



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	LUIS ARMANDO LOPEZ BENITEZ	VIGENCIA:	2018
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones de avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Evidencias
1	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	Elaborar el Plan de Conservación Documental del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	02/01/2018 - 31/12/2018	1. Hacer seguimiento a la elaboración del diagnóstico. 2. Hacer seguimiento a la verificación de las condiciones físicas y de conservación de los archivos de gestión. 3. Hacer seguimiento a la elaboración del Plan de Conservación Documental	40%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Se realizó visita a las 09 dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores con el fin de verificar las instalaciones físicas de los archivos de gestión. Asimismo se aplicaron encuestas para evaluar el nivel de conservación de los archivos.	Medio de Verificación: publico/vr-Asuntos-Administrativos/Archivos-ADMINISTRATIVOS-ARCHIVOS-ARCHIVISTICOS/Sistema-Integrado-de-Conservación/Anexos	Sistema Maestro. Carpeta de archivos de documentos en la Dirección Administrativa y Financiera. https://minrelex.siarpoint.com/indicios/Programa/accidental-vial-EI-Ministerio-se-une-a-un-proy%C3%93sito.aspx
2	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	Incluir dentro del Sistema de Gestión de Calidad el Plan Estratégico de Seguridad Vial.	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	02/01/2018 - 31/12/2018	1. Hacer seguimiento a la publicación del PESV en el Sistema de Gestión de Calidad. 2. Hacer seguimiento a la socialización del Plan Estratégico de Seguridad Vial con los funcionarios del Ministerio de Relaciones Exteriores.	20%	15%	20%		20%	20%	Se formaron en el Sistema Maestro en el PESV y se socializó en la estrategia de seguridad vial con el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.			
3	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	Renovar tecnológicamente el Sistema de Circuito Cerrado de Televisión del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	02/01/2018 - 31/12/2018	1. Hacer seguimiento a la radicación de los estudios previos con documentos soportes para la contratación directa con el proveedor exclusivo de Pelco para el mantenimiento preventivo y correctivo del CCTV y la renovación tecnológica en la Sede Centro. 2. Hacer seguimiento a las labores de programación e instalación de puntos de red para las cámaras IP con la Dirección de Gestión de Información y Tecnología, previa notificación del contrato. 3. Hacer seguimiento a la entrega por parte del contratista de las cámaras nuevas IP y equipos de grabación NVR y efectuar el conograma de retiro de cámaras analógicas esclavas, instalación y programación de cámaras IP por zonas. 4. Hacer seguimiento a las pruebas de funcionamiento del sistema y monitoreo del sistema y tiempo de grabación.	40%	15%	35%	5%	35%	35%	Se recibió la respectiva programación e instalación de puntos de red para las cámaras IP de parte de la Dirección de Gestión de Información y Tecnología, previa notificación del contrato. De igual forma se recibieron por parte del contratista de las cámaras nuevas IP y equipos de grabación NVR y se procedió a la instalación y programación de cámaras IP por zonas.	Sede Centro - Sede Calle 53 y Sede Calle 98. Evidencias reportan en la Coordinación de Servicios Administrativos.		
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>50%</b>		<b>25%</b>	<b>75%</b>	<b>75%</b>				

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales). Para el compromiso número 2 se estima el cumplimiento total, el día 15 de mayo de 2018.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO  
10/07/2018

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.

