

Embajada	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
MISIÓN PERMANENTE DE COLOMBIA ANTE NACIONES UNIDAS EN ROMA, ITALIA	2	BIOLOGÍA, ECOLOGÍA, ASUNTOS AGROFORESTALES Y AGROPECUARIOS, AGRONOMÍA, ASUNTOS MEDIOAMBIENTALES, CAMBIO CLIMÁTICO Y AFINES, DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	INGLES	AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> -Brindar el apoyo y acompañamiento en reuniones formales y oficiales del calendario de las agencias de Naciones Unidas en Roma (FAO – PMA – FIDA), incluyendo apoyo en preparación de documentos, informes y agendas de trabajo; -Colaborar en cuestiones de apoyo a las agendas del equipo diplomático de la Misión Permanente; -Apoyar labores de preparación de visitas de autoridades desde capital; -Realizar apoyo a seguimiento de tareas asignadas por el Jefe de Misión; -Participar en eventos que organice la Misión Permanente; -Brindar apoyo en labores de seguimiento a actualidad de noticias de coyuntura internacional; -Colaborar en la estrategia de comunicaciones de la Misión Permanente.
Misión Permanente de Colombia ante la OEA	5	Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Derecho	Si, inglés	AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> •Colaborar en el análisis político y estratégico, apoyando la elaboración de documentos y ayudas de memoria sobre temas clave para la Organización de los Estados Americanos y las Comisiones Interamericanas, bajo la orientación del Embajador y el equipo diplomático. •Investigar y elaborar informes de coyuntura, participando activamente en el seguimiento de la situación política y social de Colombia y otros Estados miembros de la OEA. •Contribuir al trabajo en derechos humanos, apoyando en la redacción de documentos y en el seguimiento de temas prioritarios en la agenda interamericana como democracia, seguridad, desarrollo integral, medio ambiente, cultura y educación. •Ser parte del equipo que apoya la organización de eventos, ayudando en la coordinación logística y ejecución de actividades sociales, protocolarias y culturales de la Misión.
Misión Permanente de Colombia ante la Organización de las Naciones Unidas - Nueva York	7	Relaciones Internacionales - Ciencia Política - Economía - Derecho - Comunicaciones	Inglés	AVANZADO	<p>Acompañar las reuniones de las Comisiones, Organos y demás instancias de la ONU en las que Colombia participa.</p> <p>Elaborar documentos de apoyo para y resúmenes sobre tales reuniones.</p> <p>Realizar seguimiento a y apoyar el desarrollo de procesos de negociación en curso.</p> <p>Revisar y analizar resoluciones, decisiones, reportes y otros documentos.</p> <p>Asistir a eventos paralelos sobre diversas temáticas, así como apoyar su organización cuando estén a cargo de Colombia.</p> <p>Brindar apoyo logístico en el desarrollo de visitas de autoridades colombianas de alto nivel.</p> <p>Preparar insumos temáticos y otros documentos para el desarrollo de las labores de la Misión Permanente.</p>
DELEGACIÓN PERMANENTE DE COLOMBIA ANTE LA UNESCO (PARIS)	3	CIENCIA POLÍTICA, DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS SOCIALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, GOBIERNO, ESTUDIOS GLOBALES, NEGOCIOS INTERNACIONALES, ECONOMIA	ESPAÑOL, INGLÉS	AVANZADO	<p>1) Apoyar a la Delegación en la preparación y participación en las reuniones de los órganos rectores (Consejo Ejecutivo) reuniones estatutarias (conferencias de las partes, convenciones de cultura y reuniones de los órganos subsidiarios de los diferentes sectores) y otras que se presenten durante el periodo de pasantía. 2) Apoyar la participación de la Delegación en las reuniones del Grupo de América Latina y el Caribe (GRULAC), reuniones plenarias mensuales, reuniones de Grupos de Trabajo de coordinación de los Sectores de la UNESCO y otras que se presenten durante el periodo de pasantía. 3) Apoyar en la elaboración de documentos. 4) Apoyar en la elaboración de correspondencia diplomática (notas verbales, notas diplomáticas y memorandos). 5) Otras actividades que sean solicitadas por el supervisor.</p>

Embajada	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Misión Permanente de Colombia ante la Organización de las Naciones Unidas en Ginebra	6	RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, DERECHO, HISTORIA, ECONOMÍA, MEDICINA, FILOSOFÍA, ARTES LIBERALES, SOCIOLOGÍA, ANTROPOLOGÍA, CIENCIAS SOCIALES, CIENCIAS DEL SISTEMA TIERRA, PERIODISMO, QUÍMICA, BIOLOGÍA, ECOLOGÍA	Sí. Requiere indispensablemente inglés avanzado	AVANZADO	<p>Los estudiantes asistirán a los funcionarios diplomáticos de la Misión en diversas tareas. Estas incluyen principalmente, la asistencia a y elaboración de informes sobre reuniones de organismos multilaterales; traducción de documentos, elaboración de presentaciones, intervenciones, ayudas de memoria y otros documentos de apoyo; investigación sobre asuntos relevantes a las negociaciones en curso, y acompañamiento en las actividades con la comunidad local y la sociedad civil. Los practicantes son asignados a un área temática y hacen parte integral del equipo de trabajo de la Misión.</p> <p>La Misión representa a Colombia ante el sistema global de derechos humanos, así como en los foros multilaterales sobre asuntos humanitarios y de migraciones. Se encarga asimismo de la representación de Colombia ante la Organización Internacional del Trabajo, la Conferencia de Desarme, la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual, la Conferencia de la ONU sobre Comercio y Desarrollo, la Unión Internacional de Telecomunicaciones, la Organización Mundial de la Salud, el Comité Internacional de la Cruz Roja, la Organización Meteorológica Mundial, y en las discusiones sobre distintos Acuerdos Multilaterales Medioambientales en materia de biodiversidad, productos químicos y desechos.</p>