



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA:	2020
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA		

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades proyectadas	01-01-2020 31-12-2020	1. Sensibilizar a 1000 funcionarios sobre el Sistema de Seguridad de la información	20%	50%			50%		0%	0%		
					2. Implementar protocolo IPV6 en 30 misiones										
					3. Actualizar los activos de información para 6 procesos										
					4. Realizar la evaluación y tratamiento de los riesgos de seguridad digital para procesos										
					5. Fortalecer mediante socializaciones y capacitaciones el uso y apropiación de las herramientas de seguridad digital (AIP, ATA, MFA y BitLocker)										
2	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente el sistema de información protocolo	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades proyectadas	01-01-2020 31-12-2020	1. Implementar módulo de producto no conforme para las tarjetas de identificación, de propiedad y licencias de conducción físicas	20%	50%			50%		0%	0%		
					2. Implementar interoperabilidad con migración colombia para identificación única de diplomáticos en Colombia										
					3. Implementar el módulo de registro de acreditaciones a eventos										
3	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Gestionar y renovar sellos de excelencia en 2020	N° de sellos renovados y/o nuevos / N° de sellos proyectados	01-01-2020 31-12-2020	1. Renovar sello de excelencia para Nacionalidad	20%	50%			50%		0%	0%		
					2. Renovar conjunto de datos Colombianos registrados en el exterior										
					3. Renovar conjunto de datos Colombianos detenidos en el exterior										



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA:	2020
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y TECNOLOGÍA		

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
					4. Renovar conjunto de datos Tratados internacionales de Colombia											
4	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente los sistemas de información de apoyo	N° de acciones realizadas / N° de acciones definidas	01-01-2020 31-12-2020	1. Implementar y desarrollar la nueva estructura general (partidas periódicas basadas en conceptos y dependientes del SISE) 2. Implementar Módulo reimpresión de los stickers del inventario - SIGUEME 3. Implementar reporte y formulario de Estado de Misiones / Interoperabilidad Secretaria general - SISE	20%	50%		50%		0%	0%				
5	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Implementar acciones en trámites y servicios al ciudadano dentro del programa "Mas y mejores servicios"	N° de acciones realizadas / N° de acciones definidas	01-01-2020 31-12-2020	1. Desarrollar servicios de copia escritura en línea - SITAC 2. Implementar exhortos - SITAC 3. Implementar el módulo de Emergencias y/o Desastres - SITAC 4. Desarrollar el certificado de no objeción en línea para consulados - SITAC 5. Implementar la Admisión del pasaporte como documento de identificación para el trámite de actos notariales 6. Implementar el piloto de cédula electrónica en dos consulados.	20%	50%		50%		0%	0%				
Total						100%					0%					



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA:	2020
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCION DE GESTION Y TECNOLOGIA		

PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
Concertación										Avance				Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):															

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO	28/02/2020		
		Firma del supervisor/a	Firma del Gerente Público

*El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@concilleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.concilleria.gov.co>.

Elaboró:	MARIA MARGARITA REYES	FV:	103/2019
----------	-----------------------	-----	----------