



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	CAROLINA ARBOLEDA ARCILA	VIGENCIA:	2019
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCION DE GESTION Y TECNOLOGIA		

Nº	Objetivo Institucional	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del mes	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento de indicador a 2º semestre	Observaciones del avance y oportunidad de gestión	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador a 2º semestre	% cumplimiento a 2º semestre	Resumen	Descripción
1	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades proyectadas	01-07-2019 31-12-2019	1. Sensibilizar a 500 funcionarios sobre el Sistema de Seguridad de la Información 2. Gestionar los riesgos de seguridad y privacidad de la información (Anexo de planeación, Tecnología y Atención al ciudadano) 3. Implementar herramientas de seguridad digital (AIP, ATA, MFA y BitLocker) 4. Migrar IP4 a IP6 en 10 misiones	20%	0%		20%	0%	0%			
2	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Mejorar continuamente el proceso de apostilla	N° de actividades ejecutadas / N° de actividades proyectadas	01-07-2019 31-12-2019	1. Adoptar y actualizar en el Sistema de Información Apostilla y Legalización la nueva resolución (por la cual se modifica artículo 4 de la resolución 9713 de 2017. Actualización del procedimiento y cambios en la tasa de apostilla y legalización) 2. Implementar interoperabilidad para la apostilla y legalización de los documentos de educación y estudios avalados por el Ministerio de Educación Nacional	20%	0%		20%	0%	0%			
3	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Gestionar y renovar sellos de excelencia en 2019	N° de sellos renovados y/o nuevos / N° de sellos proyectados	01-07-2019 31-12-2019	1. Renovar Apostilla y Legalización - Nivel 1 2. Renovar Pasaporte electrónico - Nivel 3 3. Renovar Visa - Nivel 1	20%	0%		20%	0%	0%			
4	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Implementar plataforma de gestión de relaciones internacionales	Aplicación implementada	01-07-2019 31-12-2019	1. Implementar Fase I de la aplicación E-SanCarlos Primera Fase: * Diseño de la solución para: 1) Perfil 2) Asuntos 3) Eventos * Desarrollo de los módulos: 4) Perfil Geográfico 5) Asuntos 6) Eventos 7) Implementación de la solución. 2. Socializar Fase I de la aplicación E-SanCarlos	20%	0%		20%	0%	0%			
5	Objetivo N° 7: Fortalecer profesional e institucionalmente al Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio para el desarrollo de una gestión transparente, así como mejorar la eficiencia, eficacia y efectividad del Sistema Integrado de Gestión.	Implementar acciones en trámites y servicios al ciudadano dentro del programa "Mas y mejores servicios"	N° de acciones realizadas / N° de acciones definidas	01-07-2019 31-12-2019	1. Implementar el pago con tarjeta internacional 2. Implementar decodificar electrónica 3. Implementar servicio de notificación en línea certificación de vida COLPENSIONES 4. Implementar chatbot en línea de pasaporte en el portal GOV.CO y Consulta y pago de trámites en GOV.CO 5. Implementar aplicación móvil Mi Consultado con información, trámites y servicios para colombianos en el exterior	20%	0%		20%	0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO: 17/09/2019

José Ricardo Selva
Firma del Supervisor Jerárquico

Carolina Arboleda Arcila
Firma del Gerente Público

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1601 de 2012 'Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales', y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento e los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactos@canferia.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigiendo a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se producen en ella en <http://www.canceleria.gov.co>."