

CIRCULAR 130 DE 2018

(diciembre 24)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PARA: CANCELLERIA INTERNA
COORDINADORES
DIRECTIVO
DE: CARLOS RODRIGUEZ BOCANEGRA
ASUNTO: Cronograma Transferencias Documentales Primarias 2019

De manera atenta me permito señalar, que es responsabilidad de las dependencias transferir al Grupo Interno de Trabajo de Archivo, la documentación que haya cumplido el tiempo de retención en el archivo de la dependencia, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley [594](#) de 2000, Ley General de Archivos, el Acuerdo [042](#) de 2002 del Archivo General de la Nación y el Decreto [1080](#) de 2015 (Titulo II).

La documentación para transferir debe estar organizada e inventariada de acuerdo con las Tablas de Retención Documental, para lo cual debe tenerse en cuenta la Circular No. C-DSG-GACAF-18-000[128](#) de 11 diciembre de 2018, “Instrucciones de Preparación para Transferencia Documental Primaria”, en donde se indican las pautas para el alistamiento de los documentos por parte de las dependencias, de conformidad con la reglamentación interna y las normas archivísticas.

Con el objeto de que las dependencias de la Cancillería lleven a cabo la transferencia documental primaria, en observancia de los principios de planeación y responsabilidad, se presenta el Cronograma de Transferencia Documental Primaria para el año 2019, en documento anexo. El citado cronograma contiene cada una de las dependencias de la Cancillería con su respectiva fecha límite de transferencia al Archivo Central.

El Grupo Interno de Trabajo de Archivo, prestará apoyo a las dependencias para que lleven a cabo la transferencia documental primaria. Por lo tanto, cualquier inquietud u observación sobre el particular, puede comunicarla a las extensiones 2012, 2007, 2010 y 2011 o a través de los correos electrónicos cristopher.polanco@cancilleria.gov.co y hivon.sanabria@cancilleria.gov.co

Finalmente es importante mencionar que de conformidad con el Acuerdo 042 de 2002, del Archivo General de la Nación, artículo [3](#), el jefe de cada dependencia es el responsable de velar por la organización, consulta, conservación y custodia del Archivo de Gestión de su dependencia.

Cordialmente,

CARLOS RODRIGUEZ BOCANEGRA

SECRETARIO GENERAL

ANEXO.

CRONOGRAMA TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PRIMARIAS 2019

No.	CÓDIGO	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	FECHA
1	DM	DESPACHO DEL MINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES	28/02/2019
2	EMB	Embajadas	31/07/2019
3	DOM	Delegaciones Permanentes ante Organismos Internacionales, Multilaterales y Regionales	31/07/2019
4	GJG	Grupo Interno de trabajo de Jefatura de Gabinete	28/02/2019
5	GPCCD	Grupo Interno de Trabajo de Prensa y Comunicación corporativa	31/07/2019
6	GCIG	Grupo Interno de Trabajo de Control Interno de Gestión	31/07/2019
7	GACIJ	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos ante la Corte Interamericana de Justicia	31/07/2019
8	GIRD	Grupo Interno de Trabajo de Investigaciones y Revisión de Documentos	31/07/2019
9	DIP	Dirección del Protocolo	28/07/2019
10	GPI	Grupo Interno de Trabajo de Privilegios e Inmunidades	28/06/2019
11	GCD	Grupo Interno de Trabajo de Ceremonial Diplomático	28/07/2019
12	DIAJI	Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales	28/06/2019
13	GNC	Grupo Interno de Trabajo de Nacionalidad	28/06/2019
14	GCN	Grupo Interno de trabajo de Consultivo	28/06/2019
15	GTAJI	Grupo Interno de trabajo de Tratados	28/06/2019
16	DIAD	Dirección de la Academia Diplomática	28/09/2019
17	GSCSE	Grupo Interno de Trabajo de Selección y Capacitación para el Servicio Exterior	28/09/2019
18	GFA	Grupo Interno de Trabajo de Formación Diplomática	28/09/2019
19	GCA	Grupo Interno de Trabajo de Cooperación Académica	28/09/2019
20	DDIF	Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza	31/10/2019
21	GPPF	Grupo Interno de Trabajo de Desarrollo Plan Fronteras para la Prosperidad	31/10/2019
22	GIF	Grupo Interno de Trabajo de Integración Fronteriza	31/10/2019
23	DIGIT	Dirección de Gestión de Información y Tecnología	31/07/2019
24	GSI	Grupo Interno de Trabajo de Sistemas de Información	31/07/2019
25	GST	Grupo Interno de Trabajo de Servicios Tecnológicos	31/07/2019
26	GGTI	Grupo Interno de Trabajo de Gobierno de TI	31/07/2019
27	GGI	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Información	31/07/2019
28	DVRE	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE RELACIONES EXTERIORES	28/02/2019
29	DIA	Dirección de América	31/05/2019
30	GALC	Grupo Interno de Trabajo de América Latina y el Caribe	31/05/2019
31	GEUCA	Grupo Interno de Trabajo de Estados Unidos y Canadá	31/05/2019
32	GGB	Grupo Interno de Trabajo de Gabinetes Binacionales	31/05/2019
33	DIE	Dirección de Europa	31/05/2019
34	GEOAU	Grupo Interno de Trabajo de Europa Occidental y Asuntos de la Unión Europea	31/05/2019
35	GECOE	Grupo Interno de Trabajo de Europa Central, Oriental y Eurasia	31/05/2019
36	DIAAO	Dirección de Asia, África y Oceanía	31/05/2019
37	GAP	Grupo Interno de Trabajo de Asia Pacífico	31/05/2019
38	GAMO	Grupo Interno de Trabajo de África Medio Oriente	31/05/2019

39	DIS	Dirección de soberanía Territorial	31/10/2019
40	GFTC	Grupo Interno de Trabajo de Fronteras Terrestres y Cartografía	31/10/2019
41	GAMA	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Marítimos y Aéreos	31/10/2019
42	GSDRF	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos de Seguridad, Defensa y Regionales Fronterizos	31/10/2019
43	GIFBE	Grupo Interno de Trabajo de Integración Fronteriza con Brasil, Ecuador y Perú	31/10/2019
44	GIFPV	Grupo Interno de Trabajo de Integración Fronteriza con Panama y Venezuela	31/10/2019
45	DVAM	DESPACHO DEL VICEMINISTRO DE ASUNTOS MULTILATERALES	28/02/2019
46	DAPM	Dirección de Asuntos Políticos Multilaterales	30/08/2019
47	GAIOM	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Institucionales ante Organismos Multilaterales	30/08/2019
48	GDNP	Grupo Interno de Trabajo de Desarme y No Proliferación	30/08/2019
49	GPD	Grupo Interno de Trabajo de Prevención del Delito	30/08/2019
50	GLCD	Grupo Interno de Trabajo de Lucha contra Las Drogas	30/08/2019
51	DIESA	Dirección de Asuntos, Económicos, Sociales, Ambientales	31/10/2019
52	GAE	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Económicos	31/10/2019
53	GAS	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Sociales	31/10/2019
54	GAA	Grupo Interno de Trabajo de Asuntos Ambientales	31/10/2019
55	DIDHD	Dirección de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	30/10/2019



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Normograma del Ministerio de Relaciones Exteriores

ISSN 2256-1633

Última actualización: 31 de mayo de 2024 - (Diario Oficial No. 52.755 - 13 de mayo de 2024)

