



FORMATO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS
CODIGO: GH-FO-171
VERSION: 1
PAGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO: RODRIGO PINZON NAVARRO
VIGENCIA: 2018
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: DIRECCIÓN DEL PROTOCOLO

PARTE 1: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin admnmla	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Resultado
1	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores ejes del desarrollo nacional, fortaleciendo las relaciones bilaterales y velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Capacitar a las entidades del Estado en la aplicación del ceremonial diplomático	No de capacitaciones realizadas / No de capacitaciones programadas *100%	1/05/2018 - 30/11/2018	Se realizarán 6 capacitaciones en el año, distribuidas en 3 por semestre.	40%	20%	50%	50%	20%	Correos electrónicos en los que se realiza la solicitud de acompañamiento por parte de Entidades que requieren conocer la aplicación del ceremonial diplomático en sus eventos.	Correos electrónico de funcionarios del GIT de Ceremonial encargados de brindar el acompañamiento y dar las capacitaciones solicitadas	
2	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores ejes del desarrollo nacional, fortaleciendo las relaciones bilaterales y velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Realizar capacitaciones a las Misiones acreditadas en Colombia sobre legislación contractual y laboral en Colombia.	No de capacitaciones realizadas / No de capacitaciones programadas *100%	1/05/2018 - 31/07/2018	Se realizarán 3 sesiones en el año con el fin de capacitar al 100% de las Misiones de las Misiones acreditadas en Colombia.	40%	40%	100%	100%	40%	Nota mediante la cual se cito a las Misiones Diplomáticas, y actas de asistencia por parte de éstas.	Archivo de la Dirección	
3	Diversificar la agenda de política exterior hacia sectores ejes del desarrollo nacional, fortaleciendo las relaciones bilaterales y velando por el cumplimiento de los compromisos adquiridos.	Diseñar e implementar el módulo de certificaciones para Embajadas y Organismos acreditados en Colombia	Módulo de certificaciones a implementar	1/05/2018 - 30/11/2018	Realizar los requerimientos y documentación	20%	10%	50%	50%	10%	Fue convocado a una reunión personal de DIGIT, ya se efectuó la primera reunión en la que se acordó el diseño de las certificaciones.	Memorando citando a la DIGIT, acta de reunión	Carpetas electrónica denominada "capacitaciones" en el computador del Gestor de Cambio.
5	Total					100%				70%			

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos generales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO:

Elaboró: YASMINE HELENA URROUTA SANABRIA

Firma del Supervisor:

Firma del Gerente Público:

Una vez impreso este documento se considerará copia no controlada.

PV: 24/02/2017

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

2010 JUL 17 A 8:26

000036

DIRECCION DEL TALENTO HUMANO