

MISIONES PERMANENTES

Nombre	Estado	Solicitud	Perfil	Idioma	Descripción	Modalidad
Misión Permanente de Colombia ante la Unesco con sede en París	Francia	1	Relaciones Internacionales, Ciencias Sociales.	Francés: Avanzado Inglés: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación y participación para reuniones estatutarias de UNESCO (Consejo Ejecutivo y órganos subsidiarios de los diferentes sectores) • Apoyo en elaboración de comunicaciones de la Delegación Permanente. • Apoyo en las reuniones del GRULAC (Grupo Regional de América Latina y el Caribe). 	Presencial
Misión Permanente de Colombia ante la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico - OCDE -, con sede en París	Francia	3	Economía, Administración, Finanzas, Relaciones Internacionales, Derecho.	Inglés: Intermedio Avanzado Francés: Básico Intermedio	<p>El estudiante participará de manera activa en todas las actividades en las que participe la Misión, según instrucciones precisas del Tutor. Entre otras, el estudiante deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las labores de investigación que se requieran para temas determinados, la revisión y análisis de documentos relacionados con las reuniones en las que participa la Misión. • Participar activamente en la planeación de actividades estratégicas de la Misión. • Apoyar en algunas tareas administrativas de la Misión, cuando sea necesario y de acuerdo a instrucciones precisas. • Preparar intervenciones, análisis, notas, fichas, resumen de informes sobre temas de interés de la Misión. • Asistir en nombre de la Misión a los eventos/grupos de trabajo/conferencias que se le asignen y reportar sobre el resultado de las mismas. □ 	Presencial o Virtual
Misión Permanente de Colombia ante la Organización de los Estados Americanos - OEA -, con sede en Washington D.C.	Estados Unidos	5	Derecho, Relaciones Internacionales, Ciencia Política.	Inglés: Intermedio	<ul style="list-style-type: none"> • Dar apoyo a los funcionarios de la Misión Permanente en la preparación de insumos, investigación y recopilación de información pertinente para las distintas reuniones que se realizan en el marco de la Organización de Estados Americanos. • Acompañar a los funcionarios encargados a las distintas reuniones en función de los 4 pilares de la OEA: Democracia, Derechos Humanos, Seguridad y Desarrollo Integral. • Colaborar en la preparación de informes sobre las reuniones y los documentos que se negocien en las mismas. • Monitorear y preparar informes sobre las noticias más relevantes para la OEA y la Misión. • Brindar apoyo a la organización de distintos eventos que realiza la Misión. • Apoyar las gestiones entre el gobierno colombiano y el Sistema Interamericano de Derechos Humanos (e.g. documentación de casos y redacción de notas diplomáticas). 	Presencial
Misión Permanente de Colombia ante la Organización de las Naciones Unidas - ONU -, con sede en Ginebra	Suiza	5	Ciencia Política, Gobierno, Relaciones Internacionales, Economía, Derecho, Negocios Internacionales, Ecología.	Inglés: Avanzado Francés: Básico	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la preparación de la participación de Colombia en las diferentes reuniones multilaterales en el marco de las agencias de las Naciones Unidas y otras Organizaciones Internacionales en Ginebra. • Análisis y consulta de documentos de trabajo y documentos de apoyo para la participación de Colombia en los diferentes escenarios internacionales en Ginebra. • Apoyo en la gestión de los diplomáticos encargados de las agendas de Derechos Humanos, Trabajo, Desarme, Migración y Asuntos Humanitarios, Asuntos Ambientales, Salud y Propiedad Intelectual. 	Semipresencial