Cancillería

**LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO INFORMA:**

Con el fin de garantizar el adecuado desarrollo del Proceso de Encargos No. 6 y culminar la revisión y verificación de requisitos mínimos, la Dirección ajustó el cronograma inicialmente establecido, debido a la ampliación del universo de servidores habilitados para participar en algunos empleos objeto de provisión mediante encargo.

En consecuencia, las actividades del proceso se ejecutarán conforme a las fechas que se indican a continuación:

| ***No.*** | **Actividad** | **Inicio** | **Fin** |
|---|---|---|---|
| *1* | Publicación del proceso de encargos en la entidad | 28/09/2026 | 29/09/2026 |
| *2* | Revisión de cumplimiento de requisitos mínimos | 30/09/2026 | 29/10/2026 |
| *3* | Publicación del cumplimiento de requisitos mínimos | 3/11/2026 | 3/11/2026 |
| *4* | Manifestación de interés | 4/11/2026 | 6/11/2026 |
| *5* | Presentación de observaciones | 4/11/2026 | 6/11/2026 |
| *6* | Criterios de desempate | 9/11/2026 | 19/11/2026 |
| *7* | Publicación de resultados finales | 20/11/2026 | 20/11/2026 |
| *8* | Publicación actos administrativos de encargo | 30/11/2026 | 30/11/2026 |

Se invita a los servidores interesados a consultar y tener en cuenta las fechas aquí señaladas.



Cancillería

**JAIME FIDEL BORGE BERROCAL**

Director de Talento Humano