

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

2018 JUL 24 A 11:41

0173301

Memorando

REFERENCIA

I-DISTD-18-013440

Bogotá, D.C., 29 de Junio de 2018

PARA: SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO
Directora de Talento Humano

DE: RICARDO ALFREDO MONTENEGRO CORAL
Director de Soberanía Territorial

ASUNTO: PRIMER SEGUIMIENTO ACUERDO DE GESTION 2018

Respetada Directora:

Dando respuesta el memorando No. I-GCDA-18-013077 del 25 de junio de 2018, anexo el formato GH-FO-171 con la evaluación de seguimiento del 1er semestre del Acuerdo de Gestión vigencia 2018, reportando el grado de cumplimiento de los compromisos gerenciales pactados hasta el treinta (30) de junio del 2018, debidamente aprobado y revisado por mi Superior Jerárquico,

De la señora Directora atentamente,

Firmado Digitalmente por: 2018/07/04

RICARDO ALFREDO MONTENEGRO CORAL
Director de Soberanía Territorial

Anexos: SIN ANEXOS



GP-CER 221918



SC-CER 221917





Isabel y Osler

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GHFO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACION:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL	VIGENCIA:	28/02/2018
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCION DE SOBERANIA TERRITORIAL		

PARTE 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Avance					Evaluación			
						% cumplimiento programa 3 ter semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
3	Promover la defensa de los intereses nacionales frente a posibles amenazas que deriven en la vulneración de su soberanía territorial e integridad territorial o de su soberanía.	Ejecutar acciones en defensa de la soberanía territorial.	Nro. de Acciones en defensa de la soberanía territorial realizadas = Suma (Nro. de reuniones de las Comisiones Mixtas Demarcadoras en que se ha participado + Nro. de Trabajos de Campo Bilaterales y/o Unilaterales ejecutados)	15/11/2018 a 31/12/2018	Realizar OCHO (8) reuniones de las Comisiones Mixtas Demarcadoras con los países de frontera terrestre establecidas para tal fin y/o de sus instancias técnicas, para abordar los problemas de delimitación, demarcación jurisdiccional y navegabilidad de los ríos fronterizos relacionados con los Tratados de Delimitación. Ejecutar SIETE (7) trabajos de campo bilaterales de demarcación y densificación de la frontera terrestre. Ejecutar QUINCE (15) trabajos de campo unilaterales para la demarcación y densificación de la frontera terrestre.	50%	50%	50%	50%	50%	50%	25%	Se cuenta con informes trimestrales que incluyen en detalle de reuniones y gestiones adelantadas	En físico en el archivo gestión de la Dirección MR-501 y en el seguimiento Plan de Acción en el SM.
4	Promover la defensa de los intereses nacionales frente a posibles amenazas que deriven en la vulneración de su soberanía marítima y aérea e integridad territorial o de su soberanía.	Ejecutar acciones en defensa de la soberanía marítima y aérea.	Nro. de Acciones en defensa de la soberanía marítima y aérea realizadas = Suma (Nro. de reuniones respecto a la Pesca legal no Declarada, no Reglamentada y otras Actividades ilícitas de Pesca en que se ha participado + Nro. de reuniones para la protección de los espacios y recursos marítimos del país en que se ha participado + Nro. Reuniones para el adecuado uso del espacio aéreo y marítimo colombiano respecto de aeronaves y buques de Estado extranjeros, así como acciones que propendan por la cooperación en materia de la	15/11/2018 a 31/12/2018	Realizar DOCE (12) reuniones, en las que se adelantarán acciones en conjunto con las autoridades competentes respecto a la Pesca legal no Declarada, no Reglamentada y otras Actividades ilícitas de Pesca, así como acciones en conjunto con las entidades competentes, para tratar la protección de los espacios y recursos marítimos del país. Realizar CATORCE (14) reuniones se buscará coordinar el adecuado acciones que vejen por la protección del territorio marino y sus recursos, favoreciendo el desarrollo de Políticas Públicas, Mecanismos de Cooperación Científica y otros temas ambientales. Realizar CATORCE (14) reuniones se buscará coordinar el adecuado uso del espacio aéreo y marítimo colombiano respecto de aeronaves y buques de Estado extranjeros.	20%	51%	51%	49%	51%	10%	Se cuenta con informes trimestrales que incluyen en detalle de reuniones y gestiones adelantadas	En físico en el archivo gestión de la Dirección MR-501 y en el seguimiento Plan de Acción en el SM.	



Iberne y Aldem

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO /SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODO LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL	VIGENCIA:	28/02/2018
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCION DE SOBERANIA TERRITORIAL		

PARTE 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES													
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
						Peso ponderacion	% cumplimiento programado a ter semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de Indicador 2º Semestre
1	Promover la defensa de los intereses nacionales frente a posibles amenazas que deriven en la vulneración de su integridad territorial o de su soberanía.	Fortalecer la participación de Colombia en los Mecanismos Regionales de Integración.	No. Reuniones en las cuales se participo = Suma (Número de Reuniones convocadas en las que se participa ejecutadas)	15/1/2018 a 31/1/2018	Participar en las reuniones programadas de los Organismos Regionales	10%	33%	33%		33%	3%	Se cuenta con Informes trimestrales que incluyen en 5011 y en el detalle de reuniones y gestiones adelantadas	En físico en el archivo gestión de la Dirección MR-5011 y en el seguimiento Plan de Acción en el SML
2	Participar en los organismos de seguridad y defensa en los temas de nuestra competencia, velando por el adecuado cumplimiento de los compromisos que de ellos se deriven.	Fortalecer la Defensa y Seguridad en reuniones institucionales o bilaterales en el marco de los mecanismos bilaterales o regionales de seguridad y defensa.	No. Reuniones en las cuales se participo = Suma (Número de Reuniones convocadas en las que se participa ejecutadas)	15/1/2018 a 31/1/2018	Participar en las reuniones programadas de los Mecanismos. Realizar seguimiento a los compromisos suscritos o derivados de las reuniones realizadas en las reuniones de los Mecanismos.	20%	52%	52%		52%	10%	Se cuenta con Informes trimestrales que incluyen en 5011 y en el detalle de reuniones y gestiones adelantadas	En físico en el archivo gestión de la Dirección MR-5011 y en el seguimiento Plan de Acción en el SML



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GHFO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL	VIGENCIA:	28/02/2018
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE SOBERANÍA TERRITORIAL		

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin dd/m/aa	Actividades	Fupo ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre y proporcional de mejor	Observaciones del avance programado a 2º semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre			% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
5			Antarctica y otros temas maríftimos y aéreos en que se ha participado)		Realizar ONCE (11) reuniones, a través de las cuales se profundizará la interrelación en los temas maríftimos y aéreos; de igual manera se adelantarán acciones propendiendo por la cooperación en materia de la Antártida y otros temas maríftimos y aéreos.						0%	0%		
Total						100%					49%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO	30/06/2018
------------------------------------	------------

Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]

Firma del Gerente Público

Elaboró:	YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA
----------	---------------------------------

FV:	24/02/2017
-----	------------

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE SOBERANÍA TERRITORIAL
VIGENCIA:	28/02/2018

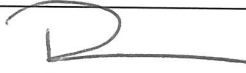
PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

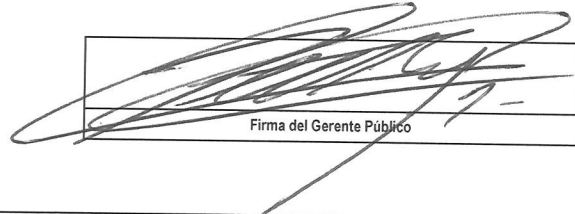
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	49%	39%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	

NOTA FINAL	39%
------------	-----

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	39%
--------------------	-----


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL

Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV: 24/02/2017



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	RICARDO MONTENEGRO CORAL
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE SOBERANÍA TERRITORIAL
VIGENCIA:	28/02/2018

PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

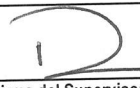
Criterios de valoración

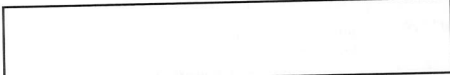
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%				
1	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				5,0	0,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
2	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				5,0	0,0	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
		Busca soluciones a los problemas.						
		Distribuye el tiempo con eficiencia.						
		Establece planes alternativos de acción.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				
3	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				5,0	0,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
		Decide bajo presión.						
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				5,0	0,0
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.					
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.					
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.					
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.					
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.					
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				5,0	0,0
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.					
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
TOTAL		0,0	0,0	0,0			

valoracion final	0,0	0%
------------------	-----	----


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV: 24/02/2017