

MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES
DIRECCION ADMINISTRATIVA
PLAN DE COMPRAS

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos.
Actualizado Agosto 31 de 2011

Nombre de la Entidad	Nit de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	899990429	CC	49730372	2011	11,850,632,094
Descripción del Elemento	Valor Presupuestado Incluido IVA	Cantidad [Máximo 10 dígitos]	Código CUBS	Mes Projectado de Compra	Modalidad de Contratación
Honorarios	27,548	1	2.31.16	11	3
Remuneración Servicios Técnicos	215,099,765	8	2.31.16	10	3
Asesorar y apoyar a la Coord. Del GIT de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE.	14,800,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Coord. Del GIT de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE.	5,583,331	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Coord. Del GIT de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE.	18,600,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en el contexto de los Sistemas Regionales y Universales.	26,472,473	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del estado.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	3,662,282	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del estado.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del estado.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	35,633,016	1	2.31.16	1	3
Apoyo a través de personas en la gestión de atención al público de las sedes del MRE.	847,108,080	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	13,478,400	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales	42,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar las actividades asistenciales en desarrollo de las activ. contractuales de la Coordinación del GI de Licitaciones y Contratos de la Of. Asesora Jur. Int. Del MRE.	24,000,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar al GIT de Comunicación Interna y Externa en coordinación con el Viceministerio de Asuntos Multilaterales del MRE.	30,910,971	1	2.31.16	1	3
Asesorar al GIT de Comunicación Interna y Externa en coordinación con el Viceministerio de Asuntos Multilaterales del MRE.	75,584,340	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección Gral de Protocolo- Coordinación de Privilegios e Inmunities.	48,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyo a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del MRE.	19,200,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales.	42,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyo a la Gestión Administrativa y Logística del GIT de Servicios Generales del MRE w/o su FR.	18,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Coordinación del GIT de Financiero del MRE en el registro de las activ. Presupuestales.	25,704,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del MRE.	24,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar al Grupo Interno de Servicios Generales en todos los temas relacionados con la Gestión Administrativa.	42,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo Financiero del MRE en el cumplimiento de las activ. propias de a la gestión de la pagaduría.	2,927,400	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	78,365,844	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dir. De DDDHH y DIH en la defensa internacional del Estado.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Asesorar el área temática de la Dirección de DDHH y DIH del MRE en materia de derecho internacional de los derechos humanos.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Apoyar, asesorar técnica y temáticamente los trámites necesarios que requiera la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Integración y Desarrollo Fronterizo y si Dirección.	37,343,460	1	2.31.16	1	3
Asesorar al área temática de la Dirección de DDHH y DIH del MRE en los ámbitos de investigación, juzgamiento y sanción de violaciones a los DDHH e infracciones al DIH.	78,365,844	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo Interno de Trabajo de Comunicación Interna y Externa en Coordinación con el Viceministerio de Asuntos Multilaterales del MRE.	57,066,408	1	2.31.16	1	3
Apoyar al Grupo Interno de trabajo de Servicios Generales en los proyectos de diseño, adecuación física de las oficinas, y remodelaciones de los espacios que conforman el MRE y su FR	42,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección General de Protocolo-Coordinación de Privilegios e Inmunities.	60,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar en la Gestión Al Grupo Interno de Asuntos Ambientales y a la Dirección de Asuntos Economicos, Sociales y Ambientales.	22,800,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Asunto Jurídicos Internacionales	15,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar, asesorar técnica y temáticamente los trámites necesarios que requiera la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Integración y Desarrollo Fronterizo y si Dirección.	36,080,640	1	2.31.16	1	3
Apoyar jurídicamente a la Dirección del Talento Humano en materia de la Admon. De personal y atención de las situaciones propias del derecho Administrativo Laboral y Contractual Colombiano.	66,787,500	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Coordinación de Asuntos Eco. y a la Dirección de Asuntos Eco, Soc. y Ambientales en lo relativo a los temas de Propiedad Intelectual, Ciencia y tecnología y las Organizaciones Internacionales	62,883,333	1	2.31.16	1	3
Coordinación de Ayuda Oficial de Desarrollo de la Dirección de Cooperación Internacional en el proceso de fortalecimiento de las líneas de Coop. para Col. con la Unión europea, China, India y Corea del Sur.	72,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar al Programa Iberoamericano para el fortalecimiento de la Cooperación Sur-Sur	21,000,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión y estudios en materias de pol. Públicas de desarrollo e integración fronteriza	60,000,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de Asuntos Culturales en el desarrollo de Gestiones Administrativas y financieras	86,250,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de Asuntos Culturales en el diseño, ejecución, seguimiento y coordinación de la promoción de Colombia en el exterior y en proyectos especiales	42,200,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de Asuntos Culturales en la formulación, desarrollo e implementación de las actividades del área editorial, proyectos especiales	23,072,588	1	2.31.16	1	3
Apoyar, asesorar técnica y temáticamente a la Coord. Del GIT de Integración y Desarrollo Fronterizo	49,293,365	1	2.31.16	1	3
Realizar labores administrativas y asistenciales que se adelantan en el despacho de la Ministra de Relaciones Exteriores	36,000,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Dirección de Talento Humano en todo lo relacionado con el regimen de la Carrera Diplomática y Consular.	54,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar a la Dirección de Gestión de información y Tecnología en el soporte a la infraestructura tecnologica de servidores y base de datos instalada	73,463,115	1	2.31.16	1	3
Implementación de la contabilización de la info rel. con el reconocimiento de los bienes de propiedad del Fondo rotatorio del MRE y que son de uso permanente sin contraprestación del MRE	77,000,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Of. Asesora Jur. Interna del MRE	7,666,672	1	2.31.16	1	3
Asesorar al despacho de la Viceministra de Relaciones Exteriores- Coord. De Estados, Unidos, Canada y Cumbre de las Americas al adecuado desarrollo de la Coord. De la Presidencia del proceso de la VI Cumbre de las Americas.	12,826,666	1	2.31.16	1	3
Desarrollo de nuevas aplicaciones, optimización y mantenimiento de los aplicativos del Ministerio en la plataforma NET	48,000,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar las actividades de la Dir. Asia, África y Oceanía en la formulación y ejecución de las estrategias para la participación de Col. en los foros del sistema de Cooperación, integración y concertación de Asia y el pacifico y de las relaciones de Col. con los países de esta región.	64,945,152	1	2.31.16	1	3
Apoyar las actividades de la Dir. de Asia, África y Oceanía en la formulación de los lineamientos de política exterior para la región del Asia Pacifico	17,500,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar A la Coordinación del GIT de Archivo en la Gestión Documental del MRE y su FR	48,000,000	1	2.31.16	1	3
Asesorar a la Coord. De Asuntos Ambientales y a la Dir. De Asuntos Economicos, Sociales y Ambientales en lo relativo a los temas de las Convenciones Ambientales sobre Biodiversidad	33,800,000	1	2.31.16	1	3
Apoyar Dir. Asuntos Políticos Multilaterales, en la gestión de los asuntos institucionales derivados de la interlocución del Gob. De Col. Con los Organismos Multilaterales y Gob. De otros Estados	33,153,337	1	2.31.16	1	3
Apoyar las operaciones y actividades de la tesorería del Grupo Financiero y Servicios al Exterior de la Dir. Administrativa, que corresponden al Presupuesto del FR	20,400,000	1	2.31.16	2	3

MAR 2012

MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES
DIRECCION ADMINISTRATIVA
PLAN DE COMPRAS

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos. Actualizado Agosto 31 de 2011

Nombre de la Entidad	Nit de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	899990429	CC	49730372	2011	11.850.632,094
Descripción del Elemento	Valor Presupuestado Incluido IVA	Cantidad [Maximo 10 dígitos]	Código CUBS	Mes Proyectado de Compra	Modalidad de Contratación
Apoiar el mantenimiento del Sistema Integral de Gestión cumpliendo con los requisitos de las Normas MTCGP1000.2009, ISO 9001.2008 Y el MECI 1000.2005	27,500,000	1	2.31.16	2	3
Apoiar en la gestión documental y organización de archivos en las diferentes dependencias del MRE y su FR	791,491,200	1	2.31.16	2	3
Implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad de acuerdo con los requisitos de la norma técnica de calidad en la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 es ISO 9001:2008	27,500,000	1	2.31.16	2	3
Asesorar el diseño, implementación y seguimiento de las acciones en materia de inserción productiva a la sociedad de destino en Colombia de la población, migrante que retorna al país, en el marco del Plan Retorno Positivo Nacional.	27,500,000	1	2.31.16	2	3
Apoiar y asesorar a la Dirección de Cooperación Internacional en la gestión de las relaciones de cooperación internacional	40,500,000	1	2.31.16	2	3
Apoiar a la Dirección de Gestión de Información y Tecnología en la planeación, administración y gestión de proyectos de ingeniería	39,216,667	1	2.31.16	2	3
Dar cumplimiento al mandato impartido a Colombia en el área de "seguimiento de las Cumbres de Las Américas", como parte del proceso preparatorio de la VI Cumbre de Las Américas	53,500,007	1	2.31.16	2	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la oficina Asesora Jurídica Interna del MRE	12,750,000	1	2.31.16	2	3
Asesorar y apoyar en todos los temas contractuales y en el desarrollo de las actividades de la Coordinación del GIT de Ceremonial Diplomático y la Dir. De Protocolo	74,900,000	1	2.31.16	2	3
Apoiar en el manejo de los procesos Administrativos Logísticos y de Ceremonial del Estado que requiere la Coordinación de ceremonial Diplomático y la Dirección de Protocolo	40,100,006	1	2.31.16	2	3
Asesorar a la Coordinación de Asuntos Eco. y a la Dir. De Asuntos Eco. Soc. y Ambientales en lo relativo a los temas de Desarrollo Social y las Organizaciones Internacionales.	35,000,000	1	2.31.16	2	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos Eco. Soc. Ambientales- GIT de Asuntos Ambientales en todo lo relacionado a los asuntos de materia ambiental	35,000,000	1	2.31.16	2	3
Representar judicialmente al MRE y/o su FR y apoyar al GIT de Asuntos Legales de la Oficina Asesora Jurídica Interna	10,750,000	1	2.31.16	2	3
Representar judicialmente al MRE y/o su FR y apoyar al GIT de Asuntos Legales de la Of. Asesora Jur. Int.	26,416,661	1	2.31.16	2	3
Asesorar y apoyar a la Dirección de talento Humano en todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad	16,666,670	1	2.31.16	2	3
Asesorar a la Dirección de Derechos Humanos y DIH en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información, las medidas cautelares y medidas provisionales que se tramitan ante el sistema interamericano de Derechos Humanos	4,157,185	1	2.31.16	2	3
Definir y plantear la estrategia digital a corto, mediano y largo plazo para el multiportal del MRE	40,460,000	1	2.31.16	2	3
Asesorar y apoyar a la Coordinación de Ceremonial Diplomático y a la Dirección Gral de Protocolo.	23,866,667	1	2.31.16	2	3
Asesorar y apoyar al GIT de Asuntos Legales de la Oficina Asesora Jur. Int. Del MRE y/o su FR	15,733,333	1	2.31.16	2	3
Asesorar y apoyar a la Dir. De Talento Humano en lo relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad	15,000,000	1	2.31.16	2	3
Apoiar todos los procesos de contratación que requiera la coordinación de Logística de la VI Cumbre de las Américas	35,000,000	1	2.31.16	3	3
Asesorar a la Dirección de Asunto eco. Sociales y Ambientales - GIT de Asuntos Económicos , en los temas de desarrollo eco. comercio y energía	19,600,000	1	2.31.16	3	3
Realizar la edición general de contenidos de la Coord. Del Grupo de Prensa	50,000,000	1	2.31.16	3	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jur. Int. Del MRE	11,400,000	1	2.31.16	3	3
Apoiar al MRE y/o su FR en el seguimiento y ejecución de la formulación de políticas, planes y programas en materia de gestión	36,876,667	1	2.31.16	3	3
Apoiar a la Coordinación del GIT Financiero del MRE en el cumplimiento de las actividades propias a la gestión de pagaduría	21,348,600	1	2.31.16	3	3
Asesorar y apoyar al GIT de Servicios Generales, en el análisis y la evaluación de la normatividad vigente y asesoría legal en el proyecto de mejoramiento del sistema de correspondencia del MRE	36,000,000	1	2.31.16	3	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jur. Int. En los temas relacionados con la actividad contractual	14,600,000	1	2.31.16	3	3
Asesorar a la Dirección de Asunto eco. Sociales y Ambientales - GIT de Asuntos Ambientales	49,166,675	1	2.31.16	3	3
Brindar asesoría en el diseño, implementación y seguimiento en el Depto de Norte de Santander a las acciones y actividades que se desarrollan en virtud del Plan Retorno Positivo	24,250,000	1	2.31.16	3	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jur. Int. En los temas relacionados con la actividad contractual	14,300,000	1	2.31.16	3	3
Apoiar asesorar técnica y temáticamente a la Dirección de Soberanía Territorial y Desarrollo Fronterizo en lo relacionado con la relación bilateral con la Rep. Bolivariana de Venezuela	24,250,000	1	2.31.16	3	3
Apoiar a la Coordinación de contabilidad del Fondo rotatorio del MRE en todos los trámites contables	27,000,000	1	2.31.16	4	3
Prestar el servicio de vigilancia judicial de los procesos jurídicos en los cuales hace parte el MRE o su FR	4,000,000	1	2.31.16	4	3
Coordinar la labor de montaje de áreas, equipos y servicios requeridos en los dos centros de convenciones de la VI Cumbre de las Américas	30,916,675	1	2.31.16	4	3
Asesorar en todos los temas contables y financieros que se ocupa el GIT de Control Interno de Gestión del MRE y su FR	22,880,000	1	2.31.16	4	3
Elaborar notas verbales y diplomáticas que ayuden en las relaciones de la Dir. de Protocolo con las Misiones, Emb. y Org. Internales acreditadas en Colombia	25,052,780	1	2.31.16	4	3
Coordinar el manejo tecnológico y técnico en el área de telecomunicaciones, servicio de internet y plataformas tecnológicas requeridos para la VI Cumbre de las Américas	39,750,000	1	2.31.16	4	3
Asesorar a la Dir. de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del MRE en los servicios que se prestan a los Colombianos residentes en el exterior a través del GT de Asistencia a Connacionales	26,100,000	1	2.31.16	4	3
Brindar asesoría y apoyo en los temas eco. y políticos de la Dir. de Europa, para el acompañamiento e insumo de los documentos que se preparan para las visitas de los altos funcionarios de Col y de los países de Europa	32,680,006	1	2.31.16	4	3
Asesorar al GIT de Comunicación Interna y Externa del MRE a través de la creación de herramientas de comunicación	20,880,000	1	2.31.16	4	3
Asesorar en los temas jurídicos y procedimentales relacionados con los Sist. De Seguridad Social en Pensiones	18,000,000	1	2.31.16	4	3
Asesorar, desarrollar y ejecutar las estrategias de comunicaciones del MRE	57,600,000	1	2.31.16	4	3
Asesorar a la Dir. De DDHH y DIH del MRE en la defensa internacional del estado	49,200,000	1	2.31.16	4	3
Asesorar a la Dir. De DDHH y DIH del MRE en el análisis, seguimiento y trámite de las solicitudes de información	24,349,230	1	2.31.16	4	3
Asesorar los procesos operativos, logísticos y administrativos al GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Atención al Ciudadano del MRE	48,000,000	1	2.31.16	5	3
Apoiar a la Dir de Asuntos Culturales en la formulación, desarrollo e implementación de las activ. propias del área de cooperación educativa, cultural y deportiva	23,900,000	1	2.31.16	5	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE	34,766,676	1	2.31.16	5	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE	14,250,000	1	2.31.16	5	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE	31,066,667	1	2.31.16	5	3
Apoiar y asesorar a la Dir. Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del MRE en el diseño, ejecución y seguimiento de las acciones dirigidas a fortalecer la comunidad Colombiana en el Exterior	58,250,000	1	2.31.16	5	3
Apoiar a I GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Atención al Ciudadano del MRE, en todas las actividades relacionadas con el estudio y trámite de las visas que expide la Republica de Colombia.	22,500,000	1	2.31.16	5	3
Apoiar a I GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Atención al Ciudadano del MRE, en todas las actividades relacionadas con el estudio y trámite de las visas que expide la Republica de Colombia.	22,500,000	1	2.31.16	5	3

MRE

MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES
DIRECCION ADMINISTRATIVA
PLAN DE COMPRAS

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos.
Actualizado Agosto 31 de 2011

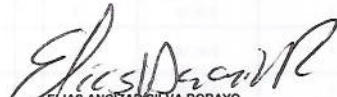
Nombre de la Entidad	NIT de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
Descripción del Elemento	Valor Presupuestado Incluido IVA	Cantidad (Máximo 10 dígitos)	Código CUBS	Mes Projectado de Compra	Modalidad de Contratación
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	8959990429	CC	49730372	2011	11,850,632,094
Apoyar a I GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Atención al Ciudadano del MRE, en todas las actividades relacionadas con el estudio y trámite de las visas que expide la Republica de Colombia.	22,500,000	1	2.31.16	5	3
Apoyar a I GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Atención al Ciudadano del MRE, en todas las actividades relacionadas con el estudio y trámite de las visas que expide la Republica de Colombia.	22,500,000	1	2.31.16	5	3
Apoyar a I GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Atención al Ciudadano del MRE, en todas las actividades relacionadas con el estudio y trámite de las visas que expide la Republica de Colombia.	22,500,000	1	2.31.16	5	3
Asesoría en Asuntos económicos de Colombia en los mecanismos de Integración y Concertación Regional de la Dirección de America	4,800,000	1	2.31.16	5	3
Asesora al GIT de Control interno de Gestión del MRE en todos los temas jurídicos	18,166,664	1	2.31.16	5	3
Asesorar y apoyar a la Dirección gral de Protocolo- Coordinación de Privilegios e Inmunidades en todos los temas legales	22,500,000	1	2.31.16	5	3
Asesorar y apoyar en el trámite procedimental y de sancionación, de los procesos disciplinarios que adelanta la Oficina de Control Disciplinario Interno del MRE	35,000,000	1	2.31.16	5	3
Apoyar la ejecución y seguimiento de proyectos especiales con énfasis en las actividades relacionadas con generación, edición y difusión de contenidos de la Dir. De Asuntos Culturales del MRE	42,000,000	1	2.31.16	6	3
Asesorar y apoyar en los procesos operativos, logísticos y administrativos, al Grupo Interno de Trabajo de Pasaportes Sede Centro de la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano del MRE.	40,600,000	1	2.31.16	6	3
Apoyar la gestión del GIT de Asuntos Ambientales de la Dir de Asuntos económicos, sociales y ambientales en estudio y seguimiento de los temas de su competencia, en especial lo rel. con el Plan de Acción de la Comisión Permanente del Pacífico Sur (CPPS) y la Organización Meteorológica Mundial (OMM)	9,900,000	1	2.31.16	6	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE	29,700,000	1	2.31.16	6	3
Apoyar y asesorar al MRE en la elaboración del manual de instrucción y procedimiento para el proceso de registro en línea y acreditación a través de la página web de la VI Cumbre de las Américas	5,000,000	1	2.31.16	6	3
Asesoraría jur. especializada a la Of. Asesora Jur. Int.- Grupo de Licitaciones y Ctos , en asuntos de contratación de alta complejidad y especialmente procesos de selección , ctos y/o convenios con ocasión de la VI Cumbre de las Américas	58,000,000	1	2.31.16	6	3
Apoyar y asesorar en la elab. Manual de instrucción y proc. implementación y construcción base datos, la herramienta de presentación de infor. y los mecanismos de respuesta y confirmación de la acreditación a través de la página web de la VI Cumbre de las Américas	5,000,000	1	2.31.16	6	3
Apoderado Nación- MRE y/o FR en los procesos Contenciosos admin. y Ord que cursan en los despachos jud., así como asistir a las audiencias de conciliación, actuar en los procesos disciplinarios y emitir conceptos	31,666,667	1	2.31.16	6	3
Asesorar y apoyar al MRE y/o FR en la articulación, desarrollo y seguimiento de las actividades relacionadas con los serv. Admín. de modernización y desarrollo organizacional	28,350,000	1	2.31.16	6	3
Apoyar Al GIT Financiero en el área de Contabilidad del MRE, en especial con la revisión análisis de la info contable registrada en el SIIIF 2	15,583,332	1	2.31.16	6	3
Asesorar a la Of. Asesora Jur. Interna del MRE y/o su FR, en todos los temas relacionados con las actividades adelantadas por esta dependencia	31,333,336	1	2.31.16	6	3
Apoyar y asesorar a la Dirección de Asuntos Culturales del MRE, en la ejecución y seguimiento de las estrategias en materia de cooperación educativa.	33,733,332	1	2.31.16	6	3
Apoyar y asesorar al Viceministerio. Rel. Ext en temas jur. y pol. de los asuntos rel. con la pol. Ext. en el ámbito de rel. Bilaterales, especialmente en los foros regionales y subreg. de integración y concertación en los cuales Colombia tiene participación.	36,000,000	1	2.31.16	6	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales, en todos los temas rel. con la actividad adelantada por esta dirección y en especial del Grupo Interno de Trabajo de Nacionalidad.	15,000,000	1	2.31.16	7	3
Asesorar la estructuración, formulación y seguimiento de las políticas, estrategias, planes y programas institucionales.	33,000,000	1	2.31.16	7	3
Apoyar al GIT de Visas e Inmigración de la Dir. De Asuntos Migratorios , Consulares y Atención al Ciudadano del MRE, en las activ. Rel. Con el estudio y trámite de las visas que expide la Rep. De Col.	18,000,000	1	2.31.16	7	3
Elaboración y actualización de una compilación- publicación normativa, jurisprudencial y doctrinal, aplicable al MRE y su FR.	9,800,000	1	2.31.16	7	3
Desarrollar acciones encaminadas a fomentar la cultura informática y apoyar el desarrollo de proyectos de educación virtual, para el MRE y su FR	17,700,000	1	2.31.16	7	3
Estructurar el Centro Nal. De DDHH y asesorar los asuntos en materia de DDHH que requiera el Viceministerio de Asuntos Multilaterales del MRE	46,666,675	1	2.31.16	7	3
Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las fases 4 y 5 del Plan Fronteras para la Prosperidad, en el sector educación.	17,000,000	1	2.31.16	7	3
Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las fases 4 y 5 del Plan Fronteras para la Prosperidad, en el sector de desarrollo económico	17,000,000	1	2.31.16	7	3
Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las fases 4 y 5 del Plan Fronteras para la Prosperidad, en el sector educación.	17,000,000	1	2.31.16	7	3
Apoyar la formulación de proyectos enmarcados en las fases 4 y 5 del Plan Fronteras para la Prosperidad, en el sector de agua potable y saneamiento básico.	17,000,000	1	2.31.16	7	3
Asesoría en de Der. Internacional de los DDHH y DIH , analizar, atender, tramitar y realizar seguimiento asuntos nacionales en el contexto del Sist. de Naciones Unidas , el Sis. Interamericano de DDHH, otros órganos de Int. Multilateral y otros actores Internacionales.	25,996,919	1	2.31.16	7	3
Apoyar al GI de Bienestar, Desarrollo de Personal y capacitación del MRE en las actividades relacionadas con las directrices establecidas en la Res. 2091 del 11 de mayo de 2011	32,000,000	1	2.31.16	7	3
Asesorar y apoyar al GIT de Asuntos Legales de la Of. Asesora Jur. Int. Del MRE en todos los temas relacionados con los Sistemas de Gestión de Calidad y Administración del riesgo.	24,600,000	1	2.31.16	7	3
Asesorar al Grupo de Licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica Interna del MRE en todos los temas relacionados con la actividad contractual adelantados por esta dependencia	20,800,000	1	2.31.16	7	3
Diseñar y coordinar ejecución de una estrategia de promoción y posicionamiento del programa Colombia Nos Une de la Dir. De Asuntos Migratorios, Consulares y Servicio al Ciudadano, en particular el portal RedEs Colombia.	13,333,330	1	2.31.16	7	3
Apoyar a la Coord. de Cooperación Sur Sur de la Dir. de Cooperación Internal en el proceso de fortalecimiento de las líneas de cooperación de Colombia con Uruguay, Indonesia, Haití, malasia, India, Mexico y Singapur.	23,250,000	1	2.31.16	7	3
Apoderado de la Nación MRE. y/o FR en los procesos contenciosos admitivos y ordinarios que se cursan en los despachos judiciales a nivel nal, así como asistir a las audiencias de conciliación jud y extrajud.	20,800,000	1	2.31.16	7	3
Realizar labores de dependiente judicial, revisión, vigilancia, y control de los procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales.	7,800,000	1	2.31.16	8	3
Apoyar el fortalecimiento de la política integral Migratoria del Grupo Interno de Trabajo de Colombia Nos Une de la Dirección de Asuntos Migratorios, Consulares y de Servicio al Ciudadano.	7,500,000	1	2.31.16	8	3
Apoyar y asesorar a la Dir. De Asuntos Culturales del MRE, en la estructuración,org., ejecución seguimiento y coord. de la promoción de Colombia en el exterior y en proyectos especiales.	29,400,000	1	2.31.16	8	3
Apoyar al GIT de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación de la Dir. De Talento Humano del MRE en el Plan de Capacitación para los funcionarios del MRE establecido en la Res. 1254 del 18/03/11	18,500,009	1	2.31.16	8	3
Apoyar al GIT de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación de la Dir. De Talento Humano del MRE en las actividades contempladas en el prog. Integ. De Deporte establecido en el art. 4 de la Res. 1052 -2011	12,740,009	1	2.31.16	8	3

410

MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES
DIRECCION ADMINISTRATIVA
PLAN DE COMPRAS

Importante: De conformidad con el artículo 1 del Acuerdo 0004 de 2005, se define Plan de Compras como: Plan de adquisiciones de bienes, servicios y obra pública de las entidades y particulares que manejan recursos públicos. Actualizado Agosto 31 de 2011

Nombre de la Entidad	Nit de la Entidad	Tipo Identificación Funcionario Responsable	Identificación Funcionario Responsable	Año Fiscal	Valor Total
MINISTERIO RELACIONES EXTERIORES	8999990429	CC	49730372	2011	11,850,632,094
Descripción del Elemento	Valor Presupuestado incluido IVA	Cantidad [Máximo 10 dígitos]	Código CUBS	Mes Proyectado de Compra	Modalidad de Contratación
Apoyar al GIT de Bienestar, Desarrollo de Personal y Capacitación de la Dir. De Talento Humano del MRE en las actividades contempladas en el Plan institucional de Gestión Ambiental (PIGA) del MRE establecido en la Res. 1255 del 18/03/11	17,150,009	1	2.31.16	8	3
Apoyar a la Coord. De Asistencia Oficial al Des. y Coop. Bilateral de la Dir. De Coop. Interna, en el seg. De proyectos nacionales, líneas temáticas del MRE y el proceso de fortalecimiento de las líneas de Coop. Para Col con Polonia e Israel.	24,500,009	1	2.31.16	8	3
Asesorar y apoyar al Grupo de licitaciones y Contratos de la Oficina Asesora Jurídica interna del MRE, en todos los temas relacionados con la actividad contractual de esta dependencia	21,450,000	1	2.31.16	8	3
Realizar el seguimiento y evaluación de la estrategia de inserción de Colombia en Asia Pacifico.	31,850,009	1	2.31.16	8	3
Asesorar a la Dir. De DDHH y DIH del MRE en las medidas cautelares y provisionales sobre comunidades indígenas, afrodescendientes, com. Campesinas y pers. Priv de la libertad en cárceles, que se tramitan ante el Sist. Interamericano de DDHH.	9,533,341	1	2.31.16	8	3
Asesorar al GIT de Comunicación Interna y externa en la elab. De conceptos, infor, y escritos tendientes a potencializar y posicionar eficazmente los temas, logros, avances prioritarios para Col. A través de la implantación de estrategias de comunicación.	11,414,408	1	2.31.16	8	3
Apoyar a la Coordinación de Cooperación Sur-Sur de la Dir. de Cooperación Internacional en las actividades enmarcadas en la estrategia de Cooperación de Colombia con la cuenta del Caribe.	19,066,659	1	2.31.16	8	3
Apoyar a la Dirección de Gestión de Información y Tecnología del MRE, en la planeación, administración y gestión de proyectos de Ingeniería	28,166,670	1	2.31.16	8	3
Asesorar al GIT de Comunicación Interna y Externa para realizar el mantenimiento, actualización de contenidos y gestión técnica de la página Web y ejecutar la estrategia digital del MRE y su FR.	24,960,000	1	2.31.16	8	3
Apoyo de la gestión administrativa de los proyectos de inversión de la Dirección de Gestión de Información y tecnología del MRE	6,400,000	1	2.31.16	8	3
Vigilancia de los procesos jurídicos	26,410,134	1	2.31.16	8	3
Asesorar a la oficina de planeación y Desarrollo Organiz. del MRE, en los temas rel. Con la planificación e implementación del modelo consultar, mecanismos de participación ciudadana	34,800,000	1	2.31.16	8	3
Analizar y revisar integralmente el anexo de la réplica presentada por Ecuador con ocasión del proceso que tiene Colombia ante la CIJ	60,000,000	1	2.31.16	8	3
Asesorar a la Dirección de Asuntos económicos, Sociales y Ambientales, GIT de Asuntos Económicos, en los temas de Desarrollo Económico, Comercio y Energía.	8,400,000	1	2.31.16	8	3
Asesorar a la Coordinación de Asuntos Económicos y a la Dir. de Asuntos Económicos, Sociales, Ambientales en lo relativo a los temas de desarrollo social y agenda internacional social y las organizaciones internacionales.	17,833,323	1	2.31.16	8	3
Asesorar y apoyar al GIT de Comunicación Interna y externa en la edición, gestión, creación y procesamiento de los contenidos digitales del MRE.	16,000,000	1	2.31.16	8	3
Asesorar al Grupo Interno de Licitaciones y Contratos de la Of. Asesora Jur. Interna del MRE y/o su FR, en todos los temas relacionados con la actividad contractual	21,450,000	1	2.31.16	8	3
Asesorar y apoyar al GIT de Servicios Generales, en los temas rel. Con el análisis y eval. De la normatividad vigente y asesoría legal en el proyecto de mejoramiento del Sist. De correspondencia del MRE	18,000,000	1	2.31.16	8	3
Prestación de servicios como reportero gráfico, incluyendo cámara y todos los instrumentos técnicos necesarios para el cubrimiento de las noticias que genere el MRE y su FR, la Ministra y las Viceministras, así como de los eventos que desarrollen los mismos.	18,000,000	1	2.31.16	8	3
Otros servicios Personales Indirectos	11,055,840	1	2.28.2	1	1
Poliza salud funcionarios locales exterior	43,142,819	1	2.28.2	1	1
Poliza salud funcionarios exterior	4,491,159,433	1	2.28.2	1	1
Servicios de Bienestar Social	55,752,200	1	2.18.3	1	3
Servicios de Capacitación	6,529,800	1	2.36.1	1	3
IBRACO clases de portugueses	21,624,000	1	2.36.1	4	3
Servicios para Estímulos	21,424,000	1	2.35.5	11	3
Otros Servicios para Capacitación, Bienestar Social y Estímulos	27,810,000	1	2.18.3	1	3
TOTAL GENERAL	11,850,632,094				


ELIAS ANCIZAR SILVA ROBAYO
Secretario General (E)


ARAMINTA BELTRAN URREGO
Directora Administrativa y Financiera

Elaboró: MIMC

MIMC