



El futuro  
es de todos

Cancillería  
de Colombia

Sistema Integral de Trámites al Ciudadano – SITAC

## **Guía de Usuario: Certificado de Naturalización**

Fecha última actualización  
09/03/2023



## Contenido

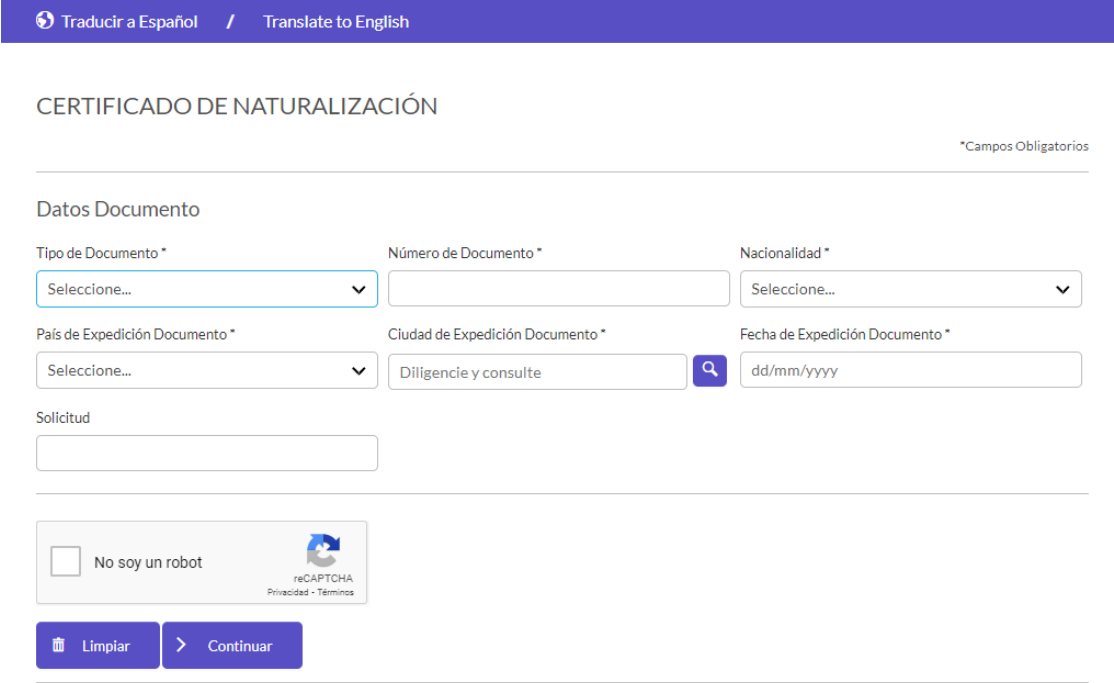
|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Procedimiento General.....                                   | 3  |
| 1.1. Registrar solicitud de certificado de naturalización ..... | 3  |
| 1.2. Liquidación del Trámite.....                               | 9  |
| 1.2.1. Pago en sucursal en Colombia.....                        | 10 |
| 1.2.2. Pago PSE.....                                            | 12 |
| 1.3. Envío del Certificado Expedido.....                        | 13 |

# 1. Procedimiento General

Empleando un navegador web ingrese a la dirección: <https://tramitesmre.cancilleria.gov.co/tramites/enlinea/solicitarCertificadoNacionalidad.xhtml>


**Nota:** Si su computador tiene instalada una versión de Internet Explorer inferior a la 10, la interfaz tendrá una apariencia diferente a la que se describe en las imágenes de esta guía, pero los componentes y funcionalidad serán los mismos.

## 1.1. Registrar solicitud de certificado de naturalización

| Acciones del usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resultados del sistema                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Al ingresar al formulario en línea puede seleccionar entre los idiomas español e inglés para registrar la solicitud.</p> <p>Diligencie la información personal del solicitante en la sección <b>Datos Documento</b>.</p> <p>La pregunta <b>No soy un robot</b> se realiza para asegurar que es una persona quien diligencia el formulario. Haga clic en el recuadro y de ser necesario responda al reto que se le plantea.</p> <p>Cuando se active el indicador de validación exitosa haga clic en la opción <b>Continuar</b>.</p> |  |

2. Si está respondiendo un requerimiento de información gestionado por la oficina que está estudiando el trámite, debe diligenciar el número de solicitud, de lo contrario mostrará un mensaje de error.

**Solicitud**



Tiene una solicitud en curso, si quiere actualizar la información por favor registre en número de solicitud enviado a su correo electrónico

2. El formulario que se despliega se divide en varias secciones:

- Datos Peticionario.
- Datos de la Persona a Consultar
- Documento de identidad Peticionario.

**Datos Peticionario:**

En esta sección diligencie la información personal del solicitante.

**Datos de la Persona a Consultar:**

Diligencie la información de la persona de la que se requiere consultar si fue o no naturalizado como colombiano.

**CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN**

\*Campos Obligatorios

---


**Datos Peticionario**

Tipo de Documento \*  Número de Documento \*  Nacionalidad \*

País de Expedición DocumentoAA \*  Ciudad de Expedición Documento \*

Primer Nombre \*  Segundo Nombre  Primer Apellido \*


Segundo Apellido  Sexo \*

 Indique el correo electrónico en el cual desea recibir notificaciones sobre el estado de su trámite.

Correo Electrónico \*  Confirmación Correo Electrónico \*

---

**Datos de la Persona a Consultar**


 ¡Recuerde que debe relacionar los datos de la persona de quien usted requiere conocer si posee o no la Nacionalidad Colombiana por Adopción!

Nombre y Apellido de la Persona a Consultar \*  La persona a Consultar se identificó con otros NOMBRES Y APELLIDOS? \*  Sí  No

Nacionalidad \*

---

**Documento de Identidad Peticionario**

 El documento soporte requerido es la copia del documento de identidad del peticionario, con el cual está creando la solicitud. Puede ser copia de la Cédula de Ciudadanía colombiana, Pasaporte extranjero o Cédula de Extranjería. Se permite únicamente documentos en formato PDF

+ Cargar Soporte

**Documentos Cargados**

| Nombre Archivo                       |
|--------------------------------------|
| No se han cargado documentos soporte |

Limpiar

Guardar

3. Si indica que SI en: “La persona a Consultar se identificó con otros NOMBRE Y APELLIDOS?”, se muestra un nuevo campo para diligenciar.

Datos de la Persona a Consultar



¡Recuerde que debe relacionar los datos de la persona de quien usted requiere conocer si posee o no la Nacionalidad Colombiana por Adopción!

Nombre y Apellido de la Persona a Consultar \*

La persona a Consultar se identificó con otros NOMBRE Y APELLIDOS? \*

Si  No

Otro nombre \*

Nacionalidad \*

4. Documento de Identidad Peticionario:  
En esta sección se requiere adjuntar el documento solicitado en formato PDF.  
Haga clic en el botón **Cargar Soporte**.

Documento de Identidad Peticionario



El documento soporte requerido es la copia del documento de identidad del peticionario, con el cual está creando la solicitud. Puede ser copia de la Cédula de Ciudadanía colombiana, Pasaporte extranjero o Cédula de Extranjería. Se permite únicamente documentos en formato PDF

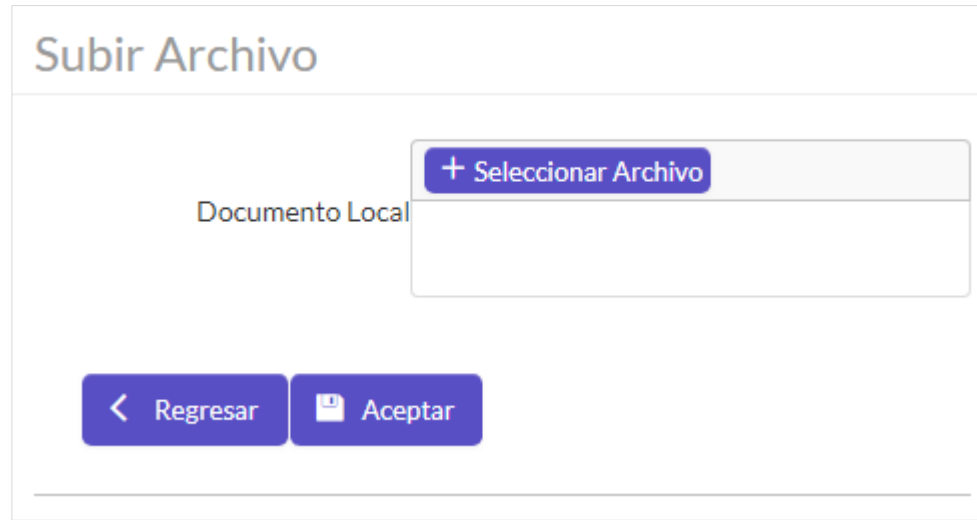
+ Cargar Soporte

Documentos Cargados

Nombre Archivo

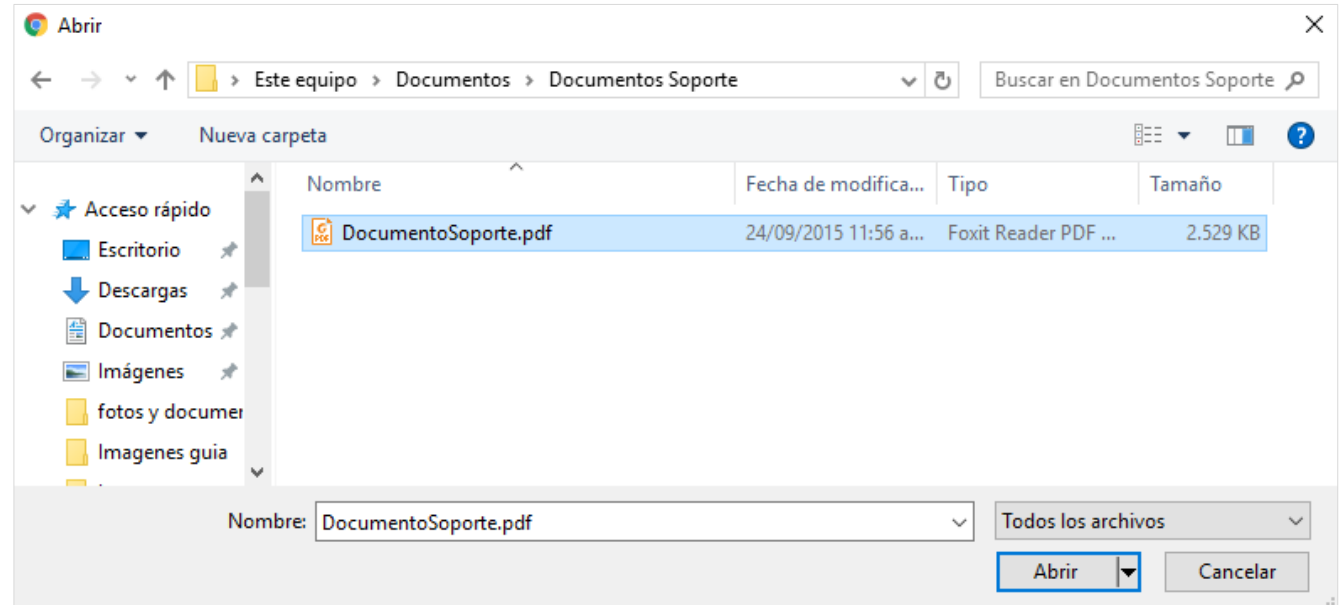
No se han cargado documentos soporte

5. A continuación, se despliega el panel **Subir Archivo**. Haga clic en el botón **Seleccionar Archivo**.



6. A continuación, se visualiza el panel de Windows para seleccionar el archivo requerido.

Ubique el archivo y haga clic en la opción **Abrir**.



7. Si el proceso es exitoso se muestra el mensaje correspondiente.

Luego haga clic en la opción **Aceptar** para retornar al formulario principal.

## Subir Archivo



El documento DocumentoSoporte.pdf ha sido cargado.

Documento Local

+ Seleccionar Archivo

< Regresar

📄 Aceptar

8. Puede visualizar el documento de identidad del petionario haciendo

clic en el botón  de la tabla **Documentos Cargados**.

## Documento de Identidad Peticionario



El documento soporte requerido es la copia del documento de identidad del petionario, con el cual está creando la solicitud. Puede ser copia de la Cédula de Ciudadanía colombiana, Pasaporte extranjero o Cédula de Extranjería. Se permite únicamente documentos en formato PDF

+ Cargar Soporte

### Documentos Cargados

Nombre Archivo

Actualizar Libreta de Direcciones.pdf




🗑️ Limpiar

📄 Guardar

9. Complete la información solicitada en el formulario, como mínimo los campos obligatorios (con \*), y haga clic en la opción **Guardar**.

Cuando guarda la solicitud y la transacción es exitosa se presenta mensaje de confirmación y avanza a la sección **Información para continuar el trámite**.

 Su solicitud de certificado de naturalización se ha registrado correctamente, el código de registro de la solicitud es 03009900001463.

### Información para continuar el trámite

\*Campos Obligatorios

|                                                                     |                                             |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Trámite                                                             | Solicitud                                   | Solicitud Ante *                                |
| <input type="text" value="CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFICA"/> | <input type="text" value="03009900001463"/> | <input type="text" value="Seleccione Oficina"/> |
| Pago en *                                                           |                                             |                                                 |
| <input type="text" value="Seleccione Oficina Ubicación Pago"/>      |                                             |                                                 |

10. Al correo registrado en el formulario se enviará la notificación de generación de la solicitud y las instrucciones para continuar con el trámite.

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA**

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN**

Estimado(a) señor(a) NATALIA TERESA HERRERA RESTREPO

El Grupo Interno de Trabajo de Nacionalidad de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, se permite informar que ha sido registrada en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano SITAC su solicitud de CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN.

DATOS DE LA SOLICITUD:

Número de Solicitud= 03009900001462  
 Fecha de Registro= 09/03/2023  
 Cédula De Extranjería Colombiana = DFDF333  
 Nombres= NATALIA TERESA  
 Apellidos= HERRERA RESTREPO  
 Oficina Responsable= Grupo Interno de Trabajo de Nacionalidad de la Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales

Para continuar su trámite, debe realizar el pago con el siguiente número de recibo 03009900001462.

NOTA: Recuerde que tiene máximo quince (15) días calendario para realizar su pago. Vencido este plazo, caducará la autorización y deberá realizar una nueva solicitud.



Cordialmente,

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA






## 1.2. Liquidación del Trámite

Si el registro de la solicitud es exitoso se despliega el formulario **Información para continuar el trámite**, el cual permite seleccionar la oficina y la forma que empleará para realizar el pago.

| Acciones del usuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resultados del sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. En la sección <b>Información para continuar el trámite</b> se muestran dos campos a diligenciar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud Ante.</li> <li>• Pago en.</li> </ul> <p>En <b>Solicitud Ante</b> seleccione la oficina ante la cual realizará el pago de la solicitud dependiendo del país donde se encuentre ubicado.</p> <p>Sin importar donde se realice el pago, la solicitud será gestionada por la Coordinación de Nacionalidad.</p> <p>En <b>Pago en</b> seleccione entre las opciones que se presentan, la forma que empleará para realizar el pago de la solicitud.</p> | <div data-bbox="583 464 1990 558" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;">  <p>Su solicitud de certificado de antepasados extranjeros naturalizados o no como colombianos por adopción se ha registrado correctamente, el código de registro de la solicitud es 030099000000345.</p> </div> <h3 data-bbox="583 610 1100 643">Información para continuar el trámite</h3> <p data-bbox="1822 667 1997 686" style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</p> <hr/> <div data-bbox="583 743 1990 831"> <p>Trámite <span style="margin-left: 150px;">Solicitud</span> <span style="margin-left: 150px;">Solicitud Ante *</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div data-bbox="583 786 1041 831" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFICA(</div> <div data-bbox="1058 786 1509 831" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">030099000000345</div> <div data-bbox="1526 786 1990 831" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Seleccione... <span style="float: right;">▼</span></div> </div> </div> <div data-bbox="583 857 1041 945"> <p>Pago en *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;">Seleccione... <span style="float: right;">▼</span></div> </div> <hr/> <div data-bbox="583 997 852 1042" style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="583 997 722 1042" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 4px;">  Limpiar         </div> <div data-bbox="726 997 852 1042" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 4px;">Continuar</div> </div> <hr/> |

### 1.2.1. Pago en sucursal en Colombia

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Después de crear la solicitud en línea se presenta el formulario para seleccionar la forma de pago.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione <b>Coordinación Nacionalidad</b> o el Consulado en el campo <b>Solicitud Ante</b>.</li> <li>• Seleccione la opción <b>Sucursal Banco en Colombia o Cajero Servibanca</b>.</li> </ul> <p>Haga clic en el botón <b>Continuar</b>.</p> | <div style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</div> <h4>Información para continuar el trámite</h4> <hr/> <p>Trámite: CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFICACI</p> <p>Solicitud: 030099000000425</p> <p>Solicitud Ante *: COORDINACIÓN NACIONALIDAD BOGOTÁ</p> <p>Pago en *: SUCURSAL BANCO EN COLOMBIA O CAJERO</p> <hr/> <p> Limpiar </p> |
| <p>2. Si la solicitud va a ser pagada en un consulado se muestra la dirección del consulado al cual debe dirigirse para realizar el pago.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p> A partir de este momento puede realizar el pago en la oficina presentando el número de solicitud: 030099000001466 . COORDINACION NACIONALIDAD, Carrera 6 No. 9-46, Bogotá DC. Para realizar el pago, por favor indique al usuario la referencia única de pago, la cual tiene un código de control y el número de documento del solicitante.</p> </div>                     |

3. Si el pago va a realizarse en la Coordinación de Nacionalidad, el sistema le muestra la liquidación del trámite y un mensaje con algunas indicaciones que debe seguir.

### Liquidar Trámite

\*Campos Obligatorios



Para realizar el pago en una sucursal del banco por favor indique en la ventanilla o en el cajero servibanca, la referencia única de pago, la cual se compone de un código de control y el número de documento del solicitante.

### Solicitud

Solicitud

030099000001465

Oficina

BTA. NACIONALIDAD

Trámite

CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFIC

### Liquidación de Pago

Nombres y Apellidos

DANIEL AREVALO GUERRERO

Tipo de Documento

DOCUMENTO EXTRANJERO

Número de Documento

DE77363

Nacionalidad

MEXICO

Fecha Liquidación





09/03/2023 11:47 AM

Referencia única de pago \*

dd/MM/yyyy hh:mm a

| Conceptos de Recaudo | Moneda Reporte (COP) | Moneda Local (COP) |   |
|----------------------|----------------------|--------------------|---|
| FONDO ROTATORIO      | 51.800,00            | 51.800,00          | q |
| TOTAL A PAGAR        | 51.800,00 \$         | 51.800,00 \$       |   |

1.2.2. Pago PSE

|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. Pago en Línea</b><br/>                 Seleccione la opción <b>Pago en Línea (a través de PSE)</b> y haga clic en el botón <b>Continuar</b>.</p>                                                                                                                   | <div style="text-align: right;">*Campos Obligatorios</div> <h3 style="text-align: center;">Información para continuar el trámite</h3> <hr/> <p>Trámite: CERTIFICACIÓN NACIONALIDAD - CERTIFICAD      Solicitud: 030099000000426      Solicitud Ante *: COORDINACIÓN NACIONALIDAD BOGOTÁ</p> <p>Pago en *<br/> <input type="text" value="PAGO EN LÍNEA (A TRAVÉS DE PSE)"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Limpiar"/>    <input type="button" value="Continuar"/> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>5.</b> A continuación, se presenta el formulario para pago electrónico por PSE.</p> <p><b>6.</b> Diligencie el número de solicitud y haga clic en el botón <b>Buscar</b>.</p> <p>Esta opción también la encuentra por la siguiente URL: <a href="#">Clic aquí</a></p> | <div style="text-align: right;">*Campos obligatorios</div> <h3 style="text-align: center;">Pago electrónico PSE</h3> <hr/> <p>Número de referencia*<br/> <input type="text" value="030099000000426"/></p> <p>El pago en línea se realizará a través del Proveedor de Servicios Electrónicos PSE. </p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Limpiar"/>    <input type="button" value="Buscar"/> </p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: small;">                 Esta aplicación funciona mejor en Internet Explorer 10 (o superior) , Mozilla Firefox  o Google Chrome <br/>                 @2019 Ministerio de Relaciones Exteriores             </p> |

### 1.3. Envío del Certificado Expedido

| Acciones del usuario                                                                                                                                                                                                 | Resultados del sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Una vez en la Coordinación de Nacionalidad se ha autorizado la solicitud, se envía al correo del solicitante la notificación con documento adjunto en formato PDF correspondiente al certificado generado.</p> | <p><b>MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA</b></p> <p><b>SOLICITUD DE CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN</b></p> <p>Estimado(a) JUAN PEREZ PRADO<br/>                     El Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, informa que ha sido expedido en el Sistema Integral de Trámites al Ciudadano <b>SITAC</b> su CERTIFICADO DE NATURALIZACIÓN.<br/>                     Número de Solicitud= 9999999999999999<br/>                     Fecha de Registro= 01/01/2023<br/>                     DOCUMENTO EXTRANJERO<br/>                     Nombres= JUAN<br/>                     Apellidos= PEREZ PRADO<br/>                     Estimado Usuario, ayúdenos a mejorar nuestros servicios con el diligenciamiento de esta encuesta: <a href="http://www.cancilleria.gov.co/encuesta">http://www.cancilleria.gov.co/encuesta</a><br/>                     Cordialmente,<br/>                     MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA</p> |



2. Para visualizar el certificado, abra el archivo PDF adjunto.

Firmas digitales

Certificado por CERTICAMARA S.A

Bogotá D.C., 16 de enero de 2019

EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS INTERNACIONALES  
COORDINACIÓN GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE NACIONALIDAD

CERTIFICA

Que de conformidad con la información suministrada por la Coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores, se comprobó que en esta entidad no obra expediente que demuestre que a **LUCIO ROMANNOTI / LUCIANO ROMANNOTI**, de nacionalidad italiana, se le hubiera otorgado la nacionalidad colombiana por adopción.

Este certificado se expide por solicitud del señor **ANDRES VICENTI ROMANNOTI MARINI**, identificado con documento extranjero número DEX104372 de Milan.

*Autoridad Pre*

CERTIFICADO PARA AJUSTES FUNCIONALES  
CONSUL DE COLOMBIA  
Dirección de Asuntos Jurídicos Internacionales  
Ministerio de Relaciones Exteriores  
Firmado Digitalmente

Calle 10 No 5 – 51 Palacio de San Carlos  
Dirección correspondencia Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez  
PBX 3814000 – Fax 3814747  
www.cancilleria.gov.co – contactenos@cancilleria.gov.co  
Bogotá D.C., Colombia Sur América

La autenticidad de este documento puede ser verificada en: <http://verificacion.cancilleria.gov.co>  
Código de Verificación: CNATBQ163141291

ISO 9001  
Icontec  
ISO 9001  
ICONEC  
GOB.CO/20197

1 / 1 75%



El futuro  
es de todos

Cancillería  
de Colombia