



TÍTULO DOCUMENTO: FORMARIO
FECHA DE ELABORACIÓN: 2020
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: VIGENCIA: 2020
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

OBJETIVO GENERAL: ESTABLECER, TALENTO HUMANO, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de medida	Descripción	Avance		Evaluación		Ubicación		
						% cumplimiento del programa a fin de semestre	% cumplimiento del programa a fin de trimestre	Resultados	Descripción			
1	Fortalecer profesionalmente al personal de Relaciones Exteriores y su Familia, mejorando la atención al ciudadano a través de la atención virtual, con el fin de garantizar la calidad del servicio.	Generar a los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Familia, un plan de capacitación que permita mejorar las competencias técnicas y transversales de los funcionarios de la entidad, a través de la implementación de programas de formación en línea.	Sumatoria del número de cursos de capacitación en línea programados en el periodo	01/01/2020-30/11/2020	Planear una Carta sobre el Régimen Personal, dirigida a los funcionarios de la Entidad. (5%) Realizar una Carta sobre el Régimen Personal, dirigida a los funcionarios de la Entidad que deseen adquirir conocimientos sobre el funcionamiento del Sistema de Pensiones. (11%) Planear una actividad dirigida a los funcionarios para cumplir los requisitos establecidos para ser beneficiarios de la pensión. (5%) Realizar con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar la actividad dirigida a los funcionarios para cumplir los requisitos establecidos para ser beneficiarios de la pensión. (12%)	15%	16%	33%	11%	33%	11%	En el segundo semestre de 2020, con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar, se planeará y ejecutará el Taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios, tanto de planta como de contrato. Este taller se desarrollará a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams.
2	Fortalecer profesionalmente al personal de Relaciones Exteriores y su Familia, mejorando la atención al ciudadano a través de la atención virtual, con el fin de garantizar la calidad del servicio.	Implementar los módulos de capacitación en línea de la entidad, para ser utilizados por los funcionarios de la entidad.	Sumatoria del número de cursos de capacitación en línea programados en el periodo	01/01/2020-30/11/2020	Implementar el módulo de capacitación en línea de la entidad, para ser utilizados por los funcionarios de la entidad. (11%) Implementar el módulo de capacitación en línea de la entidad, para ser utilizados por los funcionarios de la entidad. (12%)	11%	11%	34%	11%	23%	12%	En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams.
3	Fortalecer profesionalmente al personal de Relaciones Exteriores y su Familia, mejorando la atención al ciudadano a través de la atención virtual, con el fin de garantizar la calidad del servicio.	Implementar un plan piloto de virtualización de los cursos de capacitación en línea de la entidad, para ser utilizados por los funcionarios de la entidad.	Sumatoria del número de cursos de capacitación en línea programados en el periodo	01/01/2020-30/11/2020	Realizar las actividades que permitan la virtualización de los cursos de capacitación en línea de la entidad, para ser utilizados por los funcionarios de la entidad. (8%) Ejecutar con el apoyo de la entidad, el plan piloto de virtualización de los cursos de capacitación en línea de la entidad, para ser utilizados por los funcionarios de la entidad. (5%) Implementar y hacer seguimiento a las actividades virtuales. (22%)	11%	11%	33%	11%	22%	11%	En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams. En el segundo semestre 2020, se desarrollará el taller virtual sobre la preparación para la jubilación de los funcionarios de Colombia y El Estado Pasocoral a través de la plataforma de formación en línea de la entidad. Este taller se llevará a cabo los días 8, 11, 16 y 18 de noviembre de 2020. Los talleres por cuatro días y se realizará a través de Teams.

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Distribuir los compromisos gerenciales adicionales): No aplica.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO: 15/01/21

Firma del Gerente Público:

Firma del Gerente Público:

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Familia, en cumplimiento de la Ley 1891 de 2017, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y sus decretos reglamentarios, emite la presente para solicitar a los funcionarios de la Entidad, el Trazo de los Datos Personales que se generen en el desarrollo de las actividades de la entidad, con el fin de garantizar la calidad del servicio. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios suscritos puede encontrarlos en el link: <http://www.servicio.gov.co>.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

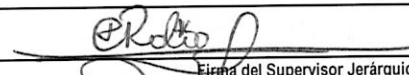
NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	LENNIN HERNANDEZ ALARCON
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
VIGENCIA:	2020

PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoracion		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos (1-5)			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
1	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	N/A	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
2	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	5	N/A	4,9	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	4	5			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	0,9	1,0				
3	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	N/A	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	4	5			
		Decide bajo presión.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
4	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	N/A	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	N/A	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0				
TOTAL		3,0	1,0	1,0				

Valoracion final	N/A	5,0	99%
------------------	-----	-----	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


LENNIN HERNANDEZ ALARCON
Firma del Gerente Público



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	LENNIN HERNANDEZ ALARCON
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
VIGENCIA:	2020

PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACIÓN	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		100%


Firma del Supervisor Jerárquico


LENNIN HERNÁNDEZ ALARCÓN
Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL: 15/02/2021

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 'Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales', y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>".

Elaboró: MARIA MARGARITA REYES

FV: 01/03/2019