

MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES

2018 JUL 27 A 10:17

000282

DIRECCION DEL
TALENTO HUMANO

FORMATO

GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PUBLICOS

TODOS LOS PROCESOS

CODIGO: GH-FO-171
VERSION: 1

PAGINA: 1 de 2

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:
NOMBRE:
RESPONSABILIDAD POR APLICACION:



NOMBRE GERENTE PUBLICO:
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:

VICTOR ALFONSO BAUTISTA CUARTE
Direccion para el Desarrollo y la Integración Fronteriza

VIGENCIA:
2018

PARTE 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N° | Objetivos Institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin admnitra | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | Evaluación | | Evidencias | |
|----|--|---|--|---------------------------|--|----------------|--|--|---|---------------------------------------|---|-----------------------|---|---|
| | | | | | | | % cumplimiento programa a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones de avances y oportunidad de mejora | % cumplimiento programa a 2º semestre | % cumplimiento de indicador 2º Semestre | % Cumplimiento lo año | | Resultado |
| 1 | Impulsar el desarrollo social y económico de las regiones de frontera y su integración con los países vecinos. | Realizar comités técnicos para hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos | % de comités técnicos realizados a respecto de los programados | 02/01/18 - 31/12/18 | Suscribir convenios o contratos interinstitucionales, administrativos o de asociación con entidades sin ánimo de lucro. Realizar la programación de los comités técnicos que se efectuarán en cada uno de los contratos suscritos. Sesionar los comités técnicos programados una vez se haya suscrito el contrato respectivo. Estos comités tendrán una periodicidad trimestral máxima para cada uno de los contratos. | 25% | 50% | 69% | Los comités técnicos programados se han realizado de acuerdo a lo establecido en los cronogramas de cada uno de los contratos. | 50% | 69% | 17% | Los comités técnicos desarrollados corresponden a los convenios que se encuentran en ejecución y que se suscribieron en 2017, 2018 y en vigencias anteriores. | En cada una de las carpetas en donde están los convenios, se encuentran registradas las actas de comité técnicos a través de las cuales se hace un seguimiento a la ejecución de los proyectos. |
| 2 | Impulsar el desarrollo social y económico de las regiones de frontera y su integración con los países vecinos. | Gestionar proyectos que beneficien a comunidades étnicas asentadas en zonas de frontera | No. de proyectos gestionados para comunidades étnicas | 2/01/2018 - 31/07/2018 | Gestionar acuerdos de recursos con las alcaldías, gobernaciones, ministerios, entidades el orden nacional y empresas del sector privado Suscribir convenios o contratos interinstitucionales, administrativos o de asociación con entidades sin ánimo de lucro. Ejecutar 3 proyectos de desarrollo económico y social en algunos de los sectores que maneja esta Dirección. | 25% | 100% | 100% | Durante el primer trimestre de la presente vigencia se dió inicio a la implementación de 5 proyectos para la formación de orquestas sinfónicas en los municipios de Leticia, Maicao, Unguía, Riosucio y Tumaco. | 0% | 100% | 25% | Los proyectos desarrollados corresponden a aquellos que benefician a comunidades étnicas en las zonas de frontera. | Las evidencias de estos proyectos se encuentran de forma física en cada una de las carpetas de los contratos respectivos. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------|--|-----|------|------|---|----|------|-----|---|---|
| 3 | Impulsar el desarrollo social y económico de las regiones de frontera y su integración con los países vecinos. | Fomentar la participación ciudadana a través de tomas regionales se realice el seguimiento a la ejecución de proyectos del Plan Fronteras para la Prosperidad. | No. De tomas regionales realizadas | 2/01/2018 - 31/07/2018 | <p>Analizar por departamento el estado de avance de los proyectos en cada uno de los sectores y priorizar aquellos a los que se les hará una visita en la Toma Regional respectiva.</p> <p>Establecer una programación de las visitas que se harán en los departamentos fronterizos y articularse con las entidades locales para definir los acompañamientos.</p> <p>Realizar la toma regional con el acompañamiento de grupos de prensa locales, de las autoridades municipales y departamentales, y con líderes sociales de las poblaciones beneficiarias.</p> | 25% | 100% | 100% | De acuerdo a lo planeado, el 8 y 9 de mayo se realizó la toma regional en Leticia y Puerto Nariño. Al respecto se hizo un balance de las actividades que el Plan Fronteras ha ejecutado durante el periodo de gobierno. | 0% | 100% | 25% | Las tomas regionales son los espacios donde se dialoga con las autoridades regionales y locales, y con las comunidades, y se hace entrega de los proyectos que el PFP ha ejecutado. | Las evidencias de estas tomas se encuentran en las notas de prensa que se emiten y en las ayudas de memoria de las reuniones que se celebran. |
| 4 | Impulsar el desarrollo social y económico de las regiones de frontera y su integración con los países vecinos. | Consolidar intervenciones integrales en los municipios fronterizos. | No. De intervenciones integradas consolidadas | 2/01/2018 - 31/07/2018 | <p>Identificar los municipios en los que se podrán consolidar intervenciones integrales.</p> <p>Verificar el cumplimiento de que se hayan implementado 5 o más proyectos en 4 o más sectores por municipio.</p> | 25% | 100% | 100% | Se consolidaron las 5 intervenciones integrales en los municipios de Cubará, Cúcuta, Guachucal, Maicao y San Andrés. | 0% | 100% | 25% | Debe entenderse intervención integral como la implementación de 5 o más proyectos en 4 o más sectores, en cada uno de los municipios. | La evidencia de estos proyectos se encuentra de forma física en las carpetas de los contratos respectivos. |
| <p>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):</p> <p>FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO: _____</p> <p>Elaboró: YASMINE HELENA URRUTIA SANABRIA</p> <p>Firma del Supervisor Jerárquico: </p> <p>Firma del Gerente Público: </p> <p>F.V.: _____</p> <p>24/02/2017</p> | | | | | | | | | | | | | | |

Una vez impreso este documento se considera copia no controlada.