

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Actualizar los procedimientos para la baja y disposición final de los bienes del Ministerio, así como para la planeación, asignación y ejecución de recursos destinados al funcionamiento de las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares	% de cumplimiento del Plan de Acción Institucional	1/04/2024-31/12/2024	Socialización con el equipo de trabajo de los lineamientos claros y actividades necesarias para llevar a cabo la baja de bienes identificados, considerando su estado, valor y destino final, así como para la asignación de recursos a las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, de acuerdo con la normatividad vigente, y el Plan de Acción Institucional Monitoreo permanente del avance en los indicadores de la Dirección. Desarrollar un procedimiento documentado para la planeación, asignación y ejecución de recursos, que garantice la transparencia y eficiencia en la asignación de fondos a las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares; y el Procedimiento para baja y disposición final de los bienes de la entidad.	60%	0% N/A	100%
2	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Gestionar seguimiento a la ejecución del presupuesto mediante la herramienta Power BI que esté orientado a resultados y que cubra las necesidades reales del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	% de cumplimiento del proyecto de innovación pública	1/04/2024-31/12/2024	Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto orientado a las necesidades reales del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, enfatizando la optimización de recursos y el control del gasto Fortalecer la coordinación interunidades ejecutoras para asegurar que todos los actores involucrados en la gestión presupuestaria estén alineados con los objetivos establecidos y compartan información relevante sobre la ejecución del presupuesto. Realizar informes semanales de seguimiento presupuestal en Power BI, destacando los resultados alcanzados Gestionar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público la asignación de recursos adicionales y/o traslados cuando sea necesario, fundamentando la solicitud con datos concretos sobre las necesidades emergentes.	10%	0% N/A	100%
Pilar 2. Construcción de Integridad								
3	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Fomentar un entorno laboral en la Dirección Administrativa y Financiera que influya positivamente en las acciones diarias de los funcionarios, garantizando que en el desarrollo de sus actividades se prioricen los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia	Comunicación oportuna de novedades siguiendo los valores organizacionales.	1/04/2024-31/12/2024	Gestión y seguimiento de los recursos humanos y financieros de cada uno de los GIT Asegurar que las novedades se comuniquen a través de diversos medios (correo electrónico, intranet, reuniones) Gestionar, revisar y aprobar con diligencia los documentos producidos para verificar que reflejen en su contenido los valores como honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia evitando la materialización de riesgos reputacionales.	10%	0% N/A	100%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Gestión de la cultura institucional de la Dirección Administrativa y Financiera	Promover el uso adecuado de los recursos del Ministerio.	1/04/2024-31/12/2024	Comunicación y socialización de las políticas de ahorro del agua y la energía al interior de la Dirección. Impulso de rutas de trabajo en el aprovechamiento las herramientas tecnológicas del Ministerio Difundir los procedimientos y políticas para la utilización de recursos, Seguimiento	10%	0% N/A	100%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Fortalecer las competencias de los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera con el fin garantizar la adecuada ejecución de las funciones, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	Actividades de capacitación tomadas por los funcionarios	1/04/2024-31/12/2024	Fomentar los talleres, programas, cursos y capacitaciones impartidos a través de la Dirección de Talento Humano para el fortalecimiento del talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera Facilitar el desarrollo profesional y personal de los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera Comunicación, socialización y retroalimentación con los equipos de trabajo de la Dirección	10%	0% N/A	100%
Total						100%		
FECHA					 Firma del Superior Jerárquico			
VIGENCIA					 Firma del Gerente Público			

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

5	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Fortalecer las competencias de los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera con el fin garantizar la adecuada ejecución de las funciones, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	Actividades de capacitación tomadas por los funcionarios	1/04/2024-31/12/2024	Fomentar los talleres, pro	10%	0% N/A	N/A	N/A	N/A	La Directora Adriana Maldonado asumió la Dirección de América desde el 02 de agosto de 2024, fecha que marca el inicio de sus acuerdos gerenciales.
					Facilitar el desarrollo prof						
					Comunicación, socializaci						

Total						100%					
-------	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--

FECHA	31/01/2025		
VIGENCIA	1/04/2024 - 31/12/2024	Firma del Superior Jerárquico	Firma del Gerente Público

No.	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2do semestre	% Cumplimiento de Indicador 2do Semestre			Descripción	Ubicación
Pilar 1. Productividad Social														
1	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Actualizar los procedimientos para la toma y disposición final de los bienes del Ministerio, así como para la planeación, asignación y ejecución de recursos destinados al funcionamiento de las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares	% de cumplimiento del Plan de Acción Institucional	1/04/2024-31/12/2024	Socialización con el equipo	60%	0% N/A	N/A	100%	100%	100%	60%	% de cumplimiento del Plan de Acción Institucional: Actividad 1: Correo a coordinadores sobre indicadores de planeación con documento semáforo adjunto. Captura del reporte de diciembre. Actividades 2 y 3: Capturas de monitoreo de noviembre y diciembre para decisiones basadas en datos.	Ver evidencia
					Monitoreo permanente del									
					Desarrollar un procedimiento									
2	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Gestionar seguimiento a la ejecución del presupuesto mediante la herramienta Power BI que está orientado a resultados y que cubra las necesidades reales del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	% de cumplimiento del proyecto de innovación pública	1/04/2024-31/12/2024	Realizar el seguimiento a	10%	0% N/A	N/A	100%	100%	100%	10%	%Cumplimiento del proyecto de innovación pública: Actividad 1: Documento sobre estrategia de circuitos concéntricos propuestos por VIRE. Actividad 2: Propuestas incluidas en plan estratégico 2025, captura de la matriz con detalles. Actividad 3: Captura de correo confirmando inclusión de líneas en metas de PAI 2025.	Ver evidencia
					Fortalecer la coordinación									
					Realizar informes semana									
					Gestionar ante el Minister									
Pilar 2. Construcción de integridad														
3	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Fomentar un entorno laboral en la Dirección Administrativa y Financiera que influya positivamente en las acciones diarias de los funcionarios, garantizando que en el desarrollo de sus actividades se prioricen los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia	Comunicación oportuna de novedades siguiendo los valores organizacionales	1/04/2024-31/12/2024	Gestión y seguimiento de	10%	0% N/A	N/A	100%	100%	100%	10%	Evidencia actividad 1: Memorando 1-DIA-24-013646. -Correo electrónico remitido al Despacho del Viceministerio de Relaciones Exteriores, remitido por instrucción de la Directora sobre las necesidades de personal de la Dirección. Evidencia actividad 2: Memorando 1-DIA-24-015184 que refleja el seguimiento a la	Ver evidencia
					Asegurar que las novedades									
					Gestionar, revisar y aprob									
Pilar 3. Gestión Cultural														
4	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio	Gestión de la cultura institucional de la Dirección Administrativa y Financiera	Promover el uso adecuado de los recursos del Ministerio.	1/04/2024-31/12/2024	Comunicación y socializar	10%	0% N/A	N/A	100%	100%	100%	10%	Evidencia actividad 1: capturas de pantalla como de buenas practicas para el ahorro de energía y agua de los meses de agosto y diciembre. Evidencia actividad 2: Se adjunta captura de pantalla sobre la socialización de la política de gestión de residuos sólidos y de la integralidad con mensaje dirigido a la Dirección de América.	Ver evidencia
					Impulso de rutas de trabajo									
					Difundir los procedimientos									
					Seguimiento									
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos														
5	Fortalecer integralmente las capacidades de gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para cumplir los objetivos y metas del Gobierno del Cambio.	Fortalecer las competencias de los funcionarios de la Dirección Administrativa y Financiera con el fin garantizar la adecuada ejecución de las funciones, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales	Actividades de capacitación tomadas por los funcionarios	1/04/2024-31/12/2024	Fomentar los talleres, pr	10%	0% N/A	N/A	100%	100%	100%	10%	Evidencia Actividad 1: Por instrucción de la directora Adriana Maldonado, se estableció contacto con la academia diplomática. En consecuencia, se anexa captura del correo electrónico sobre identificación de necesidades de investigación. "Asimismo, se coordinó con la academia diplomática la realización de la charla "La mujer en la Diplomacia"	Ver evidencia
					Facilitar el desarrollo prof									
					Comunicación, socializaci									
Total						100%						100%	Evidencia Actividad 2: "Se anexa	

FECHA
VIGENCIA

31/01/2025
1/04/2024 - 31/12/2024

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

Criterios de valoración								
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.						5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.						4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.						3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.						2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.						1		
Nota: El número de pares y colaboradores, será polestativo de la entidad, se recomienda como mínimo dos de cada uno.								
Competencias comunes / directivas	Definición de la competencia	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Autovvaloración	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Pares	Colaboradores			
			60%	20%	20%			
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto.	Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.	5	5	5	5	5,0	Su formación y experiencia profesional le ha permitido desarrollar aun más sus competencias y las de los grupo de trabajo a su cargo. Así mismo, se refleja en el actualizar y compartir sus conocimientos.
		Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación.	5	5	5			
		Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			3,0			
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.	Asume la responsabilidad por sus resultados.	5	5	5	5	5,0	Su conocimiento de las realidades internas y externas le ha permitido reconocer, orientar y aportar a su grupo los elementos necesarios para cumplir los objetivos generales y específicos establecidos por la Cancillería.
		Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas.	5	5	5			
		Diseña y utiliza Indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos.	5	5	5			
		Adopta medidas para minimizar riesgos.	5	5	5			
		Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.	5	5	5			
		Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados.	5	5	5			
		Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad.	5	5	5			
		Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
		Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad.	5	5	5			
		Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna.	5	5	5	5	5,0	Los grupos internos de trabajo de la Dirección ha encontrado en ella una compañera de trabajo, una líder que escucha y orienta, que recibe información, la procesa y retroalimenta con indicaciones e instrucciones precisas y acertadas.
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	5	4	5			
		Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
		Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
		Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.	Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5	5,0	Su desempeño basado en un compromiso con la visión institucional, adaptabilidad y flexibilidad para ajustar las acciones, centrada en las metas organizacionales (PEI; PAI; Planes de mejoramiento, etc), y alinea el comportamiento personal con las prioridades organizacionales promueve una cultura de colaboración y trabajo en equipo
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.	5	5	5			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	5	5	5			
		Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.	Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.	5	5	5	5	5,0	Su liderazgo le permite buscar consensos a través de una comunicación directa y respetuosa, reconociendo las capacidades y habilidades de cada funcionario de la Dirección y los GIT de este.
		Respeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.	5	5	5			
		Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.	5	5	5			
		Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios.	Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones.	5	5	5	5	5,0	Su profesionalismo lo ha permitido enfrentar los cambios de manera positiva y proactiva, teniendo siempre presente los objetivos y la misión del MRE en el abordaje de las coyunturas.
		Responde al cambio con flexibilidad.	5	5	5			
		Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Resolución de conflictos	Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlos o afrontarlos ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas.	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5	5	5	5	5,0	Demuestra un gran sentido de análisis y resolución de problemas, abordando los desafíos con serenidad y eficacia.
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Visión estratégica	Anticipar oportunidades y riesgos en el mediano y largo plazo para el área a cargo, la organización y su entorno, de modo tal que la estrategia directiva identifique la alternativa más adecuada frente a cada situación presente o eventual, comunicando al equipo la lógica de las decisiones directivas que contribuyan al beneficio de la entidad y del país.	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5	4,9	Su actitud proactiva hacia la gestión, capacidad de anticipar riesgos y oportunidades permite a la organización adaptarse rápidamente a cambios en el entorno, y comunicando al equipo fomentando un ambiente de confianza y colaboración, facilitando la toma de decisiones informadas y alineadas con los objetivos institucionales.
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo o la meta, logrando la motivación y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5			
		Total Puntaje Evaluador			2,9			
			4	5	5			

Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5	5	4,9	La determinación frente al seguimiento de los compromisos e indicadores de gestión trazados en el PEI, PAI permitieron establecer el cumplimiento en la actualizaciones y metas institucionales trazadas
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0			
Toma de decisiones	Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5	5,0	Se resalta su capacidad de tomar decisiones en situaciones complejas, eligiendo entre diferentes alternativas con base en las prioridades de la entidad. Implica considerar las opiniones del equipo, asumir la responsabilidad de las decisiones, hacer cambios cuando sea necesario, y gestionar tanto los riesgos como las oportunidades asociadas con esas decisiones.
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			5	5	5			
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonizan con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento.	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5	5,0	Se centra en reconocer y desarrollar las habilidades de los miembros del equipo, promover la colaboración y el intercambio de experiencias, empoderar a los miembros brindándoles autonomía, impulsando las mejores prácticas y manteniéndose en un proceso continuo de formación para optimizar las estrategias de liderazgo.
		Promueve la formación de equipos con interáreas positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polyvalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			5	5	5			
Pensamiento sistémico	Comprender y afrontar la realidad y sus conexiones para abordar el funcionamiento integral y articulado de la organización e incidir en los resultados esperados.	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5	5	5	5,0	Es consciente de la importancia de comprender la realidad y sus conexiones para mejorar el funcionamiento de la entidad y lograr los resultados deseados.
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interárea para impactar en los resultados esperados.	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
Liderazgo efectivo	Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados.	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5	5,0	Forma equipos, delega tareas según las competencias de los miembros y motiva al equipo a superar desafíos. Ofrece apoyo en momentos difíciles, celebra los éxitos y promueve un clima laboral positivo, favoreciendo una comunicación clara y respetuosa.
		Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Valoración final 5 100%

FECHA 31/01/2025
VIGENCIA 1/04/2024 -31/12/2024

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

Evaluación Final

Nombre del Gerente Público:

Ruth Margarita Ochoa Ramírez

Área en la que se desempeña:

Dirección Administrativa y Financiera

Fecha:

31/01/2025

Evaluación compromisos gerenciales - Pilares (Formato 3)	100%	80%
PONDERADO	80%	
Valoración de competencias - Ejes (Formato 4)	100%	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Comentarios de retroalimentación

Compromisos Gerenciales - Pilares

Pilar 1: Contribuye satisfactoriamente con el objetivo de actualizar los procedimientos para la baja y disposición final de los bienes del Ministerio, la planeación, asignación y ejecución de recursos destinados al funcionamiento de las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares, y el seguimiento oportuno y adecuado al presupuesto asignado a la entidad. Esto, mediante la revisión constante de los porcentajes de cumplimiento de los indicadores de planeación estratégica (los cuales se fundamentan en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026) y la presentación semanal de os informes de ejecución a Secretaría General.

Pilar 2: Demuestra una observancia satisfactoria del pilar de construcción de integridad a través de la implementación rigurosa de los controles establecidos para la Dirección, conforme la Gestión, revisión y aprobación con diligencia los documentos producidos para verificar que reflejen en su contenido los valores institucionales, el PEI, y el PAI.

Pilar 3: Comunica oportunamente las novedades institucionales emitidas por las áreas de gestión interna del Ministerio a los integrantes de las dependencias a su cargo

Pilar 4: Hace seguimiento constante al desarrollo profesional de sus equipos a través reuniones de coordinación periódicas. De igual manera, facilita la participación de sus subalternos en programas de formación fomentados por el Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Plan Institucional de Capacitaciones

Competencias - Ejes

Priorización de tareas que se corresponde con las necesidades del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, aun con las circunstancias presupuestales que enfrenta el Gobierno Nacional.
Competencias: Aprendizaje continuo; Adaptación al cambio; Compromiso con la organización.

Propicia espacios de conversación con los coordinadores a su cargo y con los demás integrantes de su dependencia. Esto, manifestado en las múltiples reuniones con los coordinadores, y sosteniendo consultas particulares con sus funcionarios, en caso de requerirse, para dar instrucción y retroalimentación sobre las tareas cotidianas que desarrollan.
Competencias: Trabajo en equipo; Resolución de conflictos; Toma de decisiones; Gestion del desarrollo de personas; Liderazgo efectivo.

Mantiene un monitoreo constante sobre los indicadores de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción Institucional. Lo anterior, a fin de identificar metas que requieran priorización inmediata y, a partir de allí, dictar acciones puntuales para garantizar la consecución de los objetivos concertados para la dependencia y la cartera ministerial.
Competencias: Planeación; Pensamiento sistemático; Visión estratégica; Orientación a resultados; Orientación al usuario y al ciudadano.

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

VIGENCIA: 1/04/2024-31/12/2024