

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado En Los Angeles	2	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, GOBIERNO, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y AFINES	INGLES	INTERMEDIO	Colaborar en: 1. La realización de estudios para caracterizar la comunidad colombiana en la circunscripción del Consulado. 2. La ejecución de programas para salvaguardar los intereses del país y de los nacionales. 3. La realización de actividades para promover la comunidad colombiana en el exterior. 4. La investigación de insumos para los informes relacionados con las actividades de la Oficina Consular. 5. El análisis de la política migratoria en los Estados de la circunscripción. 6. La elaboración de campañas dirigidas a connacionales. 6. La atención directa a los connacionales. 7. La respuesta a Derechos de Petición.
Consulado General De Colombia En Barcelona	5	Ciencia política, relaciones internacionales, economía, derecho	No	Idioma Opcional	Las actividades que desempeñará el practicante son las siguientes: 1. Ofrecer información y orientar a connacionales y extranjeros sobre trámites y servicios que se ofrecen en el Consulado. 2. Apoyar a los funcionarios en el proceso de prestación de trámites y servicios presenciales y no presenciales que ofrece el Consulado. 3. Brindar soporte en la organización de actividades en la circunscripción, tales como eventos culturales, actividades en el marco de la aplicación de la Ley de Víctimas, y demás talleres organizados y apoyados por el Consulado. 4. Apoyar algunos procesos de índole administrativo, que estén estrechamente ligados con los puntos anteriormente mencionados. 5. Apoyar las gestiones de asistencia consular a connacionales en situación vulnerable, víctimas y privados de la libertad. 6. Fortalecer el registro consular. 7. Las demás que le sean asignadas.
Consulado De Colombia En Valencia- España	6	DERECHO Y AFINES, COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO, PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, DISEÑO GRÁFICO, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, ECONOMÍA	No	Idioma Opcional	El practicante apoyará a los diferentes escritorios en la atención a los connacionales, acompañará los eventos que realiza el consulado dentro de su estrategia consular, apoyará al consulado en el manejo de redes sociales, comunicaciones a la comunidad y eventos. También hará parte de las tareas relacionadas con cooperación judicial internacional y preparación para los procesos de elecciones en el exterior.
Consulado General De Colombia En Roma	1	Comunicación Social y Periodismo, Diseño Gráfico, Publicidad, Mercadeo y carreras afines.	Si, Ingles y/o Italiano	INTERMEDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la presencia digital.</li> <li>Desarrollar campañas informativas.</li> <li>Gestionar redes sociales y plataformas digitales.</li> <li>Elaboración de una estrategia de comunicación interna y externa.</li> <li>Creación de piezas comunicativas y parrilla de contenidos.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en el programa Colombia Nos Une.</li> </ul>
Consulado General De Colombia En Buenos Aires	4	COMUNICACIÓN SOCIAL, DISEÑO GRÁFICO/REALIZACIÓN AUDIOVISUAL, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES/EMPRESAS, TRABAJO SOCIAL O PSICOLOGÍA	No	Idioma Opcional	<p>COMUNICACIÓN SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar estrategias de comunicación alrededor de la actividad consular.</li> <li>Redactar información y contenidos para redes sociales y canales de comunicación oficial del Consulado.</li> <li>Apoyo en la cobertura de eventos organizados por el Consulado o la comunidad colombiana, a través del programa Colombia Nos Une.</li> <li>Conocimientos básicos sobre fotografía y video.</li> <li>Conocer las funciones consulares con el fin de brindar la correcta orientación a los ciudadanos que lo requieran.</li> </ul> <p>DISEÑO GRÁFICO/REALIZACIÓN AUDIOVISUAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Crear estrategias gráficas y visuales para los canales oficiales del Consulado que logren resolver problemas de comunicación.</li> <li>Diseñar piezas gráficas en imagen y video para la divulgación de las actividades del Consulado.</li> <li>Desarrollar en el Consulado la identidad visual definida por el Gobierno Nacional, a través de la implementación del herramientas, modelos, plantillas y demás elementos que hacen parte de la comunicación visual.</li> <li>Conocimientos básicos sobre fotografía y video.</li> <li>Conocer las funciones consulares con el fin de brindar la correcta orientación a los ciudadanos que lo requieran.</li> </ul> <p>ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES/EMPRESAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo a la gestión administrativa y financiera del Consulado.</li> <li>Gestión e implementación de matrices de riesgo, evaluaciones y gestión de calidad de los procesos del Consulado.</li> <li>Conocer las funciones consulares con el fin de brindar la correcta orientación a los ciudadanos que lo requieran.</li> </ul> <p>TRABAJO SOCIAL O PSICOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la asistencia a connacionales que se realiza desde el Consulado, a través de la asesorías social y jurídica.</li> <li>Apoyo en la revisión de documentación necesaria para los connacionales que atraviesan diversas condiciones en Argentina: precariedad económica, emergencia por salud, detenidos, situaciones de emergencia.</li> <li>Conocer las funciones consulares con el fin de brindar la correcta orientación a los ciudadanos que lo requieran.</li> </ul>
Consulado General Central De Colombia En Madrid	5	ESTUDIANTES DE CUALQUIER PROFESIÓN, CON VOCACIÓN DE SERVICIO	NO	BASICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>Resolver consultas y brindar la asistencia requerida por los nacionales colombianos residentes en la circunscripción del Consulado de forma personal, por vía telefónica, correo electrónico, correo postal, mecanismo virtual o digital, de acuerdo con la normativa colombiana como española, bajo las competencias del Consulado General Central de Colombia en Madrid.</li> <li>Registrar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación y corresponsales en España.</li> <li>Creación, diseño y difusión de pizas graficas informativas para ser infundido por los canales oficiales del consulado.</li> <li>Consolidación del informe de gestión mensual que elabora el consulado para remitir a la comunidad colombiana.</li> <li>Apoyar al consulado en el desarrollo de metodologías para la población colombiana residente en la circunscripción consular que los beneficien de acuerdo con las pautas establecidas por el Cónsul.</li> <li>Ayudar al consulado en el levantamiento y actualización de la base de datos de las instituciones, fundaciones, y/o asociaciones públicas y privadas que puedan ser aliadas y a las cuales puedan acudir los colombianos que residen en la circunscripción del consulado; así como brindar información oportuna sobre estas cuando lo quieran.</li> <li>Brindar acompañamiento en las diferentes áreas del Consulado.</li> <li>Abstenerse de presentarse ante autoridades o personas naturales o jurídicas como funcionario o agente consular de la República de Colombia, y por consiguiente abstenerse de suscribir correspondencia oficial relacionada con los casos de los cuales conociere.</li> <li>Mantener reserva profesional acerca de los casos de los cuales haya de conocer en desarrollo de la práctica.</li> </ol>
Consulado De Colombia En Lima	2	Cualquier carrera	no	BASICO	Apoyo en las áreas del consulado: apoyo a programas de bienestar a la población vulnerable, promoción de la cultura colombiana, apoyo en redes sociales y marketing,
Consulado De Colombia En Houston	5	Derecho, Ciencias Políticas, Psicología, Relaciones Internacionales, Trabajador Social, Administración, Comunicación social	No	Idioma Opcional	Apoyar al equipo consular en la atención a la comunidad colombiana residente en Texas, Oklahoma, Arkansas y Luisiana, brindando asistencia y orientación sobre tramites y servicios, aspectos migratorios, apoyo en la organización de eventos con el fin de afianzar la relación entre la comunidad colombiana y el Consulado de Houston. Brindar apoyo a funcionarios y contratistas del Consulado en diferentes servicios consulares, Asesoría Jurídica procesos administrativos y/o preparación y el desarrollo de actividades o eventos culturales.
Consulado General De Colombia En Orlando	3	DERECHO, CIENCIA POLITICA, RELACIONES INTERNACIONALES, GOBIERNO Y POLITICAS PUBLICAS, ADMINISTRACION PUBLICA, CIENCIAS SOCIALES, ANTROPOLOGÍA, ESTUDIOS GLOBALES, LENGUAS, Y AFINES	Inglés	BASICO	Los estudiantes que realicen sus prácticas en esta misión consular, apoyará el desarrollo de la política exterior en materia migratoria, consular y servicio al ciudadano que realiza el Consulado General de Colombia en Orlando, Estados Unidos de América, mediante la promoción y salvaguarda de los intereses de los connacionales colombianos en el centro y norte del Estado de Florida, a saber: contribuir a la realización de trámites y servicios para los connacionales, apoyar la atención al público que desarrolla el Consulado, coadyuvar a las labores administrativas propias de la sede consular, y las demás que disponga el Cónsul General, propias del proceso de aprendizaje.

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado General En Toronto	2	DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INGLÉS	INTERMEDIO	<p>APOYAR LA GESTIÓN CONSULAR DE COLOMBIA EN TORONTO, CANADÁ, DIRIGIDA A OPTIMIZAR EL SERVICIO A LOS CIUDADANOS COLOMBIANOS, COMO A FORTALECER A LA COMUNIDAD COLOMBIANA EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN DEL CONSULADO.</p>
Consulado General Central De Colombia En Nueva York	8	DERECHO, ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECONOMIA Y AFINES, RELACIONES INTERNACIONALES Y AFINES, PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL	SI - INGLES	INTERMEDIO	<p>Participar de manera activa en la construcción, diseño e implementación de estrategias y actividades que estén orientadas a dar respuesta a los diferentes connacionales y usuarios en materia de trámites consulares.</p> <p>Proyectar oficios, memorandos y respuestas a correos electrónicos de las áreas consulares donde preste apoyo.</p> <p>Brindar orientación específica sobre los trámites consulares que se elaboran en el área que sea asignado(a).</p> <p>Apoyar las labores de archivo y documentación de las áreas de conformidad con la tabla de retención documental vigente, según necesidad.</p> <p>Apoyar en la atención de consultas de los connacionales bajo la dirección del tutor asignado.</p> <p>Las demás que se le asignen, acorde a la naturaleza de la práctica laboral.</p>
Consulado De Colombia En México	3	SOCIOLOGÍA, CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, PSICOLOGÍA, TRABAJO SOCIAL, CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES.	No	Idioma Opcional	<p>Apoyar a los funcionarios consulares en materia de asistencia social y jurídica. Apoyar la gestión del consulado dirigida a atender las necesidades de connacionales detenidos.</p> <p>Apoyar la difusión de la Ley de Víctimas y la solución de preguntas generales sobre dicha Ley. Apoyar la realización de eventos o jornadas especiales del Consulado dirigidos a los connacionales.</p> <p>Apoyar la atención del consulado dirigida a los colombianos que son inadmitidos y a sus familiares.</p> <p>Apoyar la formulación y generación de informes, y/o cualquier documentación de los servicios y actividades desarrolladas por la oficina consular.</p> <p>Apoyar la comunicación del Consulado con entidades locales de relevancia para la comunidad como fiscalías, hospitales, unidades de atención a víctimas y organizaciones no gubernamentales, mediante la construcción de documentos para dicho fin.</p> <p>Acompañar a funcionarios consulares en diligencias ante entidades locales en el marco de la gestión para garantizar el libre y pleno ejercicio de los derechos de los connacionales.</p> <p>Apoyar a los funcionarios consulares en la respuesta a connacionales que requieren orientación frente a trámites ante entidades mexicanas y colombianas.</p> <p>Apoyar integralmente el desarrollo de las actividades del Consulado, con el propósito de aportar al ofrecimiento de servicios de excelencia a nuestros connacionales.</p>
Consulado General De Colombia En San Francisco	3	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, TRABAJO SOCIAL, ECONOMIA, INGENIEROS, IDIOMAS	Ingles	INTERMEDIO	<p>Esta pasantía brinda una excelente oportunidad de aprendizaje dentro del ámbito diplomático y cultural, permitiendo a los pasantes comprender y colaborar en los diversos aspectos de la gestión consular, además de estar en el corazón tecnológico en Silicon Valley. Entre las funciones a desarrollar están las de:</p> <p>apoyar a los funcionarios del Consulado en las áreas sociales, jurídicas, atención al público, organización de eventos, atención al público, agendamiento, apoyo logístico en escrituras públicas y pasaportes. Tanto en la sede principal como en Consulados móviles en otros Estados.</p>
Consulado De Colombia En Santo Domingo De Los Tsáchilas, Ecuador	1	CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES, HUMANIDADES, ARCHIVÍSTICA	NO	Idioma Opcional	<p>El Consulado en Santo Domingo de los Tsáchilas cumple con varias obligaciones establecidas en su misionalidad que necesitan del apoyo de un practicante que tenga sensibilidad e interés en la gestión y desarrollo de acciones en beneficio de la comunidad colombiana. Las funciones que se le van a asignar al practicante son:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción y sistematización de las asistencias sociales y a víctimas del conflicto armado en Colombia.</li> <li>2. Realización de piezas informativas de las actividades y gestión del Consulado.</li> <li>3. Acompañamiento en encuentros, mesas de trabajo, eventos, ferias y demás mecanismos definidos para la reunión de los y las connacionales.</li> <li>4. Acompañamiento y toma de notas en las reuniones a las que asista el Cónsul con los diferentes actores territoriales.</li> <li>5. Redacción de las actas de las reuniones del equipo consular.</li> <li>6. Organización y adecuación del archivo del Consulado, en especial el registro consular físico y su digitalización.</li> <li>7. Investigación sobre la estructura del Estado ecuatoriana, contactos y organización de una base de datos de las entidades, organizaciones, fundaciones y asociaciones de importancia para la población en movilidad humana.</li> <li>8. Cualquier otra función de carácter profesional o investigativo que se le asigne.</li> </ol>
Consulado General De Colombia En Shanghai, Republica Popular China	1	Relaciones Internacionales; Derecho; Economía; Administración; Psicología; Ciencia Política; afines.	INGLES.	INTERMEDIO	<p>La idea es que el estudiante se familiarice con las actividades y trámites que se llevan a cabo en una oficina consular y que se forme una idea de cómo funciona el servicio exterior colombiano, especialmente el área consular. Siendo la carrera diplomática y consular multidisciplinaria, también se busca que el pasante pueda ver de que manera su carrera en particular puede realizarse a través de un eventual trabajo en el servicio exterior. Con tal fin el pasante se acercará a cada uno de los funcionarios para ver las diferentes tareas que se realizan y tendrá la oportunidad de hacer algunas prácticas bajo la supervisión del tutor.</p>
Consulado General De Colombia En París	2	Derecho, Relaciones Internacionales, Economía, Ciencia Política, Ingeniería Industrial	Francés	INTERMEDIO	<p>Apoyo al área de comunicaciones del Consulado. Apoyo al área de formalización de trámites. Apoyo al área administrativa del Consulado. Apoyo al área de asistencia del Consulado. Apoyo en la mejora del sistema de gestión de calidad.</p>
Consulado General De Colombia En Estambul	1	DERECHO, CIENCIA POLÍTICA, RELACIONES INTERNACIONALES, COMUNICACIÓN SOCIAL, IDIOMAS	SI. INGLÉS	AVANZADO	<p>-Apoyar la realización de trámites consulares, actuaciones administrativas y demás actividades generales del Consulado.</p> <p>-Participar en la preparación y ejecución de reuniones, encuentros y eventos con la comunidad colombiana en la circunscripción consular.</p> <p>-Apoyar la elaboración de documentos de trabajo que se requieran para reuniones de trabajo del Consulado.</p> <p>-Apoyar la elaboración de estudios, informes e investigaciones sobre la actividad del consulado, la comunidad colombiana en la circunscripción consular y demás usuarios del Consulado, que contribuyan al mejoramiento del desempeño de la oficina.</p> <p>-Las demás funciones que le sean asignadas por parte del Consulado.</p>
Consulado De Colombia En Washington D.C.	5	COMUNICACION SOCIAL / CIENCIAS POLITICAS / RELACIONES INTERNACIONALES / HISTORIA / LENGUAS MODERNAS / DISEÑO	SI - INGLES	INTERMEDIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar trámites de gestión consular.</li> <li>2. Colaborar en la elaboración de la valija diplomática.</li> <li>3. Apoyar en la planeación, logística y desarrollo de los eventos del consulado.</li> <li>4. Asistir en la actualización, mantenimiento y organización de los archivos físicos y digitales del consulado.</li> <li>5. Brindar apoyo administrativo bajo las directrices del Cónsul o Encargado de Funciones Consulares.</li> <li>6. Apoyar temas a cargo de los funcionarios Consulares.</li> <li>7. Desarrollo de proyecto especial de prácticas, propuesto desde su área de conocimiento.</li> </ol>
Consulado De Colombia En Palma De Mallorca	4	Derecho, Ciencia Política, Comunicación Social y Periodismo, Relaciones Internacionales	No	Idioma Opcional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la planeación de jornadas de consulado móvil a las islas de Ibiza, Formentera y Menorca;</li> <li>2. Asistir a los funcionarios consulares en la formulación de proyectos para ser presentados al GIT de Colombia Nos Une;</li> <li>3. Apoyar a los funcionarios consulares en las reuniones que se sostengan con autoridades locales; asociaciones y demás grupos de interés en las Islas Baleares;</li> <li>4. Apoyar en la elaboración de documentos, informes y comunicaciones;</li> <li>5. Asistir a los funcionarios consulares en la organización de eventos y actividades consulares dirigidas a la comunidad colombiana;</li> <li>6. Apoyar en los casos de asistencia a connacionales en estado de vulnerabilidad y connacionales inscritos en el Registro Único de Víctimas;</li> <li>7. Apoyar en la elaboración de informes sobre connacionales privados de la libertad;</li> <li>8. Apoyar en la planeación de las actividades relacionadas con las jornadas de elecciones del 2026.</li> </ol>

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado General De Colombia En Los Angeles	3	Abogados, Internacionalistas, Comunicadores Sociales	Sí. Inglés.	INTERMEDIO	<p>1. Orientación al usuario en trámites consulares</p> <p>2. Actualización de las Bases de Datos del Consulado General</p> <p>3. Generación de estadísticas de las actuaciones consulares</p> <p>4. Elaboración de informes sobre coyuntura de interés del Consulado General</p> <p>5. Registro en el SITAC (Sistema Integrado de Trámites al Ciudadano) de asistencias a connacionales</p> <p>6. Proyección de respuestas a correos electrónicos para revisión del Tutor</p> <p>7. Elaboración de los Boletines Informativos Consulares</p> <p>8. Apoyo en labores administrativas, de archivo y correspondencia digitales y físicos</p> <p>9. Apoyo en las actividades culturales y con la comunidad del Consulado General</p> <p>10. Las demás que le asigne su Tutora relacionadas con su práctica laboral</p>
Consulado General De Colombia En Newark	2	Derecho, Diseño Gráfico, Publicidad, Administración Pública y Psicología.	Español y preferiblemente Inglés	INTERMEDIO	<p>El pasante debe tener una actitud proactiva y estar dispuesto a aprender de cada área en la que esté involucrado. Es importante que tenga una buena comunicación y organización, ya que las funciones son variadas y pueden involucrar a diferentes áreas dentro del consulado. Debe contar con excelentes habilidades de relaciones interpersonales, ya que será responsable de brindar orientación a la comunidad y de proporcionar apoyo a los auxiliares administrativos durante las jornadas de atención. Apoyar al área de procesos electorales. Todas aquellas que le sean asignadas por necesidades del servicio.</p> <p><b>DERECHO</b> Apoyo en la elaboración de informes jurídicos relacionados con casos específicos de connacionales, siempre bajo la supervisión del asesor jurídico. Apoyo en las investigaciones sobre leyes nacionales e internacionales. Apoyo al Asesor Jurídico en las entrevistas de ingreso de casos al área de asesoría jurídica. Apoyo al Asesor Jurídico en las visitas a los connacionales que se encuentran en los centros penitenciarios en la jurisdicción de New Jersey y Pensilvania. Todas aquellas que le sean asignadas por necesidades del servicio.</p> <p><b>DISEÑO GRÁFICO Y PUBLICIDAD</b> Apoyo al diseño de material gráfico: Crear y desarrollar piezas visuales como folletos, carteles, invitaciones o material promocional para eventos y actividades del consulado. Apoyo al diseño de contenido para redes sociales: Desarrollar imágenes, videos o gráficos para difundir el boletín consular y en las plataformas digitales del consulado (por ejemplo, en Instagram, Facebook o Twitter). Apoyo en la actualización de las publicaciones: Colaborar en la actualización de los diseños visuales que forman parte de la estrategia de comunicación y prensa del consulado, asegurando que toda la información esté al día y refleje adecuadamente los mensajes y objetivos del consulado. Todas aquellas que le sean asignadas por necesidades del servicio.</p> <p><b>PSICOLOGÍA</b> Apoyo al área de Asistencia Social del Consulado en las entrevistas a connacionales que este considere pertinentes. Apoyo en la organización de talleres y actividades de bienestar psicológico o actividades grupales para la comunidad. Apoyo en las visitas de evaluación psicosocial de los casos en los que se requiera.</p>
Consuladod E Antofagasta	4	DERECHO, GOBIERNO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS POLITICA	NO	INTERMEDIO	APORYO ALOS PROCESOS DEL PROGRAMA COLOMBIA NOS UNES CON ENFIQUE DIFERECNIAL ETNICO.
Consulado General De Colombia En Sao Paulo	1	Comunicaciones, administración, trabajo social, derecho, relaciones internacionales	Portugués	Idioma Opcional	Apoyar la organización comunitaria, el fortalecimiento y la creación de relaciones con organizaciones colombianas y locales, el trabajo articulado con líderes colombianos y la ejecución de acciones específicas con la colaboración de la comunidad y en beneficio de la población colombiana en los estados de Sao paulo, Paraná, Santa Catarina, Minas Gerais y Rio Grande do Sul
Consulado General De Colombia En Montreal	1	ciencias sociales y afines como derecho, ciencia política, relaciones internacionales, economía, etc.	inglés o francés básico	BASICO	<p>La práctica profesional en el Consulado General de Colombia en Montreal proporciona una experiencia integral que combina la administración, la comunicación y la participación en eventos significativos para la comunidad colombiana. El ambiente de trabajo fomenta la creatividad, la colaboración y el aprendizaje continuo en el contexto de las relaciones consulares. La práctica laboral consiste principalmente en desempeñar diversas funciones que contribuyan al funcionamiento eficiente de la misión. Las responsabilidades abarcan un amplio espectro de tareas administrativas y de apoyo, destacando habilidades en diferentes áreas para fortalecer las operaciones consulares y la conexión con la comunidad colombiana en la circunscripción consular.</p> <p>1. Procesos Administrativos: - Colaborar activamente en la ejecución de procesos administrativos dentro del Consulado, proporcionando soporte a los funcionarios en la gestión de documentos, archivo e inventarios. - Participación en la orientación y realización de ciertos trámites de servicio al ciudadano, asegurando un servicio eficiente y orientado al usuario.</p> <p>2. Traducciones y elaboración de documentos: - Desarrollo de habilidades lingüísticas al realizar traducciones de documentos a inglés o francés, garantizando la comunicación efectiva con ciudadanos de habla no hispana. - Contribución en la elaboración de documentos de soporte, asegurando la precisión y coherencia en la información presentada.</p> <p>3. Apoyo logístico en eventos: - Participación en la logística de eventos organizados por el Consulado, desde la planificación hasta la ejecución, asegurando el buen desarrollo de las actividades. - Coordinación y colaboración en la gestión de recursos necesarios para la realización de eventos exitosos.</p> <p>4. Creación de piezas gráficas y contenido de redes sociales: - Desarrollo de habilidades creativas al contribuir en la creación de piezas gráficas para promocionar eventos y servicios consulares. - Gestionar y generar contenido para las redes sociales del Consulado, fortaleciendo la presencia digital y la comunicación efectiva con la comunidad.</p> <p>Habilidades requeridas: - Competencia básicas en diseño de piezas gráfica en power point o canva y manejo básico de herramientas ofimáticas. - Fluidez en inglés o francés. - Capacidad para seguir instrucciones y tener orientación al logro. - Capacidad para trabajar de manera autónoma y en equipo. - Creatividad y habilidades comunicativas para la creación de contenido atractivo en redes sociales.</p> <p>Experiencia y formación: Estudiantes universitarios en últimos semestres en áreas relacionadas con las ciencias sociales, administración, comunicación, diseño gráfico o campos afines. Se valora la experiencia previa en estas áreas.</p>
Consulado General En Boston	2	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLITICA, SOCIOLOGIA, PSICOLOGIA, OTRA PERTENCIENTES A LAS CIENCIAS SOCIALES	Inglés	INTERMEDIO	<p>Los documentos para elaborar son en español y/o en inglés, según se requiera, y las actividades estarán enmarcadas dentro de las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir con el desarrollo de las funciones del Consulado, particularmente el fortalecimiento de las redes con nuestros connacionales y su caracterización.</li> <li>• Apoyar en el diseño, implementación y seguimiento de los proyectos del Consulado.</li> <li>• Apoyar las actividades relacionadas con las actividades en el marco de Colombia Nos Une.</li> <li>• Contribuir en la elaboración de documentos orientados al fortalecimiento de la asistencia consular.</li> <li>• Apoyar en la atención, orientación y entrega de documentos en ventanilla.</li> <li>• Apoyar en los estudios de visa.</li> <li>• Recolectar datos para la redacción de los proyectos.</li> <li>• Apoyar los procedimientos para llevar a cabo renuncias y recuperaciones de nacionalidad.</li> <li>• Alimentar y actualizar los casos de cédulas en el cuadro dispuesto para tal fin.</li> <li>• Apoyar en la orientación telefónica y presencial a los connacionales.</li> <li>• Demás funciones que sean requeridas por el Jefe de Misión.</li> </ul>

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado De Colombia En San Antonio Del Táchira	2	Derecho y afines (derecho, ciencia política, relaciones internacionales), Ciencias sociales, humanas y afines (antropología, comunicación social, sociología, trabajo social), y Ciencias económicas y afines (economía, administración, comercio y negocios internacionales)	No	Idioma Opcional	<p>Apoyar en la gestión de relaciones consulares con las autoridades en la circunscripción.</p> <p>Apoyar en la planeación, logística y desarrollo de los eventos del consulado para la comunidad.</p> <p>Apoyar en la protección y asistencia consular a los ciudadanos colombianos que se encuentren en situaciones de vulnerabilidad, crisis o emergencia.</p> <p>Apoyar al encargado de temas de Registraduría con el seguimiento de casos antecedentes y procesamiento de solicitudes por parte de la entidad.</p> <p>Brindar apoyo y/o acompañamiento a procesos y actividades Consulares, bajo las directrices del Cónsul.</p> <p>Colaborar en la elaboración de la valija diplomática.</p> <p>Colaborar en la gestión de registros y archivos consulares, así como participar en la actualización, mantenimiento y organización de los archivos físicos y digitales del consulado.</p> <p>Hacer acompañamiento y seguimiento de los casos de detenidos de nacionalidad colombiana.</p> <p>Investigar y redactar informes sobre temas de interés para el consulado y/o los connacionales de la circunscripción.</p> <p><b>Prestar apoyo a la elaboración de respuestas a derechos de petición y solicitudes ciudadana.</b></p>
Consulado De Colombia En Guayaquil	2	Consulado de Colombia en Guayaquil	Consulado de Colombia en Guayaquil	Idioma Opcional	<p>-Apoyar al Consulado en el diagnóstico de la comunidad colombiana en la circunscripción, en especial en lo referente con su caracterización, identificación de sus necesidades e intereses, así como lugares de concentración.</p> <p>-Apoyar al Consulado en la preparación y realización de eventos, talleres y demás actividades, tendientes a promover y fortalecer los vínculos con los colombianos en el exterior, difundir la cultura colombiana e integrar a segundas y terceras generaciones de migrantes.</p> <p>-Apoyar al Consulado en la consolidación de relaciones con socios estratégicos a nivel gubernamental, no gubernamental y empresarial para la asistencia a connacionales.</p> <p>-Apoyar al Consulado en el registro de información relevante en el SITAC incluyendo asistencias y registro de connacionales.</p> <p>-Apoyar en la comunicación efectiva con los connacionales y manejo de redes sociales del Consulado.</p> <p>-Elaboración de informes sobre coyuntura de interés general del Consulado.</p> <p>-Orientación a los usuarios acerca de los servicios del Consulado por diferentes canales.</p>
Consulado General De Colombia En Toronto, Canadá	2	DERECHO, COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIA POLÍTICA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SI, Ingles	INTERMEDIO	<p>APOYAR LA GESTIÓN CONSULAR DE COLOMBIA EN TORONTO, CANADÁ, DIRIGIDA A OPTIMIZAR EL SERVICIO A LOS CIUDADANOS COLOMBIANOS, COMO A FORTALECER A LA COMUNIDAD COLOMBIANA EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN DEL CONSULADO.</p>
Consulado De Colombia En Ottawa	2	Derecho, Idiomas, Relaciones Internacionales, Trabajo Social, Psicología, Comunicación Social	Inglés	AVANZADO	<p>Los practicantes en el Consulado de Colombia en Ottawa tendrán la oportunidad de integrarse activamente al equipo consular, contribuyendo a fortalecer la relación entre el Estado colombiano y su comunidad en Canadá. Su rol será clave en la difusión institucional, la atención al ciudadano, la cooperación judicial y el acompañamiento logístico en actividades consulares y diplomáticas. Entre otras tareas, podrán realizar:</p> <p>Apoyar la difusión de las actividades del Consulado a través de redes sociales, boletines y otras plataformas de comunicación, desarrollando habilidades de comunicación estratégica y fortaleciendo la visibilidad de la labor consular.</p> <p>Acompañar la organización logística de eventos culturales, informativos y comunitarios dirigidos a la población colombiana residente en la circunscripción, contribuyendo a la integración y el fortalecimiento del tejido social en el exterior.</p> <p>Participar en procesos de cooperación judicial y asistencia consular, colaborando en el seguimiento de casos y brindando apoyo a los funcionarios en situaciones sensibles, lo que permitirá desarrollar criterios de manejo institucional y humano.</p> <p>Apoyar al equipo consular en la atención al público, tanto presencial como telefónica, aprendiendo de primera mano sobre el funcionamiento de los servicios consulares y la importancia del servicio al ciudadano.</p> <p>Realizar traducción de documentos institucionales y jurídicos del español al inglés y viceversa, fortaleciendo competencias lingüísticas en un contexto diplomático y multicultural.</p> <p>Apoyar actividades desarrolladas por la Embajada de Colombia en Canadá, especialmente en la logística de eventos de alto nivel, la traducción de documentos estratégicos y la toma de notas (note taking) en reuniones con actores internacionales.</p> <p>Interactuar con funcionarios diplomáticos, líderes comunitarios y representantes de organizaciones locales, ampliando su red profesional y su comprensión de los vínculos entre Colombia y Canadá.</p>
Consulado De Colombia En Bilbao, España	2	Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Economía, Comunicación Social, Administración y carreras afines	No	Idioma Opcional	<p>Apoyar en la orientación a los colombianos residentes en la circunscripción del Consulado sobre los diferentes servicios y trámites consulares. Apoyar en la organización de actividades y eventos informativos o culturales en beneficio de la comunidad colombiana. Acompañar en la realización de gestiones ante autoridades locales en temas migratorios de competencia del Consulado. Apoyar en la búsqueda de información sobre normas y procedimientos aplicables a los colombianos en el exterior.</p>
Consulado De Colombia En Aruba	1	Relaciones internacionales, ciencias políticas, comunicación social, trabajo social	Ingles	INTERMEDIO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en el manejo de las redes sociales del consulado</li> <li>2. Apoyo en la redacción de comunicaciones diplomáticas e intergubernamentales</li> <li>3. Apoyo en eventos consulares y diplomáticos</li> <li>4. Apoyo en el sistema documental</li> <li>5. Elaboración de ayudas de memoria de las reuniones del Consulado y su seguimiento</li> <li>6. Apoyar la elaboración y desarrollo de proyectos de inversión para la comunidad colombiana</li> </ol>

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado General De Colombia En Hong Kong	1	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, COMERCIO EXTERIOR, TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGIA, IDIOMAS, CIENCIA POLÍTICA	INGLES, OBLIGATORIO. CANTONES O MANDARIN UN PLUS.	AVANZADO	<p>El Consulado General de Colombia en Hong Kong abre una convocatoria para estudiantes destacados y motivados de las áreas de Derecho, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales o disciplinas afines, interesados en realizar una pasantía enriquecedora y contribuir activamente a las labores del Consulado.</p> <p>Esta pasantía ofrece una oportunidad única para obtener experiencia práctica en un entorno diplomático, interactuar con la comunidad colombiana en Hong Kong y participar en diversas áreas de trabajo consular. Buscamos estudiantes con un fuerte compromiso social y un genuino interés en los siguientes ámbitos:</p> <p>Áreas de Interés de la Pasantía:</p> <p>Asistencia a Connacionales: Apoyo en la gestión de casos y trámites consulares para ciudadanos colombianos en Hong Kong.  Apoyo en Atención a Detenidos: Colaboración en el seguimiento y asistencia a connacionales privados de libertad, dentro del marco legal y consular.  Fortalecimiento de las Relaciones Culturales: Participación en la planificación y ejecución de actividades y eventos para promover la cultura colombiana en Hong Kong.  Fortalecimiento de las Relaciones Económicas: Apoyo en la investigación, análisis y seguimiento de temas económicos y comerciales de interés para Colombia y Hong Kong.</p> <p>Requisitos:</p> <p>Ser estudiante activo de pregrado o posgrado en Derecho, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales o disciplinas afines.  Demostrar un excelente rendimiento académico.  Poseer inglés avanzado (oral y escrito). Se valorará la capacidad de comunicarse fluidamente en este idioma, ya que será el principal medio de comunicación en muchas de las tareas.  El dominio de cantonés o mandarín será considerado un plus significativo.  Mostrar interés y sensibilidad hacia temas de asistencia social y derechos humanos.  Tener habilidades de comunicación interpersonal, organización y trabajo en equipo.  Demostrar proactividad, responsabilidad e iniciativa.  Disponibilidad para realizar la pasantía en Hong Kong por un periodo a definir (se indicará en la convocatoria específica).  ¿Qué Ofrecemos?</p> <p>Una experiencia de aprendizaje única en un entorno diplomático internacional.  La oportunidad de aplicar conocimientos académicos en un contexto práctico.  Participación activa en las funciones y proyectos del Consulado General.  Interacción con funcionarios consulares y la comunidad colombiana en Hong Kong.  Desarrollo de habilidades profesionales en áreas como asistencia consular, relaciones internacionales y gestión cultural.</p>
Consulado General De Colombia En Chicago	5	SOCIOLOGIA, ANTROPOLOGIA, CIENCIA POLÍTICA, TRABAJO SOCIAL, PSICOLOGIA, HISTORIA, RELACIONES INTERNACIONALES, COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO, GEOGRAFÍA, EDUCACIÓN	SI - INGLES	INTERMEDIO	<p>Proyectar actos jurídicos realizados en el Consulado. Apoyar jurídicamente a víctimas del conflicto armado de la circunscripción en verificación de sus solicitudes. Revisar requisitos para expedición de certificación de supervivencia. Desarrollar actividades relacionadas con la normativa consular y diplomática de la legislación colombiana. Analizar viabilidad jurídica de acuerdos entre el Consulado y Estados de la circunscripción en el marco de las pautas establecidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Facilitar los procesos de integración entre Consulado y Connacionales. Proferir informes sobre el estado de situaciones sociojurídicas de la circunscripción. Acompañar el estudio jurídico de la población detenida en la circunscripción. Realizar estudio de verificación de requisitos postulantes a visas. Coadyuvar en la organización de la atención y respuesta consular en el marco de sus competencias jurídicas.</p>

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado General De Colombia En Vancouver, Columbia Británica	3	Ciencias Humanas, Ciencias Políticas (RR II), Trabajadores Sociales, Comunicadores, Psicólogos, Abogados, Economistas.	De preferencia el inglés. Si es posible, también el francés pues son los dos idiomas oficiales de Canadá.	INTERMEDIO	Atención a ciudadanos vulnerables, solicitudes y consultas en inglés relacionadas con asistencia consular, acompañamiento psicosocial, impartir información en el idioma requerido de manera escrita u oral (por teléfono y en ventanilla). Elaboración de informes y seguimiento al registro consular, empezando por la motivación y acompañamiento de los ciudadanos que se registran en línea, con su asesoría.
Consulado General De Colombia En Guangzhou	2	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, COMERCIO EXTERIOR, TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGÍA, IDIOMAS, EDUCACION	Sí, español e inglés	BASICO	Atención y recepción al público y respuesta a consultas de ciudadanos (presenciales, telefónicas o por correo electrónico). Acompañamiento a los procesos de desarrollo socio cultural con las mesas comunitarias. Apoyo a los procesos de tramites consulares para el fomento de la atención con calidad y enfoque diferencial étnicos.
Seccion Consular De La Embajada De Colombia En Berlin	2	TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGÍA, PSICOLOGÍA, ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL O AFINES	SI, ALEMÁN BÁSICO	BASICO	EL PRACTICANTE CON FORMACIÓN EN ÁREAS SOCIALES TRABAJARÁ EN EL PROYECTO DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LAS REDES COLABORATIVAS DE LA DIASPORA COLOMBIANA EN ALEMANIA, CON ENFOQUE DIFERENCIAL. ESTE PROYECTO ES EL DESARROLLO DE LA MISIÓN CONSULAR DE RESTABLECIMIENTO DE VÍNCULOS Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS ENTRE COMUNIDADES DE LOS DOS PAÍSES, QUE INVOLUCRAN DESDE EL ÁMBITO ACADÉMICO Y DE INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO E INDUSTRIAL HASTA EL INTERCAMBIO CULTURAL Y ARTÍSTICO. EL PRACTICANTE APORTARÁ SUS CONOCIMIENTOS AL IMPULSO EFECTIVO Y MEDIBLE DEL FORTALECIMIENTO DE ESTAS REDES DE LAS SOCIEDAD CIVIL COLOMBIANA EN ALEMANIA, EN PROCURA DE LA AUTONOMÍA Y SOSTENIBILIDAD DE DICHAS REDES, SIN ASISTENCIALISMO NI GENERACIÓN DE DEPENDENCIA ALGUNA CON RELACIÓN A LOS RECURSOS PÚBLICOS. SE ESPERA QUE DE ESTE PROYECTO, SURJAN ALIANZAS, EMPRESAS, ACUERDOS, ENTRE MÚLTIPLES ACTORES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE COLOMBIA Y ALEMANIA QUE TENGAN UN IMPACTO DURADERO Y SOSTENIBLE SOBRE EL PROGRESO ECONÓMICO Y SOCIAL DE COLOMBIA.
Consulado General En Santiago De Chile	2	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES, CIENCIAS POLÍTICAS, COMUNICACIÓN, PERIODISMO, TRABAJO SOCIAL	No	Idioma Opcional	1. Apoyar al Consulado en la realización de eventos, talleres, y demás actividades del Consulado. 2. Dar apoyo en la elaboración de comunicados de prensa, boletines, piezas comunicativas y manuales o guías del Consulado. 3. Apoyar las funciones de las asesoras sociales y jurídica y la multiplicadora de Colombia Nos Une. 4. Apoyar en el manejo de la página web y redes sociales del Consulado. 5. Atención a población víctima del conflicto. 6. Generar en compañía de la supervisión actividades administrativas tales como: Oficios, memorandos, correos electrónicos y cartas, previo visto bueno del supervisor. 7. Ofrecer orientación en temas legales, de manera escrita o presenciales, a los connacionales que la requieran -función exclusiva para pasante en área derecho o afines-. 8. Fortalecer la labor del Consulado con la respuesta y seguimiento de acciones de tutelas y derechos de petición - función exclusiva para pasante en área derecho o afines-. 9. Tramitar y hacer seguimiento de exhortos o despachos comisorios librados por autoridades colombianas, judiciales o administrativas - función exclusiva para pasante en área derecho o afines-.
Consulado General De Colombia En Calgary	1	Comunicación social y periodismo, diseño gráfico, derecho y demás carreras afines a las ciencias sociales y humanas.	Sí. Inglés	INTERMEDIO	1. Apoyar la alimentación de las bases de datos del Consulado de Colombia en Calgary y actividades relacionadas con informes consulares y entrega de documentos para connacionales. 2. Apoyar en la orientación y suministro de información oportuna a los usuarios frente a los trámites que se realizan en el Consulado, tanto telefónicamente como en persona, así como apoyar el impulso del registro consular. Así mismo, apoyar en la proyección de respuesta a derechos de petición, acciones de tutela, exhortos, entre otros. 3. Participar en reuniones con comunidades y otros actores y apoyar en la realización de ayudas memoria y diligenciamiento de listado de asistencia de acuerdo con los formatos de la Cancillería. 4. Apoyar el diseño de mecanismos de información, así como de piezas gráficas, productos audiovisuales, boletines con el fin de mantener las relaciones con la comunidad colombiana ubicada en la circunscripción del Consulado, siguiendo los lineamientos de comunicación de la Cancillería y el Consulado. 5. Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos culturales, sociales y deportivos que fomenten la integración y desarrollo de los connacionales. 6. Brindar apoyo en la organización de eventos y actividades del Consulado.
Consulado General De Colombia En Sevilla	2	DERECHO, RELACIONES INTERNACIONALES	INGLES	INTERMEDIO	DERECHO: 1. Brindar apoyo en la atención de consultas de los connacionales, bien sea en las jornadas de atención al público, mediante correo electrónico, escritas o telefónicas. En caso de requerir asesoría específica deberá elevar la consulta a sus superiores jerárquicos para su concepto y revisión. 2. Orientar al público en sala, realizando además el filtro documental que soporta los trámites y la verificación de poderes realizados por los connacionales. 3. Apoyar y orientar a los connacionales para que realicen el registro consular en línea o de forma presencial en el consulado. 4. Apoyar cuando sea necesario la preparación de visitas a centros penitenciarios, exhortos, oficios de citación y demás asuntos relacionados. 5. Apoyar las actividades del Consulado en eventos con la comunidad residente y autoridades locales. 6. Apoyar la elaboración de bases de datos de entidades locales específicas, así como de connacionales de especial interés para el Consulado, tales como privados de libertad, expulsiones, entre otros. 7. Apoyar al colaborador del Consulado en la depuración de bases de datos de documentos de identidad de la Registraduría Nacional del Estado Civil. 8. Apoyar las gestiones que sean necesarias de la Asistente Social y Multiplicadora de Colombia Nos Une. 9. Todas las demás que se le asignen para apoyar la operación del Consulado, siempre que estén orientadas a reforzar su formación. RELACIONES INTERNACIONALES: 1. Brindar apoyo en la atención de consultas de los connacionales, bien sea en las jornadas de atención al público, mediante correo electrónico, escritas o telefónicas. En caso de requerir asesoría específica deberá elevar la consulta a sus superiores jerárquicos para su concepto y revisión. 2. Orientar al público en sala, realizando además el filtro documental que soporta los trámites y la verificación de poderes realizados por los connacionales. 3. Apoyar y orientar a los connacionales para que realicen el registro consular en línea o de forma presencial en el consulado. 4. Apoyar en la organización de eventos, reuniones, conferencias. 5. Apoyar las actividades del Consulado en eventos con la comunidad residente y autoridades locales. 6. Identificar tratados, convenios o acuerdos en los que participe el país o institución. 7. Elaborar fichas técnicas de cooperación o convenios. 8. Apoyar las gestiones que sean necesarias de la Asistente Social y Multiplicadora de Colombia Nos Une. 9. Todas las demás que se le asignen para apoyar la operación del Consulado, siempre que estén orientadas a reforzar su formación.
Consulado General De Colombia En Milan	2	Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales	No	Idioma Opcional	Apoyo a las funciones administrativas de la misión. Acompañamiento a los eventos culturales de la misión. Apoyo a los procesos de tramites consulares para el fomento de la atención con calidad.

CONSULADO	Vacantes	Carreras y/o Programa Educativo	Idioma Solicitado	Nivel del Idioma	Funciones General
Consulado General De Colombia En Quito	2	Derecho, Relaciones Internacionales, Comercio Exterior, Psicología, Trabajo Social, Sociología, Idiomas, Educación	Si, inglés	INTERMEDIO	<p>Acompañamiento a los procesos de desarrollo sociocultural con las mesas comunitarias: El estudiante participará activamente en espacios de diálogo, concertación y planificación conjunta con representantes de las comunidades colombianas residentes en Ecuador, especialmente aquellas que conforman mesas comunitarias. Estas actividades estarán orientadas a fortalecer los procesos organizativos, culturales y sociales de los connacionales, promoviendo el reconocimiento de su identidad, el empoderamiento comunitario y la integración social en el contexto migratorio.</p> <p>Acompañamiento jurídico y social a connacionales en temas relacionados con pensiones, validación de títulos y otros trámites legales: El practicante brindará apoyo en la orientación jurídica básica a ciudadanos colombianos en el exterior, especialmente en asuntos relacionados con el sistema de pensiones en Colombia, procesos de reconocimiento y homologación de títulos académicos tanto en Colombia como en Ecuador, y demás trámites de tipo jurídico que requieran asistencia desde el Consulado. Este acompañamiento incluirá la revisión de requisitos, apoyo en el diligenciamiento de formularios, redacción de comunicaciones básicas y articulación con entidades del Estado colombiano o ecuatoriano según corresponda.</p> <p>Apoyo a los procesos de trámites consulares, promoviendo una atención con calidad y enfoque diferencial étnico: Los estudiantes participarán en labores de apoyo administrativo y operativo relacionadas con la atención consular, incluyendo la recepción de documentos, orientación sobre trámites, actualización de bases de datos y atención al público. Se hará énfasis en la aplicación de un enfoque diferencial que permita una atención adecuada a personas pertenecientes a pueblos indígenas, comunidades afrocolombianas, población LGBTIQ+, mujeres, personas mayores y personas con discapacidad, asegurando el respeto de sus derechos y necesidades particulares.</p>
CONSULADO GENERAL DE COLOMBIA EN RIO DE JANEIRO	2	RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, CIENCIA POLITICA, ADMINISTRACION, COMUNICACION SOCIAL, PERIODISMO, COMERCIO EXTERIOR, SICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGIA, IDIOMAS.	NO REQUIERE	NO REQUIERE	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyo en el proceso de a reapertura del Consulado de Colombia en Rio de Janeiro.</li> <li>* Apoyo en la estrategia comunicacional de la apertura del Consulado en Rio de Janeiro</li> <li>* Apoyo a los procesos comunitarios en articulación con Colombia nos Une.</li> <li>* Acompañamiento a los procesos de desarrollo socio cultural con la comunidad.</li> <li>* Acompañamiento jurídico social a connacionales en términos de ley de víctimas y reparación.</li> <li>*Apoyo a los procesos de tramites consulares para el fomento de la atención con calidad y enfoque diferencial étnicos.</li> </ul>