



# Sistema Integral de Trámites al Ciudadano – SITAC

## Guía de Usuario: Certificado de Naturalización

Fecha última actualización  
10/07/2024

## **Contenido**

1.	Audiencia.....	3
2.	Procedimiento General.....	3
2.1.	Registrar solicitud de certificado de naturalización.....	3
2.2.	Liquidación del trámite.....	8
2.3.	Envío del certificado expedido.....	9

## 1. Audiencia

La presente guía está dirigida a colombianos y extranjeros que requieran solicitar un certificado de naturalización.

## 2. Procedimiento General

Empleando un navegador web ingrese a la dirección: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarCertificadoNacionalidad.xhtml>.

**Nota:** Si su computador tiene instalada una versión de Internet Explorer inferior a la 10, la interfaz tendrá una apariencia diferente a la que se describe en las imágenes de esta guía, pero los componentes y funcionalidad serán los mismos.

### 2.1. Registrar solicitud de certificado de naturalización

#### PASO 1.

Al ingresar al formulario en línea puede seleccionar entre los idiomas español e inglés para registrar la solicitud.

Traducir a Español / Translate to English

CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN \*Campos Obligatorios

---

Datos Documento

Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
País de Expedición Documento *	Ciudad de Expedición Documento *	Fecha de Expedición Documento *
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Diligencie y consulte"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

Solicitud

---

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

#### PASO 2.

Diligencie la información personal del solicitante en la sección **Datos Documento**.

La pregunta “No soy un robot” se realiza para asegurar que es una persona quien diligencia el formulario. Haga clic en el recuadro y de ser necesario responda al reto que se le plantea. Cuando se active el indicador de validación exitosa haga clic en la opción **Continuar**

Si está respondiendo un requerimiento de información gestionado por la oficina que está estudiando el trámite, debe diligenciar el número de solicitud, de lo contrario mostrará un mensaje de error.



Tiene una solicitud en curso, si quiere actualizar la información por favor registre en número de solicitud enviado a su correo electrónico

El formulario que se despliega se divide en varias secciones:

- Datos Peticionario.
- Datos de la Persona a Consultar
- Documento de identidad Peticionario.

### **PASO 3.**

#### **Datos Peticionario:**

En esta sección diligencie la información personal del solicitante.

[Traducir a Español](#) / [Translate to English](#)

## CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN

\*Campos Obligatorios

### Datos Peticionario

Tipo de Documento *	Número de Documento *	Nacionalidad *
<input type="text" value="DOCUMENTO EXTRANJERO"/>	<input type="text" value="DE12345"/>	<input type="text" value="MEXICO"/>
País de Expedición DocumentoAA *	Ciudad de Expedición Documento *	
<input type="text" value="MEXICO"/>	<input type="text" value="MEXICO"/>	
Primer Nombre *	Segundo Nombre	Primer Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo Apellido	Sexo *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	



Indique el correo electrónico en el cual desea recibir notificaciones sobre el estado de su trámite.

Correo Electrónico *	Confirmación Correo Electrónico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### **PASO 4.**

#### **Datos de la Persona por Consultar:**

Diligencie la información de la persona de la que se requiere consultar si fue o no naturalizado como colombiano.

Datos de la Persona a Consultar



¡Recuerde que debe relacionar los datos de la persona de quien usted requiere conocer si posee o no la Nacionalidad Colombiana por Adopción!

Nombre y Apellido de la Persona a Consultar \*

La persona a Consultar se identificó con otros NOMBRE Y APELLIDOS? \*

Sí  No

Nacionalidad \*

**PASO 5.**

Si indica que **SI** en la pregunta: “La persona a Consultar se identificó con otros NOMBRE Y APELLIDOS?”, se muestra un nuevo campo para diligenciar.

La persona a Consultar se identificó con otros NOMBRE Y APELLIDOS? \*

Sí  No

Otro nombre \*

**PASO 6.**

**Documento de Identidad Peticionario:**

En esta sección se requiere adjuntar el documento solicitado en formato PDF. Haga clic en el botón **Cargar Soporte**.

Documento de Identidad Peticionario



El documento soporte requerido es la copia del documento de identidad del peticionario, con el cual está creando la solicitud. Puede ser copia de la Cédula de Ciudadanía colombiana, Pasaporte extranjero o Cédula de Extranjería. Se permite únicamente documentos en formato PDF

+ Cargar Soporte

Documentos Cargados

Nombre Archivo

No se han cargado documentos soporte

Limpiar

Guardar

**PASO 7.**

Se despliega el panel **Subir Archivo**. Haga clic en el botón **Seleccionar Archivo**.

## Subir Archivo

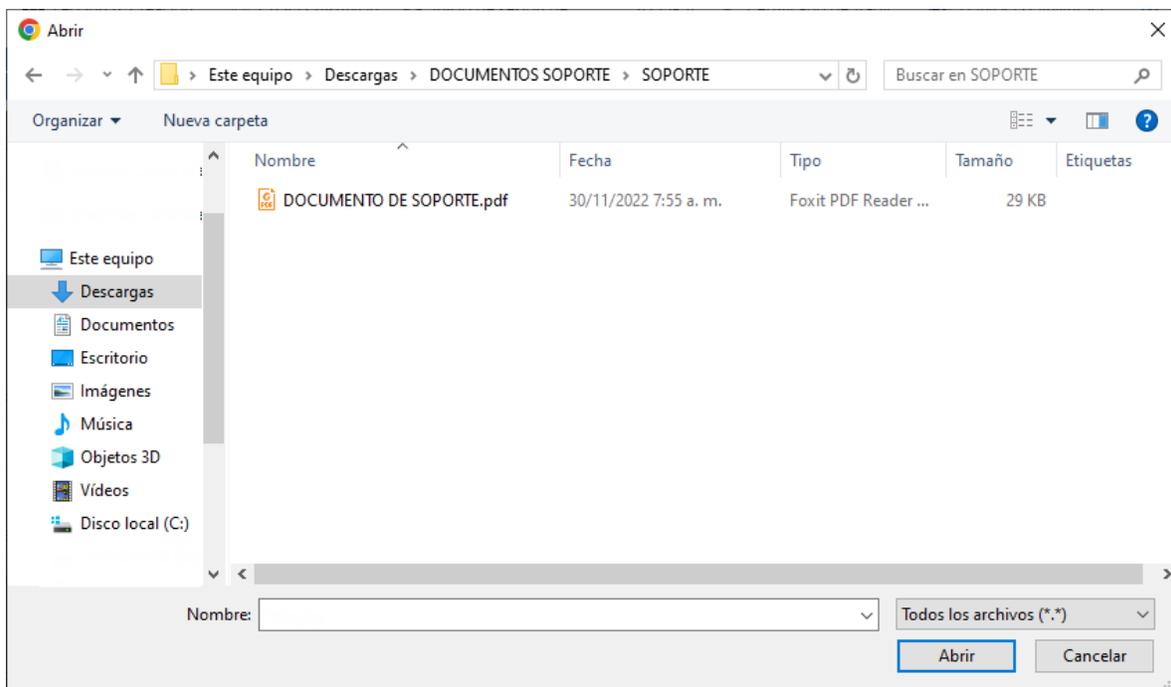
Documento Local

+ Seleccionar Archivo

< Regresar

Aceptar

De inmediato, se visualiza el panel de Windows para seleccionar el archivo requerido. Ubique el archivo y haga clic en la opción **Abrir**.



Si el proceso es exitoso se muestra el mensaje correspondiente.

### **PASO 8.**

Luego haga clic en la opción **Aceptar** para retornar al formulario principal.

## Subir Archivo

 El documento DocumentoSoporte.pdf ha sido cargado.

Documento Local

[← Regresar](#) [Aceptar](#)

### **PASO 9.**

Puede visualizar el documento de identidad del petionario haciendo clic en el botón de la tabla **Documentos Cargados**.

Documento de Identidad Peticionario

 El documento soporte requerido es la copia del documento de identidad del petionario, con el cual está creando la solicitud. Puede ser copia de la Cédula de Ciudadanía colombiana, Pasaporte extranjero o Cédula de Extranjería. Se permite únicamente documentos en formato PDF

[+ Cargar Soporte](#)

Documentos Cargados	
Nombre Archivo	
DOCUMENTO DE SOPORTE.pdf	

### **PASO 10.**

Complete la información solicitada en el formulario, como mínimo los campos obligatorios (con \*), y haga clic en la opción **Guardar**. Cuando guarda la solicitud y la transacción es exitosa se presenta mensaje de confirmación y avanza a la sección Información para continuar el trámite.



Su solicitud de certificado de naturalización se ha registrado correctamente, el código de registro de la solicitud es 030099000001463.

## Información para continuar el trámite

\*Campos Obligatorios

Trámite	Solicitud	Solicitud Ante *
<input type="text" value="CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFICAI"/>	<input type="text" value="030099000001463"/>	<input type="text" value="Seleccione Oficina"/>
Pago en *		
<input type="text" value="Seleccione Oficina Ubicación Pago"/>		

### **PASO 11.**

Al correo registrado en el formulario se enviará la notificación de generación de la solicitud y las instrucciones para continuar con el trámite.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN

Estimado(a) señor(a)

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que su solicitud de CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN, ha sido registrada en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano SITAC.

DATOS DE LA SOLICITUD:

Número de Solicitud= 030099000001476

Fecha de Registro= 23/05/2024

DOCUMENTO EXTRANJERO= DE 123456789 MEX

Lugar de Expedición= MEXICO

Nombres= PEDRO

Apellidos= PEREZ

Para continuar con su trámite, debe realizar el pago con la siguiente referencia única de pago: 030099000001476.

NOTA: Recuerde que tiene máximo quince (15) días calendario para realizar su pago. Vencido este plazo, caducará EL REGISTRO DE LA SOLICITUD y deberá realizar una nueva.

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

## 2.2. Liquidación del trámite

Si el registro de la solicitud es exitoso se despliega el formulario **Información** para continuar el trámite, que permite seleccionar la oficina y la forma que empleará el solicitante para realizar el pago.

En **Solicitud Ante**, seleccione la oficina ante la cual realizará el pago de la solicitud dependiendo del país donde se encuentre ubicado. Sin importar donde se realice el pago, la solicitud será gestionada por la **Coordinación de Naturalización** en Bogotá.

En **Pago**, seleccione entre las opciones que se presenta la forma que empleará para realizar el pago de la solicitud.



Su solicitud de certificado de antepasados extranjeros naturalizados o no como colombianos por adopción se ha registrado correctamente, el código de registro de la solicitud es 030099000000345.

### Información para continuar el trámite

\*Campos Obligatorios

Trámite	Solicitud	Solicitud Ante *
<input type="text" value="CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFICA"/>	<input type="text" value="030099000000345"/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Pago en *		
<input type="text" value="Seleccione..."/>		
<input type="button" value="Limpia"/>	<input type="button" value="Continuar"/>	

## 2.3. Envío del certificado expedido

Cuando se ha autorizado la solicitud, se envía al correo del solicitante la notificación con el certificado de naturalización adjunto en formato PDF.

#### MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

#### SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN

Estimado(a) PEDRO PEREZ

El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que ha sido expedido en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano **SITAC** su CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN.

Número de Solicitud= 030099000001476

Fecha de Registro= 23/05/2024

DOCUMENTO EXTRANJERO = DE 123456789 MEX

Nombres= PEDRO

Apellidos= PEREZ

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

Para visualizar el certificado, abra el archivo PDF adjunto.

**GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE NATURALIZACIÓN,  
RENUNCIA Y RECUPERACIÓN DE LA NACIONALIDAD  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS INTERNACIONALES  
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con la información suministrada por la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores, se comprobó que en esta entidad obra expediente que demuestra que a **PEDRO JOSE PABLO PEREZ PRADO**, de nacionalidad italiana, se le otorgó la nacionalidad colombiana por adopción, mediante Carta de Naturaleza número 3333 de fecha 1 de mayo de 2020.

Este certificado se expide por solicitud del señor **ANTONIO ARMANDO ARISZABALETA MONTENEGRO**, identificado con cédula de ciudadanía número **123456789** de Barranquilla.  
Expedido en la ciudad de Bogotá D.C., el 10 de julio de 2024.



**JUAN GOMEZ GONZALEZ**

**Coordinador**

**GIT de Naturalización, Renuncia y Recuperación de la Nacionalidad  
Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales  
Ministerio de Relaciones Exteriores**

Firmado Digitalmente

**Ministerio de Relaciones Exteriores**

Dirección: Calle 10 # 5-51 Bogotá D.C., Colombia

Dirección correspondencia Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez

Conmutador: (+57) 6013814000



La autenticidad de este documento puede ser verificada en: <https://verificacion.cancilleria.gov.co>  
Código de Verificación: