



El futuro
es de todos

Cancillería
de Colombia

Sistema Integral de Trámites al Ciudadano – SITAC

Guía de Usuario: Trámite Nacionalidad por Adopción en Línea

Fecha última actualización
26/02/2020



Contenido

1.	Procedimiento General.....	3
1.1	Registrar Solicitud de Nacionalidad por Adopción.....	6
1.2	Formalizar Solicitud de Nacionalidad.....	14
1.3	Liquidación del Trámite.....	22



1. Procedimiento General

Empleando un navegador web ingrese a la dirección: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarNacionalidad.xhtml>

Nota: Si su computador tiene instalada una versión de Internet Explorer inferior a 10, la interfaz tendrá una apariencia diferente a la que se describe en las imágenes de esta guía, pero los componentes y funcionalidad serán los mismos.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Al ingresar a la dirección web mencionada anteriormente se presenta el formulario donde selecciona el trámite a realizar.</p> <p>En el encabezado del formulario se encuentra mensaje informativo con instrucciones para diligenciar el formulario.</p> <p>Check de He Leído, para confirmar que comprende las instrucciones dadas.</p>	<div data-bbox="579 496 2032 589">  Seleccione el trámite que desea realizar y diligencie sus datos personales. Solo en caso que tenga una solicitud en curso, diligencie el número de solicitud para retomarla. </div> <div data-bbox="579 643 2032 735"> <h3>Solicitar Trámite Nacionalidad</h3> <p style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</p> </div> <div data-bbox="579 773 2032 1198">  <ul style="list-style-type: none"> • Lea con detenimiento y diligencie la información que se solicita sin errores tipográficos o de digitación. Tenga en cuenta que los datos primarios (Nombres, Apellidos, Fecha y Lugar de Nacimiento) deben coincidir con los consignados en la Cédula de Extranjería y el Pasaporte. • Debe disponer de al menos 30 minutos para realizar su solicitud en línea. • Para iniciar este proceso de solicitud en línea debe disponer de una foto de 3x4cm, a color, con fondo blanco, reciente, de frente, sin accesorios, rostro despejado, en formato JPG de máximo 300 KB. Documentos individuales en formato PDF, legibles, se sugiere en blanco y negro. El peso máximo permitido para el total de documentos adjuntados a una solicitud es de 5MB. • Revise la guía para el diligenciamiento del formulario de solicitud en línea en este link <p><input type="checkbox"/> He leído *</p> </div>



2. A continuación, se muestran los campos para iniciar a diligenciar el formulario

Datos de la Solicitud

Trámite *

Solicitud *

 Adulto con o sin menores Solo Menor

Datos del solicitante

Tipo de Documento *

Número de Documento *

Nacionalidad *

Solicitud



- 3. Al final del formulario, se presenta el aviso de privacidad y el consentimiento.
- 4. Diligencie la información solicitada incluyendo No soy robot y haga clic en **Continuar**.

Aviso de Privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales trámites en el SITAC del MRE

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales y correcta prestación de servicios, requieren obtener entre otros, los siguientes datos personales: identificación, nombres y apellidos, información demográfica, información de nacimiento, información de residencia, datos de contacto y formación académica; datos biométricos (huella, foto, firma) los cuales son capturados virtualmente o de forma presencial en las oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores para la continuación del servicio, trámite o productos que usted requiera, dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones; ubicarlo a usted, ubicar a su familia o amigos en caso desastres naturales o emergencias, para promover la participación ciudadana y la rendición de cuentas en el marco de la gestión que adelanta el Ministerio y solicitarle que evalúe la percepción de los trámites y servicios prestados por el Ministerio y su Fondo Rotatorio.

Usted autoriza al Ministerio de Relaciones Exteriores y a su Fondo Rotatorio al tratamiento de la información personal que registre aquí, en específico para que sea utilizada en virtud de los fines propios de la misión que cumplen las entidades, y que se materializa en la ejecución de actividades para proveer servicios, trámites o productos que brindan el Ministerio y su Fondo Rotatorio, tales como registro consular, apostilla y legalización, para la expedición de pasaportes, visas, nacionalidad, cooperación judicial, certificaciones, protocolización de escrituras públicas, actuaciones notariales, Colombia Nos Une trámites no contemplados exclusivos para personal diplomático.

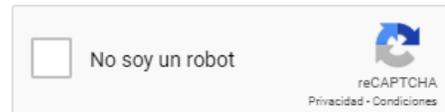
Cabe anotar que la supresión de la información y la revocatoria de la misma estarán condicionadas cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Usted como Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le otorga la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Bogotá, Colombia; a nombre de: Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores o al correo electrónico:

contactenos@cancilleria.gov.co

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en: [Política de Tratamiento de Datos Personales](#)

Consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad. *



1.1 Registrar Solicitud de Nacionalidad por Adopción

Este trámite permite al solicitante registrar una solicitud de nacionalidad colombiana por adopción que sea extensiva o no a menores de edad.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. Seleccione la opción Nacionalidad por Adopción.</p> <p>Diligencie la información solicitada para iniciar con el formulario.</p> <p>Nota: Solo en caso de que tenga una solicitud en curso, diligencie el número de solicitud para retomarla.</p> <p>La pregunta No soy un robot se realiza para asegurar que es una persona quien diligencia el formulario. Haga clic en el recuadro y de ser necesario responda al reto que se le plantea.</p> <p>Luego haga clic en la opción Continuar.</p>	<div style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</div> <h3>Solicitar Trámite Nacionalidad</h3> <hr/> <h4>Datos de la Solicitud</h4> <p>Trámite * <input type="text" value="NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN"/> Solicitud * <input checked="" type="radio"/> Adulto con o sin menores <input type="radio"/> Solo Menor</p> <hr/> <h4>Datos del solicitante</h4> <p>Tipo de Documento * <input type="text" value="PASAPORTE"/> Número de Documento * <input type="text" value="CHN123"/> Número Cédula de Extranjería * <input type="text" value="CEXT123"/></p> <p>Nacionalidad * <input type="text" value="AFGANISTAN"/> Solicitud <input type="text"/></p> <hr/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> No soy un robot  reCAPTCHA <small>Privacidad - Condiciones</small> </div> <p>> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Continuar"/></p>



2. El formulario que se despliega se divide en varias secciones:
- Datos del Solicitante.
 - Datos de Residencia y Contacto del Solicitante en Colombia.
 - Datos del Menor.

Datos del Solicitante:

En esta sección diligencie sus nombres y apellidos según como se registren en su pasaporte.

Al diligenciar el campo **Número Visa Residente**, la aplicación valida si es una visa de residente o traspaso de visa residente, también valida su vigencia y que los datos de nombre completo, nacionalidad y fecha de nacimiento del solicitante concuerden completamente con los datos consignados en la visa. Si no cumple con estas validaciones, no podrá continuar con el registro de la solicitud de nacionalidad colombiana por adopción.

Solicitar Trámite Nacionalidad

*Campos Obligatorios

Datos de la Solicitud

Trámite *

NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN

Solicitud *

Adulto con o sin menores Solo Menor

Datos del solicitante

Tipo de Documento *

PASAPORTE

Número de Documento *

CHN123

País de Expedición *

AFGANISTAN



Diligencie sus nombres y apellidos según como se muestren en su pasaporte.

Primer Nombre *

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Sexo *

Seleccione...

Fecha de Nacimiento *

dd/mm/yyyy

País *

Seleccione...

Ciudad/Municipio *

Diligencie y consulte



Número Cédula de Extranjería *

CEXT123

Nacionalidad *

AFGANISTAN

Número Visa Residente *

Fecha de expedición *

dd/mm/yyyy



3. Datos de Residencia y Contacto del Solicitante en Colombia:

Diligencie toda la información solicitada en esta sección, el correo electrónico es de gran importancia para recibir notificaciones relacionadas con el trámite.

Datos del Menor:

En esta sección puede agregar menores de edad a la solicitud, de ser necesario, para esto haga clic sobre el botón **Agregar Menor**.

Datos de Residencia y Contacto del solicitante en Colombia

País *

COLOMBIA



Ciudad/Municipio *

Diligencie y consulte



Indique el correo electrónico en el cual desea recibir notificaciones sobre el estado de su trámite.

Correo Electrónico *

Confirmación Correo Electrónico *

Dirección *

Teléfono *

Móvil

Datos del Menor

Agregar Menor

Limpiar

Guardar



4. Si la solicitud de nacionalidad por adopción es extensiva a menores de edad, diligencie el panel que se despliega con la información correspondiente al menor de edad y luego haga clic sobre el botón **Agregar**.

Agregar

Tenga en cuenta que cuando agrega menores se creará un registro para cada uno, pero todos los integrantes de la solicitud quedarán con un (1) solo número.

Si el proceso de adicionar al menor es exitoso se muestra mensaje de confirmación.

Agregar Menor

Datos del Menor

Tipo de Documento *

Seleccione...



Número de Documento *

Nacionalidad *

Seleccione...



Para continuar consulte el menor



Primer Nombre *

Segundo Nombre

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Sexo *

Seleccione...



Fecha de Nacimiento *

dd/mm/yyyy

País *

Seleccione...



Ciudad/Municipio *

Diligencie y consulte



Número Visa Residente *

Fecha de expedición *

dd/mm/yyyy



5. Al retomar al formulario principal de generación de la solicitud se visualiza un registro con la información general del menor agregado.

Nota: Seleccione el botón  para borrar el registro del menor de edad.

Para agregar otro menor de edad a la solicitud, haga clic sobre el botón **Agregar Menor** y repita el proceso ya explicado.

Datos del Menor

[Agregar Menor](#)

Identificación	Nombres y Apellidos	Sexo	Opciones
PA VE906344 VEN	ANDRES FERNANDO CORRALES LOPEZ	MASCULINO	



6. Si se ha agregado al menos un menor de edad, se visualiza en el formulario principal la sección **Otros Datos de Patria Potestad**.

Si la patria potestad del menor la tiene la madre o el padre, los datos son tomados de la sección **Datos Solicitante**.

Otros Datos de Patria Potestad

Patria Potestad *

Teléfono *

Dirección *

¿Tiene correo electrónico y desea recibir notificaciones sobre el estado de sus trámites? *

Sí No

Documentos Soporte *

Documentos Soporte Cargados

Nombre Archivo

No se han cargado documentos soporte



7. Si la patria potestad del menor la tienen **ambos padres**, se presentan campos adicionales para ingresar la información del otro padre.

Nota: En la imagen se presenta destacada el área de los campos adicionales para información del otro padre.

Adjunte a la solicitud un documento soporte en formato PDF sobre la patria potestad del menor de edad. Para esto haga clic en la opción **Cargar Soporte**.

Otros Datos de Patria Potestad

Patria Potestad *
AMBOS PADRES

Tipo de Documento * Número de Documento *
Seleccione...

Nacionalidad *
Seleccione...  

Primer Nombre * Segundo Nombre

Primer Apellido * Segundo Apellido

Sexo *
Seleccione...

Teléfono * Dirección *

¿Tiene correo electrónico y desea recibir notificaciones sobre el estado de sus trámites? *
 Si No

Documentos Soporte *


Documentos Soporte Cargados	
Nombre Archivo	
No se han cargado documentos soporte	



8. Complete la información solicitada en el formulario, como mínimo los campos obligatorios (con *), y haga clic en la opción **Guardar**.

Cuando guarda la solicitud y la transacción es exitosa se presenta mensaje de confirmación.

El siguiente paso es la [formalización de la solicitud](#).



Su solicitud ha sido registrada correctamente con el número 030085000002388, se ha enviado un correo electrónico informando los pasos a seguir. A continuación, adjunte los documentos de soporte para su trámite.

9. Al correo del solicitante se envía notificación del registro de la solicitud.

Como el trámite tiene costo, el correo de notificación incluye una nota donde se le informa el paso a seguir.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA

SOLICITUD DE NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN

Estimado(a) señor(a) MARIA ELENA LOPEZ PEREZ

El Grupo Interno de Trabajo de Nacionalidad de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, se permite informar que ha sido registrada en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano **SITAC** su solicitud de NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN.

Recuerde que el número de solicitud lo puede utilizar para actualizar los documentos de soporte del trámite o actualizar su información ingresando a <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarNacionalidad.xhtml>

DATOS DE LA SOLICITUD:

Número de Solicitud= 030085000002330

Fecha de Registro= 01/06/2017

Pasaporte = VE782011

Nombres= MARIA ELENA

Apellidos= LOPEZ PEREZ

Oficina Responsable= Grupo Interno de Trabajo de Nacionalidad de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales

Para continuar su trámite, una vez termine de actualizar los documentos, debe realizar el pago con el siguiente número de recibo 030085000002330.

NOTA: Recuerde que tiene máximo quince (15) días calendario para realizar su pago. Vencido este plazo, caducará la autorización y deberá realizar una nueva solicitud.

El proceso de nacionalidad por adopción es de carácter personal, por tanto, cualquier información o inquietud sobre el trámite referido a cada caso, será suministrada directa y únicamente al usuario.

Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA



1.2 Formalizar Solicitud de Nacionalidad

Si el proceso de registro de solicitud es exitoso se muestra el mensaje de confirmación y a continuación se realiza la formalización de la solicitud.

Acciones del usuario	Resultados del sistema																					
<p>1. Para la formalización debe tener una fotografía en formato JPG y cada uno de los documentos solicitados en formato PDF, con el fin de realizar la carga de esta información.</p> <p>Como mínimo debe cargar los documentos marcados en la columna Obligatorio con SI.</p>	<div data-bbox="598 332 2026 430">  Su solicitud ha sido registrada correctamente con el número 030085000000687, se ha enviado un correo electrónico informando los pasos a seguir. A continuación, adjunte los documentos de soporte para su trámite. </div> <div data-bbox="598 479 2026 527"> <h4>Adjuntar soportes trámite nacionalidad</h4> <p style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</p> </div> <div data-bbox="598 568 2026 665">  Para cada persona en el proceso, adjunte los documentos soportes, una vez se termine de adjuntar los soportes la solicitud se mostrará en estado FORMALIZADA. </div> <div data-bbox="598 722 2026 1144"> <h4>Grupo de Solicitud</h4> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Trámite</th> <th>Solicitud</th> <th>Fecha Solicitud dd/MM/yyyy hh:mm a</th> <th>Documento</th> <th>Nombres y Apellidos</th> <th>Estado</th> <th>Opciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN</td> <td>030085000000687</td> <td>11/10/2017 04:23 PM</td> <td>PA PA010101 FRA</td> <td>TITULAR NACIONALIDAD ADOPCION</td> <td>EN TRÁMITE</td> <td>🔍</td> </tr> <tr> <td>NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN</td> <td>030085000000687</td> <td>11/10/2017 04:26 PM</td> <td>PA PARG123 ARG</td> <td>MENOR EDAD ADOPCIÓN NACIONALIDAD</td> <td>EN TRÁMITE</td> <td>🔍</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Trámite	Solicitud	Fecha Solicitud dd/MM/yyyy hh:mm a	Documento	Nombres y Apellidos	Estado	Opciones	NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN	030085000000687	11/10/2017 04:23 PM	PA PA010101 FRA	TITULAR NACIONALIDAD ADOPCION	EN TRÁMITE	🔍	NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN	030085000000687	11/10/2017 04:26 PM	PA PARG123 ARG	MENOR EDAD ADOPCIÓN NACIONALIDAD	EN TRÁMITE	🔍
Trámite	Solicitud	Fecha Solicitud dd/MM/yyyy hh:mm a	Documento	Nombres y Apellidos	Estado	Opciones																
NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN	030085000000687	11/10/2017 04:23 PM	PA PA010101 FRA	TITULAR NACIONALIDAD ADOPCION	EN TRÁMITE	🔍																
NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN	030085000000687	11/10/2017 04:26 PM	PA PARG123 ARG	MENOR EDAD ADOPCIÓN NACIONALIDAD	EN TRÁMITE	🔍																



2. Si la solicitud es de nacionalidad por adopción extensiva, se muestra la lista **Grupo de Solicitud**. Haga clic en el botón  de cada uno de los integrantes para formalizar la solicitud correspondiente.

Grupo de Solicitud

Trámite	Solicitud	Fecha Solicitud dd/MM/yyyy hh:mm a	Documento	Nombres y Apellidos	Estado	Opciones
NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN	030085000000687	11/10/2017 04:23 PM	PA PA010101 FRA	TITULAR NACIONALIDAD ADOPCION	EN TRÁMITE	
NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN	030085000000687	11/10/2017 04:26 PM	PA PARG123 ARG	MENOR EDAD ADOPCIÓN NACIONALIDAD	EN TRÁMITE	

3. En la sección **Datos de la Solicitud** se muestran los datos principales del solicitante, deshabilitados para edición.

Adjuntar soportes trámite nacionalidad

*Campos Obligatorios



Para cada persona en el proceso, adjunte los documentos soportes, una vez se termine de adjuntar los soportes la solicitud se mostrará en estado FORMALIZADA.

Datos de la Solicitud

Trámite

NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN

Fecha Solicitud

11/10/2017 04:23 PM

Documento

PA PA010101 FRA

Primer Nombre

TITULAR

Segundo Nombre

NACIONALIDAD

Primer Apellido

ADOPCION

Segundo Apellido



4. Seleccionar Foto

Para adjuntar la foto del solicitante haga clic en el botón **Seleccionar Foto** y elija el archivo a cargar.

Las dimensiones deben ser 4x5



5. Tenga en cuenta que una foto adecuada para el trámite muestra a la persona en toda la extensión de la imagen. Ejemplo de una foto **inadecuada** es aquella que se encuentra rodeada por un espacio en blanco.

Verifique que la imagen a cargar cumpla con las condiciones según lo explicado, de lo contrario edítela antes de adjuntarla.

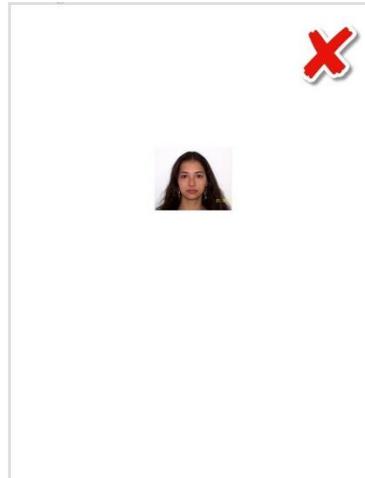


Foto que no cumple con las condiciones para el trámite



Foto que cumple con las condiciones para el trámite

6. Si la foto se adjunta satisfactoriamente, se muestra la imagen al lado del campo.



Foto que se adjunta satisfactoriamente pero no cumple con las condiciones para el trámite

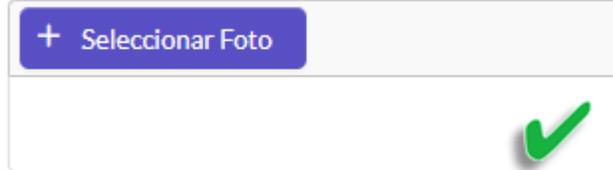


Foto que se adjunta satisfactoriamente y cumple con las condiciones para el trámite

7. Para cargar los documentos solicitados por el trámite, en cada uno de ellos haga clic en **Adjuntar**



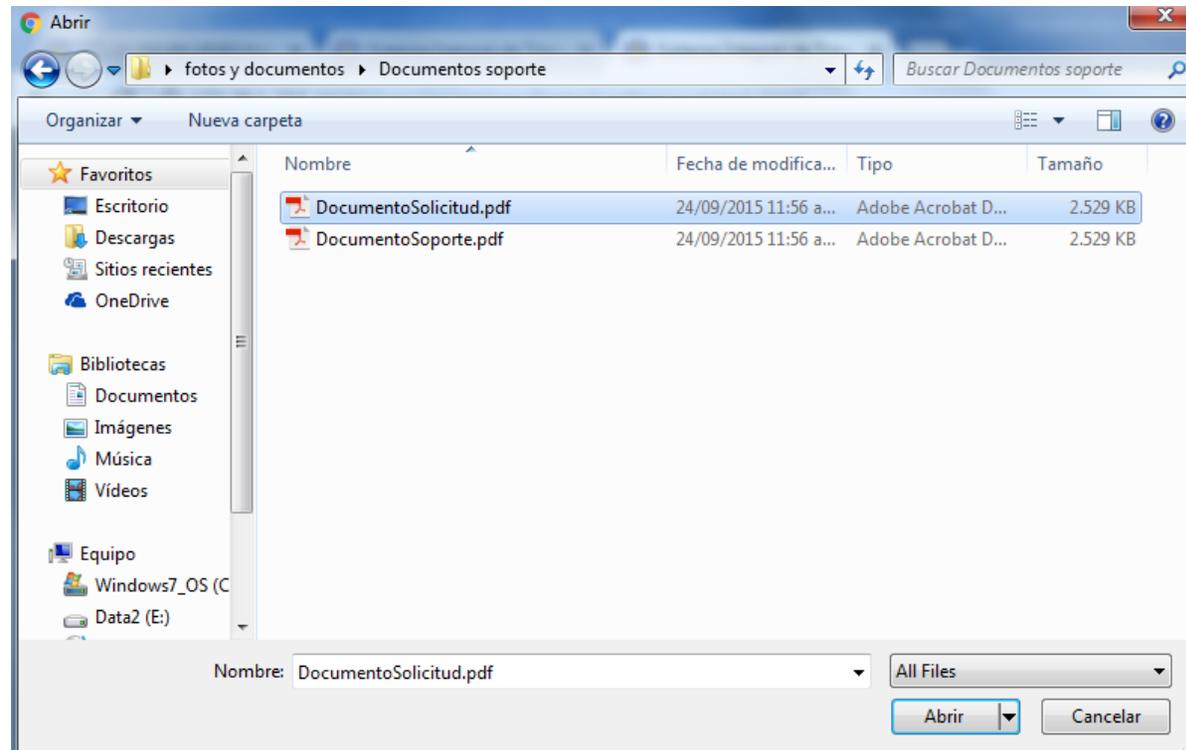
Obligatorio	Descripción	Documento Guardado	Opciones
NO	Memorial de solicitud de la nacionalidad colombiana	×	+ 🔍 ✕
NO	Fotocopia de la cédula de extranjería, válida y vigente	×	+ 🔍 ✕
NO	Cuatro (4) fotos recientes e iguales entre sí, tamaño 4x5 centímetros	×	+ 🔍 ✕
NO	Fotocopia de la página de datos del pasaporte válido	×	+ 🔍 ✕
NO	Documento información de fecha y lugar de nacimiento	×	+ 🔍 ✕
NO	Acreditación profesión u oficio con el certificado laboral de la empresa donde trabaja	×	+ 🔍 ✕
NO	Formulario del Registro Único Tributario (RUT)	×	+ 🔍 ✕
NO	Certificación actual por parte del contador público en la que acredite que el solicitante no es contribuyente	×	+ 🔍 ✕
NO	Certificado de la Cámara de Comercio si es socio o propietario de establecimiento comercial	×	+ 🔍 ✕
NO	Declaración de dependencia económica	×	+ 🔍 ✕



8. En el panel que se despliega al seleccionar la opción, haga clic en el botón **Seleccionar Archivo**.



9. Ubique el documento a adjuntar y seleccione el botón **Abrir**.





10. Si el proceso es exitoso se muestra mensaje de confirmación con el nombre del documento cargado.

Luego haga clic en el botón **Aceptar**.

Subir Archivo



Archivo con nombre: DocumentoSolicitud.pdf, ha sido cargado

El documento a cargar debe ser un PDF

Documento Local

+ Seleccionar Archivo.

← Regresar

🗑 Aceptar

11. Si el archivo adjunto está en otro formato diferente a PDF se muestra mensaje de error y debe ingresar nuevamente a la opción **Seleccionar Archivo** para tomar el documento correcto.

Subir Archivo

El documento a cargar debe ser un PDF

+ Seleccionar Archivo.

Documento Local



Formato de Archivo Inválido
Documentos.PNG 81.2 KB

← Regresar

🗑 Aceptar



12. Al frente de cada documento que se adjunta se muestra el signo de verificación y se habilitan los botones  y , para visualizar y eliminar el documento adjunto respectivamente.

Obligatorio	Descripción	Documento Guardado	Opciones
NO	Memorial de solicitud de la nacionalidad colombiana	<input checked="" type="checkbox"/>	+ 🔍 ✕

13. Al hacer clic en el botón **Guardar** se guardan los documentos que se hayan adjuntado.

Si el proceso es exitoso y se han adjuntado todos los documentos requeridos se presenta mensaje de confirmación.

 Debe continuar con el registro de liquidacion de pago para culminar su solicitud

 **Formalización exitosa para la solicitud 030085000000689 de SOLICITUD ADOPCION**
 Su solicitud de nacionalidad se ha registrado correctamente con los documentos de soporte, recuerde que el código de registro de su solicitud es 030085000000689, por favor consérvelo. Recuerde que su solicitud será revisada por el Ministerio de Relaciones Exteriores una vez se haya realizado el pago. Se envió un correo electrónico a la dirección johan.nieto@cancilleria.gov.co, del ciudadano SOLICITUD ADOPCION, con la notificación del estado de su solicitud.

Información para continuar el trámite

*Campos Obligatorios

Trámite	Solicitud	Solicitud Ante *
NACIONALIDAD - NACIONALIDAD POR ADOPC	030085000000689	Seleccione... 

Pago en *

Seleccione... 

 Limpiar

Continuar



14. Si la solicitud es de nacionalidad por adopción extensiva y no se ha terminado de hacer la formalización de todos los integrantes, se muestra mensaje de confirmación de la formalización de un integrante, luego continúe con la formalización de los demás.



Formalización exitosa para la solicitud 030085000002387 de TITULAR SOLICITUD NACIONALIDAD

15. Para actualizar información de la solicitud o terminar de adjuntar los documentos en otro instante de tiempo:

- Ingrese a la dirección mencionada inicialmente.
- Seleccione el trámite, diligencie los datos personales y el número de solicitud.
- Haga clic en **No soy un robot**.
- Haga clic el botón **Continuar**.

Estos pasos le permiten retomar la solicitud que se ha registrado.

Solicitar Trámite Nacionalidad

*Campos Obligatorios

Datos de la Solicitud

Trámite *

NACIONALIDAD POR ADOPCIÓN

Solicitud *

Adulto con o sin menores Solo Menor

Datos del solicitante

Tipo de Documento *

PASAPORTE

Número de Documento *

VE782011

Número Cédula de Extranjería *

CEV782012

Nacionalidad *

VENEZUELA

Solicitud

030085000002330

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Limpiar

Continuar

1.3 Liquidación del Trámite

Si el proceso de formalización es exitoso se despliega formulario para continuar con el trámite, el cual permite seleccionar la oficina ante la que se gestionará el trámite y la forma que se empleará para realizar el pago.

Acciones del usuario	Resultados del sistema
<p>1. En la sección Información para Continuar el Trámite se muestran dos campos a diligenciar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud Ante. • Pago en. <p>En Solicitud Ante seleccione la oficina ante la que gestionará la solicitud dependiendo de donde se encuentre ubicado.</p> <p>En Pago en seleccione entre las opciones que se presentan la forma que empleará para realizar el pago de la solicitud.</p>	<div data-bbox="573 375 2032 477">  Debe continuar con el registro de liquidacion de pago para culminar su solicitud </div> <div data-bbox="573 505 2032 691">  Formalización exitosa para la solicitud 030085000002388 de TITULAR SOLICITUD NACIONALIDAD Su solicitud de nacionalidad se ha registrado correctamente con los documentos de soporte, recuerde que el código de registro de su solicitud es 030085000002388, por favor consérvelo. Recuerde que su solicitud será revisada por el Ministerio de Relaciones Exteriores una vez se haya realizado el pago. Se envió un correo electrónico a la dirección johan.nieto@cancilleria.gov.co, del ciudadano TITULAR SOLICITUD NACIONALIDAD, con la notificación del estado de su solicitud. </div> <div data-bbox="573 740 2032 784"> <h4>Información para continuar el trámite *Campos Obligatorios</h4> </div> <div data-bbox="573 841 2032 1044"> <p>Trámite: NACIONALIDAD - NACIONALIDAD POR ADOPC</p> <p>Solicitud: 030085000002388</p> <p>Solicitud Ante *: Seleccione... ▼</p> <p>Pago en *: Seleccione... ▼</p> </div> <div data-bbox="573 1101 850 1154"> <p> Limpiar  Continuar</p> </div>



2. Pago Sucursal Banco en Colombia

Seleccione la opción **Sucursal Banco en Colombia o Cajero Servibanca** y haga clic en el botón **Continuar**.

Información para continuar el trámite

*Campos Obligatorios

Trámite

NACIONALIDAD - NACIONALIDAD POR ADOPC

Solicitud

030085000002388

Solicitud Ante *

COLOMBIA O EL EXTERIOR

Pago en *

SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO



Limpia

Continuar



3. El sistema le muestra la liquidación del trámite y un mensaje con algunas indicaciones que debe seguir.

Nota: Las solicitudes de los menores a los cuales se les hace extensiva la nacionalidad por adopción, son exentas de costo.

Liquidar Trámite

*Campos Obligatorios



Para realizar el pago en una sucursal del banco por favor indique en la ventanilla o en el cajero servibanca, la referencia única de pago, la cual se compone de un código de control y el número de documento del solicitante.

Solicitud

Solicitud

030085000002388

Oficina

BTA. NACIONALIDAD

Trámite

NACIONALIDAD - NACIONALIDAD POR AD

Liquidación de Pago

Nombres y Apellidos

TITULAR SOLICITUD NACIONALIDAD

Tipo de Documento

PASAPORTE

Número de Documento

QAT1234

Nacionalidad

QATAR

Fecha Liquidación

08/11/2017 04:52 PM

Referencia única de pago *

2011234

dd/MM/yyyy hh:mm a

Conceptos de Recaudo	Moneda Reporte (COP)	Moneda Local (COP)	
FONDO ROTATORIO	363.000,00	363.000,00	Q
TOTAL A PAGAR	363.000,00 \$	363.000,00 \$	



4. La liquidación para el recaudo se realiza al generar una referencia única de pago. Con esta referencia puede realizar el pago del trámite sin necesidad de imprimir un recibo.

Liquidación de Pago

Nombres y Apellidos

TITULAR SOLICITUD NACIONALIDAD

Tipo de Documento

PASAPORTE

Número de Documento

QAT1234

Nacionalidad

QATAR

Fecha Liquidación

08/11/2017 04:52 PM

Referencia única de pago *

2011234

dd/MM/yyyy hh:mm a

Conceptos de Recaudo	Moneda Reporte (COP)	Moneda Local (COP)	
FONDO ROTATORIO	363.000,00	363.000,00	🔍
TOTAL A PAGAR	363.000,00 \$	363.000,00 \$	

5. **Pago en Línea**
Seleccione la opción **Pago en Línea (a través de PSE)** y haga clic en el botón **Continuar**.

Información para continuar el trámite

*Campos Obligatorios

Trámite

NACIONALIDAD - NACIONALIDAD POR ADOPC

Solicitud

030085000002388

Solicitud Ante *

COLOMBIA O EL EXTERIOR

Pago en *

PAGO EN LÍNEA (A TRAVÉS DE PSE)

🗑 Limpia

Continuar



6. Diligencie la información solicitada y haga clic en el botón **Pago PSE**.

Esta opción también la encuentra por la siguiente URL: [Clic aquí](#)

PAGO ELECTRÓNICO PSE- TRAMITES MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio

Validación de documento

*Número de recibo/solicitud

La opción **PAGO PSE** se realizará a través del Proveedor de Servicios Electrónicos PSE.



7. El sistema le muestra la liquidación del trámite en pesos colombianos.

Seleccione el banco mediante el cual va a realizar el pago.

Luego Haga clic en la opción **Pagar**.

PAGO ELECTRÓNICO PSE- TRAMITES MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio

Pago en línea

Trámite NE-1	Número de recibo/referencia <input type="text"/>
A nombre de CHARLES SCHUMACHER STHAL	Número de documento PAS25211064
Tipo de documento PASAPORTE	Moneda de recaudo PESOS COLOMBIANOS
Costo \$ <input type="text"/>	
*Banco <input type="text" value="BANCO AV VILLAS"/>	
*Tipo de Persona <input type="text" value="NATURAL"/>	



8. Diligencie la información solicitada y siga las instrucciones específicas para el banco seleccionado.


Banco AV Villas
Lo Que Quieres Tener

Ingreso a transacciones - Pagos de Servicios Electrónicos

Esta pantalla le permite ingresar sus datos para realizar pagos por Internet. * Campo requerido

Usuario: *

Contraseña: *

[Volver al Comercio](#) [Ingresar](#)

Hemos mejorado nuestro servicio transaccional, si su navegador esta por debajo de las versiones de navegador: Internet [Explorer 5.5](#) y [Netscape 7.1](#), por favor actualícelo en el link respectivo.

El Banco actúa como intermediario para el pago del producto o servicio que usted ha seleccionado. Por ende, el Banco queda exonerado de toda responsabilidad por los perjuicios generados por incumplimiento en la entrega o calidad del producto por parte del proveedor. Por ello cualquier reclamación la debe efectuar directamente al proveedor.