



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GD-FO-26
NOMBRE:	ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	VERSION: 8
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS, EMBAJADAS, CONSULADOS Y MISIONES PERMANENTES ANTE ORGANISMOS INTERNACIONALES MULTILATERALES Y REGIONALES	Página 1 de 1

Ciudad: Bogotá D.C.  
Fecha: 5/04/2021

En aplicación de las Tablas de Retención Documental, previa aprobación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión de fecha 23 de noviembre de 2020, se eliminarán los siguientes documentos:

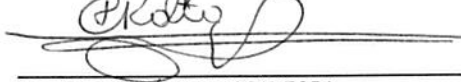
OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO SERIE Y/O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE Y/O SUBSERIE	TITULO DE LA CARPETA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VOLUMEN
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS 223	GUIAS	GUIAS	01/2008	12/2008	24 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS 259.1	PLANILLAS DE CORREO CERTIFICADO	PLANILLAS DE CORREO CERTIFICADO	01/2008	12/2008	2 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GSC 259.2	COPIAS GUIAS POSTEXPRESS	COPIAS GUIAS POSTEXPRESS	01/2008	12/2008	6 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS 314.1	FAX DESPACHADOS	FAX DESPACHADOS	01/2008	07/2008	45 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS 314.2	FAX RECIBIDOS	FAX RECIBIDOS	01/2008	05/2008	22 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS 314.3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	01/2008	12/2008	87 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCC 314.4	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	CORRESPONDENCIA DESPACHADA	01/2008	12/2008	25 CARPETAS
GRUPO DE COMUNICACIONES	GCS 314.6	VALIJAS RECIBIDAS MISIONES	VALIJAS RECIBIDAS MISIONES	01/2008	12/2008	94 CARPETAS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ALMACÉN	34.393	INFORMES DE VENTA Y ANULACIÓN DE PASAPORTES	INFORMES DE VENTA Y ANULACIÓN DE PASAPORTES	05/1997	12/2009	174 CAPETAS
GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE ALMACÉN	34.213	INFORMES DE BAJAS DE PASAPORTES Y VISAS	INFORMES DE BAJAS DE PASAPORTES Y VISAS	11/1991	06/2007	7 CARPETAS

**NOTA:** Las Tablas de Retención Documental del Grupo de Comunicaciones y del Grupo Interno de Trabajo de Almacén fueron aprobadas en las sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño de las fechas 06 de noviembre de 2008 y 15 de noviembre de 2018 respectivamente, y convalidadas por el Archivo General de la Nación, mediante Certificado de Convalidación de fecha 13 de marzo de 2018.

#### DATOS JEFE O ENCARGADO

FIRMA   
NOMBRE HIVON MARITZA SANABRIA (Responsable del Archivo Central)  
CARGO Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Archivo

#### DATOS DE LOS TESTIGOS

FIRMA   
NOMBRE CARLOS RODRÍGUEZ BOCANEGRA  
CARGO Secretario General - Presidente del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

FIRMA   
NOMBRE LEONARDO CARVAJAL HERNANDEZ  
CARGO Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional  
Secretario Técnico del Comité Institucional de Gestión y Desempeño

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar en evidencia la eliminación de documentos de las dependencias durante el desarrollo de las actividades propias.

El Titular de los Datos Personales autoriza el tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: [contactenos@cancilleria.gov.co](mailto:contactenos@cancilleria.gov.co) o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>

Elaboró:Hivon Sanabria / Eder Perdomo Leal / Mónica Arévalo

FV. 01/06/2020

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.