO GA-PR-11	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Gestión Administrativa	Procedimiento	GA-PT-02	SALIDA DE ALMACÉN
PROCESO GF-PR-10	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Gestión Financiera	Procedimiento	GF-PT-12	BENEFICIOS ESPECIALES
PROCESO GH-PT-09	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-PT-02	APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR
Gestión del Talento Humano	Procedimiento	GH-PT-04	VERBAL



**ARTÍCULO 6.- DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN  
VERSIÓN 2.**

Adoptar la versión No. 2 de la documentación correspondiente a los procedimientos del proceso de Mejora Continua del Ministerio de Relaciones Exteriores y del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, que a continuación se señalan y que hacen parte integrante de la presente resolución, así:

PROCESO MC-PR-17	TIPO DE DOCUMENTO	CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
Mejora Continua	Procedimiento	MC-PT-04	PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y MEDICION A LOS PROCESOS
Mejora Continua	Procedimiento	MC-PT-05	PROCEDIMIENTO PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS



— ARTÍCULO 7. DIVULGACIÓN: La Oficina Asesora de Planeación, dispondrá lo necesario para que los documentos, de la presente resolución sean publicados y dados a conocer en las dependencias del MINISTERIO y su FONDO ROTATORIO planta interna y externa.



ARTICULO 8. IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO. La Oficina Asesora de Planeación coordinará la puesta en marcha de la estrategia institucional encaminada a coordinar con la demás dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, la implementación, seguimiento y evaluación permanente de las acciones que se pongan en marcha para su ejecución.



ARTÍCULO 9. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación y deroga las normas que le sean contrarias.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá, D. C., a 27 JUL. 2009

**JAIME BERMUDEZ MERIZALDE**

**MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES**



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 31 de mayo de 2024 - (Diario Oficial No. 52.755 - 13 de mayo de 2024)

