



TÍTULO DE DOCUMENTO: E-GRMATIC
 NOMBRE RESPONSABLE: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: REQUIMIENTOS A LA GESTIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
 VERSIÓN: 1
 PÁGINA: 1 de 1

ÁREA DE RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: DIRECCIÓN DE ASIA, AFRICA Y OCEANÍA

VENECIA: | semestre de 2018

NOBRE GERENTE PÚBLICO: JOSE ALFREDO RAMOS GONZALEZ
 DIRECCIÓN DE ASIA, AFRICA Y OCEANÍA

PARTE I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, METROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Consejería			Avance			Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores claves del desarrollo nacional fortaleciendo las relaciones bilaterales y viajando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	Preparar las vistas de alto nivel con los países de Asia, África y Oceanía	(Número de vistas realizadas: Número de vistas programadas)*100	15/01/2016 / 29/06/2016	<p>Realizar las reuniones de consultas bilaterales y multilaterales con los países de Asia, África y Oceanía</p> <p>Elaborar los documentos de apoyo para las consultas bilaterales</p> <p>Elaborar los documentos de apoyo para las consultas multilaterales</p> <p>Elaborar el documento de apoyo</p>	20%	100%	100%	100%	20%	Formato de control de asistencia y seguimiento a compromisos con entidades externas y documento de apoyo en versión final	Archivo físico y/o virtual		
2	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores claves del desarrollo nacional fortaleciendo las relaciones bilaterales y viajando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	Realizar las reuniones de los mecanismos de Consultas Políticas con los países de Asia, África y Oceanía	(Número de reuniones de consultas bilaterales y multilaterales programadas)*100	15/01/2016 / 29/06/2016	<p>Organizar las reuniones intersectoriales para el seguimiento de los compromisos derivados de las Consultas Políticas</p>	20%	100%	100%	100%	20%	Formato de control de asistencia y seguimiento a compromisos con entidades externas, documento de apoyo en versión final y matriz de compromisos	Archivo físico y/o virtual		
3	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores claves del desarrollo nacional fortaleciendo las relaciones bilaterales y viajando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	Participar en la negociación de instrumentos bilaterales y multilaterales a su aprobación entrados en vigor e implementar	(Número de instrumentos internacionales bilaterales y multilaterales acordados y que hayan entrado en vigor: Número de instrumentos internacionales priorizados)*100	15/01/2016 / 29/06/2016	<p>Elaborar exposición de motivos</p> <p>Enviar conceptos en coordinación con las entidades y dependencias del Ministerio de Relaciones Exteriores</p> <p>Convenir a los tratados, con las entidades de estructura</p>	20%	100%	100%	100%	20%	Instrumentos internacionales con las observaciones de las partes y concepto político emitido	Archivo físico y/o virtual		
4	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores claves del desarrollo nacional fortaleciendo las relaciones bilaterales y viajando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	Coordinar la promoción de las relaciones comerciales e inversión con los países de Asia, África y Oceanía	(Número de reuniones y/o giras realizadas por la Dirección de Asia, África y Oceanía)*100	15/01/2016 / 29/06/2016	<p>Realizar las reuniones con las entidades de comercio e inversión</p> <p>Elaborar los documentos de apoyo para las reuniones</p>	20%	100%	100%	100%	20%	Formato de control de asistencia y seguimiento a compromisos con entidades externas y matriz de compromisos	Archivo físico y/o virtual		
5	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores claves del desarrollo nacional fortaleciendo las relaciones bilaterales y viajando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	Atender las gestiones para el mejoramiento de las relaciones bilaterales y viajando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos	(Número de Reuniones de advertencias de viajes programadas por la Dirección de Asia, África y Oceanía: Número de Reuniones de advertencias de viajes programadas)*100	15/01/2016 / 29/06/2016	<p>Convocar a las reuniones con las entidades de turismo, Ministerio de Defensa y Embajadas</p> <p>Realizar las reuniones con las entidades de turismo, Ministerio de Defensa y Embajadas</p> <p>Elaborar los documentos de apoyo para las reuniones</p>	20%	100%	100%	100%	20%	Formato de control de asistencia y seguimiento a compromisos con entidades externas y matriz de compromisos	Archivo físico y/o virtual		
Total						100%					100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): institucionalizar un mecanismo de diálogo con las Embajadas acreditadas en Colombia a cargo de esta Dirección con el fin de coordinar e impulsar los temas de la agenda bilateral para cumplir con todos los compromisos del gobierno 2014-2016. Por parte de África y Medio Oriente se priorizarán Marruecos e Israel. En cuanto a Asia Pacífico, se priorizará Japón y Corea

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO: 9/07/2016

Firma del Supervisor:

Firma del Gerente Público:

Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SÁMBRIA

24/02/2017



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	JOSÉ ALFREDO RAMOS GONZÁLEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASIA, ÁFRICA Y OCEANÍA
VIGENCIA:	I semestre de 2018

PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS


Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
2 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Dirección y Desarrollo de Personal	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	4	5,0	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
TOTAL		3,0	1,0	1,0			

valoracion final	5,0	100%
------------------	-----	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV: 24/02/2017



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	JOSÉ ALFREDO RAMOS GONZÁLEZ
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE ASIA, ÁFRICA Y OCEANÍA
VIGENCIA:	I semestre de 2018


PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

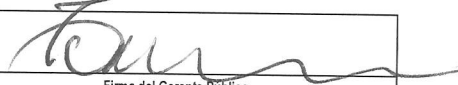
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	

NOTA FINAL	100%
------------	------

CONCERTACION	5%	5%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	105%
--------------------	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL

Elaboró. YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA

FV 24/02/2017

