



N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avances		Resultado	Descripción	Ubicación
										% cumplimiento de indicador 2º semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre			
1	Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como el de Relaciones Exteriores informático a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	Mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	No de acciones realizadas	01/05/2020 - 30/12/2020	<p>Consultar otras estadísticas de la gestión de la oficina o parte del Sistema de Procesos Descriptivos para crear políticas similares.</p> <p>gestionar apoyo para diseñar la información por parte del grupo de peritos y comunicación corporativa</p> <p>elaborar seguimiento para dilucidar el boletín como mecanismo de prevención</p>	30%	50%	50%	Recepcionar preguntas frecuentes en materia disciplinaria, en respuesta a los requerimientos con el fin de elaborar un documento y divulgarlo.	Realizar seguimiento para dilucidar el boletín como mecanismo de prevención.	50%	Realizar a los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores informáticos a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	carpetas Acuerdo de Gestión quincenas de dineros boletín archivo de apoyo y evidencias en Plan de Acción 2020	Carpetas
2	Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como el de Relaciones Exteriores informático a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	Mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	No de acciones realizadas	01/05/2020 - 30/12/2020	<p>Recepcionar preguntas frecuentes en materia disciplinaria, en respuesta a los requerimientos con el fin de elaborar un documento y divulgarlo.</p>	30%	50%	50%	Realizar a los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores informáticos a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	Realizar seguimiento para dilucidar el boletín como mecanismo de prevención.	50%	Realizar a los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores informáticos a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	carpetas Acuerdo de Gestión quincenas de dineros boletín archivo de apoyo y evidencias en Plan de Acción 2020	Carpetas
3	Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como el de Relaciones Exteriores informático a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	Mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	No de acciones realizadas	01/05/2020 - 30/12/2020	<p>formular contenido con información relevante sobre la Ley Disciplinaria para su respectiva socialización</p> <p>gestionar apoyo para diseñar la información por parte del grupo de peritos y comunicación corporativa</p> <p>Publicar brevemente un fin disciplinario, en materia, con respecto a los quincenas</p>	100%	40%	50%	50%	Realizar a los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores informáticos a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	50%	Realizar a los servidores públicos del Ministerio de Relaciones Exteriores informáticos a través de un documento con programas financieros y sobre el Código Único Disciplinario.	carpetas Acuerdo de Gestión quincenas de dineros boletín archivo de apoyo y evidencias en Plan de Acción 2020	Carpetas
Total														

conversión para el desarrollo sostenibles (% adicional, basar en los compromisos generales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO

1/07/2020

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público