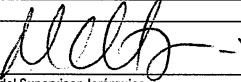
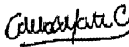


[illegible]

|       |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |      |      |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | Fortalecer el liderazgo de Colombia en los mecanismos de integración regionales en los que participamos                                 | Liderar iniciativas que permitan el posicionamiento de Colombia en los mecanismos de Integración, tales como el fortalecimiento de la gestión y la efectiva coordinación efectiva con países miembros de los mecanismos.                                                                                                                                                                         | Porcentaje | 01/01/2022 - 31/07/2022 | 3.Velar por que se reflejen los intereses de Colombia en las reuniones de los mecanismos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 33%  | 100% | 100% | En el primer semestre de 2022, la Dirección de Mecanismos de Concertación e Integración Regionales coordinó la participación activa de Colombia en las siguientes reuniones:<br>1. Reunión de Directores Encargados de la Comunidad Andina en las Cancillerías de los Países Miembros, celebrada el 18 de febrero de 2022.<br>2. Reunión de la Comisión Ejecutiva del Proyecto Mesoamérica, celebrada el 21 de febrero de 2022.<br>3. Reunión de Coordinadores Nacionales de la Alianza del Pacífico, celebrada el 24 de febrero de 2022.<br>4. Reunión de Directores Encargados de la Comunidad Andina en las Cancillerías de los Países Miembros, celebrada el 04 de marzo de 2022.<br>5. XXVII Reunión Ordinaria del Consejo de Ministros de Relaciones Exteriores y L. Reunión del Consejo Andino de Ministros de Relaciones Exteriores en forma ampliada, ambas celebradas el 25 de marzo de 2022.<br>6. Reunión de Grupo de Alto Nivel de la Alianza del Pacífico (GAN), 25 de abril 2022<br>7. Reunión de Grupo de Alto Nivel de la Alianza del Pacífico (GAN), 23 de junio de 2022<br>8. Reunión del Consejo de Ministros de la Asociación de Estados del Caribe (AEC), 29 de abril de 2022<br>9. Reunión Preparatoria del Consejo de Ministros de la Asociación de Estados del Caribe (AEC), 29 de abril de 2022<br>10. Reunión Extraordinaria de la Comisión Ejecutiva del Proyecto Mesoamérica, 18 de mayo de 2022. | NA | NA | 100% | 33%  | Documentos de apoyo - Declaraciones - Comunicados - Correos - Reuniones | <a href="https://minrelext.s harepoint.com/b/s/MecanismosCR eIR/EafcRD-v3/xFIJegCK8ozQ cBk1wnUmWRiy qdQuWMWiq?e=TcmLvn">https://minrelext.s harepoint.com/b/s/MecanismosCR eIR/EafcRD-v3/xFIJegCK8ozQ cBk1wnUmWRiy qdQuWMWiq?e=TcmLvn</a><br><a href="https://minrelext.s harepoint.com/b/s/MecanismosCR eIR/ESs6mk6xq1 LiWDRAdPYv0B douDzhIKPf2IF 8xzQ1tQ?e=WVJ zEI">https://minrelext.s harepoint.com/b/s/MecanismosCR eIR/ESs6mk6xq1 LiWDRAdPYv0B douDzhIKPf2IF 8xzQ1tQ?e=WVJ zEI</a> |
| 3     | Posicionar el liderazgo regional de Colombia mediante la realización de 3 Cumbres de Alto Nivel: Alianza del Pacífico, PROSUR y CARICOM | Liderazgo regional de Colombia mediante la realización de 2 Cumbres Presidenciales (Alianza del Pacífico y PROSUR) y 1 Cumbre Ministerial (Comunidad del Caribe), en territorio nacional. La realización de las 3 Cumbres de Alto Nivel permitirán fortalecer los vínculos comerciales, el diálogo político, la reactivación económica y el desarrollo sostenible con los Estados participantes. | Porcentaje | 01/01/2022 - 31/07/2022 | 1. Liderar acciones estratégicas en el marco de la Alianza del Pacífico, PROSUR y CARICOM<br>2. Realizar reuniones de coordinación inter-institucional.<br>3. Velar por el cumplimiento en la realización de 3 Cumbres de Alto Nivel:<br>- XVI Cumbre de la Alianza del Pacífico, 26 de enero de 2022, en Bahía Málaga, Colombia.<br>- III Cumbre Presidencial de PROSUR, 27 de enero de 2022, en Cartagena, Colombia.<br>- II Cumbre Ministerial Colombia-CARICOM, 28 de enero de 2022, en Barranquilla, Colombia | 33%  | 100% | 100% | La Dirección de Mecanismos de Concertación e Integración Regionales coordinó la preparación y realización de las 3 Cumbres de Alto Nivel en enero de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NA | NA | 100% | 33%  | Documentos de apoyo - Declaraciones - Comunicados - Correos - Reuniones | <a href="https://minrelext.s harepoint.com/b/s/MecanismosCR eIR/EXnaU6TV0t BBoibEKzel.rulB7 vy- DPb_EjHubJYb_1 18Rq?e=VbtoKt">https://minrelext.s harepoint.com/b/s/MecanismosCR eIR/EXnaU6TV0t BBoibEKzel.rulB7 vy- DPb_EjHubJYb_1 18Rq?e=VbtoKt</a>                                                                                                                                                                                                                                    |
| Total |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |      | 100% |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

|                                    |                     |                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO | 11 de julio de 2022 | <br>Firma del Supervisor Jerárquico | <br>Firma del Gerente Público |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co), o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".



Libertad y Orden

|                                 |                                                                                |                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                                        | CÓDIGO: GH-FO-171 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS | VERSIÓN: 2        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                                             | PÁGINA: 1 de 1    |

|                                            |                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE GERENTE PÚBLICO:                    | Adela Maestre Cuello                                             |
| AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: | Dirección de Mecanismos de Concertación e Integración Regionales |
| VIGENCIA:                                  | 2022                                                             |

PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

| Criterios de valoracion                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas |                    | Conductas asociadas                                                                                                                                              | valoracion de los servidores publicos [1-5] |     |            | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                    |                                                                                                                                                                  | Superior                                    | Par | Subalterno |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    |                                                                                                                                                                  | 60%                                         | 20% | 20%        |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
| 1                                 | Liderazgo          | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                                                           | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               | La Directora Maestre propició un ambiente de trabajo constructivo y conducente al desempeño pleno de las funciones a cargo de la Dirección.                                           |
|                                   |                    | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.                                             | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.                                                                                                    | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.                                                          | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                    |                                                                                                                                                                  | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
| 2                                 | Planeación         | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.                                                                                                           | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               | La Directora Maestre, con apoyo de su equipo, planeó adecuadamente las actividades de la Dirección a su cargo, lo que se refleja en un cumplimiento del Plan de Acción Institucional. |
|                                   |                    | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.                                                                                              | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Busca soluciones a los problemas.                                                                                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Distribuye el tiempo con eficiencia.                                                                                                                             | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Establece planes alternativos de acción.                                                                                                                         | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                    |                                                                                                                                                                  | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
| 3                                 | Toma de Decisiones | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          |                     | 5,0               | Se tomaron decisiones oportunas y acertadas a propósito de los Mecanismos de Concertación e Integración Regionales.                                                                   |
|                                   |                    | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Decide bajo presión.                                                                                                                                             | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
|                                   |                    | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.                                                                                                       | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                    |                                                                                                                                                                  | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                                                                                                                                                                       |

|                         |                                    |                                                                                                                                        |     |     |     |     |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                       | Dirección y Desarrollo de Personal | identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.                                              | 5   | 5   | 5   | 5,0 | Los colaboradores de la Dirección tuvieron amplia autonomía dentro de los márgenes de las directrices institucionales y oportunidades de crecimiento profesional en el ejercicio de sus funciones. |
|                         |                                    | Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.                                              | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.                                                              | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.                | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.          | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.                                                                                   | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto                                                                                   | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                        | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |                                                                                                                                                                                                    |
| 5                       | Conocimiento del Entorno           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.                                                                | 5   | 5   | 5   | 5,0 | La Directora Maestre conoce y se relaciona con soltura en el contexto organizacional de la Cancillería y entidades relacionadas con el trabajo de los mecanismos.                                  |
|                         |                                    | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.                                                                     | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.                                                                             | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
|                         |                                    | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5   | 5   | 5   |     |                                                                                                                                                                                                    |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                        | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |                                                                                                                                                                                                    |
| TOTAL                   |                                    |                                                                                                                                        | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |                                                                                                                                                                                                    |

|                  |     |      |
|------------------|-----|------|
| Valoracion final | 5,0 | 100% |
|------------------|-----|------|

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co), o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".

Elaboró:

MARIA MARGARITA REYES

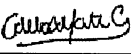
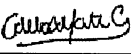
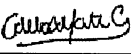
FV:

1/03/2019



|                                 |                                                                                |                   |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO:              | FORMATO                                                                        | CÓDIGO: GH-FO-171 |
| NOMBRE:                         | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS | VERSIÓN: 2        |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | TODOS LOS PROCESOS                                                             | PÁGINA: 1 de 1    |

|                                            |                                                                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE GERENTE PÚBLICO:                    | Adela Maestre Cuello                                             |
| AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: | Dirección de Mecanismos de Concertación e Integración Regionales |
| VIGENCIA:                                  | 2022                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |       |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|----------------------------|-----|-----|-----------|-----|
| PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |       |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| <table><tr><td>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</td><td>100%</td><td rowspan="2">80%</td></tr><tr><td>PONDERADO</td><td>80%</td></tr><tr><td>VALORACIÓN DE COMPETENCIAS</td><td>5,0</td><td rowspan="2">20%</td></tr><tr><td>PONDERADO</td><td>20%</td></tr></table> |                                                                                                                  |       | CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES                                   | 100%                                                                                                             | 80% | PONDERADO | 80% | VALORACIÓN DE COMPETENCIAS | 5,0 | 20% | PONDERADO | 20% |
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                                                                                                             | 80%   |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| PONDERADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 80%                                                                                                              |       |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| VALORACIÓN DE COMPETENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,0                                                                                                              | 20%   |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| PONDERADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20%                                                                                                              |       |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| NOTA FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  | 100%  |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| CONCERTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | 5% 0% |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| CUMPLIMIENTO FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  | 100%  |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| <table><tr><td><br/>Firma del Supervisor Jerárquico</td><td><br/>Firma del Gerente Público</td></tr></table>                                       |                                                                                                                  |       | <br>Firma del Supervisor Jerárquico | <br>Firma del Gerente Público |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| <br>Firma del Supervisor Jerárquico                                                                                                                                                                                                   | <br>Firma del Gerente Público |       |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |
| FECHA DE EVALUACIÓN FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11 de julio de 2022                                                                                              |       |                                                                                                                        |                                                                                                                  |     |           |     |                            |     |     |           |     |

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co), o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".

|          |                       |     |           |
|----------|-----------------------|-----|-----------|
| Elaboró: | MARIA MARGARITA REYES | FV: | 1/03/2019 |
|----------|-----------------------|-----|-----------|