



Ministerio de Relaciones Exteriores

República de Colombia

FORMA DE DOCUMENTOS: GERENTE DEL TALENTO HUMANO, RESUMEN Y PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NOMBRE GERENTE PÚBLICO: **Martha Lucia Jimenez Medina**

ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA: **Gerencia de Gestión de Información y Tecnología**

VIGENCIA: **2018**

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Concepción			Avance				Evaluación			
			Indicador	Fecha Inicio-Idioma	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado
1	Fortalecer Institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	Actualizar manual de seguridad de Información para alineación ISO27001-2013; protección de datos personales y alineación ISO 9001	Manual actualizado	15/01/2018-30/03/2018	Revisión con diferentes áreas interesadas para validación e integración del manual con documentos del sistema de Calidad Actualización y divulgación de manual	15%	100%	100%	0%	100%	15%	Se ejecutan todas las tareas planeadas. Documento actualizado en sistema maestro con código TI-MA-02 Seguridad y Privacidad de la información.	Archivo comprimido adjunto Evidencias zip, carpeta 1. Seguridad y Privacidad de información
2	Implementar y fortalecer herramientas y modelos que permitan mejorar la eficacia, eficiencia y efectividad.	Generar valor y mejora continua sistemas misionales y de apoyo (13 sistemas)	Número de mejoras implementadas para cada grupo de sistemas	1/03/2018-30/06/2018	Implementar para el tramite de nacionalidad, trazabilidad del trámite, transferencia electrónica de documentos con migración y permitir reposición en tramite de renuncia y recuperación	55%	75%	75%	25%	75%	41%	Se ejecutan todas las actividades previstas en el primer semestre y se implementa la autenticación biométrica en reconocimiento de firma. Pendiente para el segundo semestre la implementación de la autenticación biométrica de los demás actos notariales.	Archivo comprimido adjunto Evidencias zip, carpeta 2. Mejoras sistemas misiones y apoyo
3	Fortalecer la política migratoria y el servicio consular	Automatizar la publicación de 3 set de datos en portal del estado colombiano (3) y renovar certificación sello de excelencia para trenites y servicios	Número de sets de datos publicados con actualización automática	01/04/2017-15/12/2017	Automatizar la actualización de datos publicados renovar certificación de Sello de excelencia en datos abiertos renovar certificación de Sello de excelencia en tramites y servicios	30%	25%	25%	75%	25%	8%	Se realiza la automatización y publicación de 4 nuevos conjuntos de datos: Tratados, Estadística Trámites, Asistencia consular y Perfil aspirantes academia	Archivo comprimido adjunto Evidencias zip, carpeta 3. Datos abiertos y sello excelencia
Total						100%				64%			

Concepción para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN/SEGUIMIENTO: **4/07/2018**

Elaboro: **YASMINE HELENA URRUTIA SAUABRIA** Firma del Supervisor: **Jesús**

Firma del Gerente Público: **Martha Lucia Jimenez Medina**

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada

FV: **24/02/2017**