



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GR-FO-171
NOMBRE:	GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS GERENTES PUBLICOS	VERSION: 2
RESPONSABLE DEL PROCESO:	JUAN GUILLERMO CASTRO BENETTI	PAGINA: 1 de 1
NOMBRE GERENTE PUBLICO:	JUAN GUILLERMO CASTRO BENETTI	
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESARROLLA:	DIRECCION DE EUROPA	
	BOGOTA:	14/12/2019 - 29/12/2019

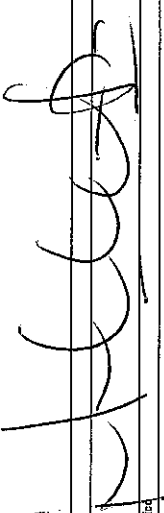
N°	Objetivo Institucional	Compromiso particular	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Peso porcentual	Avance			Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento del indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora				
1	Fortalecer y promover los intereses nacionales a través de acciones bilaterales diversificadas, tanto en términos geográficos como bilaterales, y la creación de una nueva política de diplomacia pública que difunda el poder blando de Colombia tanto a actores tradicionales y no tradicionales.	Promover los intereses nacionales de Colombia en las agendas bilaterales con las países de Europa Occidental, tanto con actores tradicionales como no tradicionales, en el desarrollo de una agenda de diplomacia pública.	(Sumatoria de 0,42 preparación de encuentros bilaterales y 0,42 instrumento y prospectos) 2) 0,84	14/12/2019 29/12/2019	Visitas de alto nivel con representantes de países de Europa Occidental, en Colombia o en los países europeos. Negociación o seguimiento a instrumentos internacionales y/o proyectos con países de Europa Occidental. Ases de Iniciativa. Consultas Políticas: asistencia de visitas, comercio e inversión, educación, deporte y cultura; diplomacia y cultura; diplomacia e innovación; diplomacia y desarrollo; diplomacia y cambio climático. Seguimiento a compromisos establecidos en reuniones con los países de Europa Occidental. Ases de Iniciativa. Consultas Políticas: asistencia de visitas, comercio e inversión, educación, deporte y cultura; diplomacia e innovación; diplomacia y desarrollo; diplomacia y cambio climático. Visitas y reuniones, en Colombia o en la Unión Europea, con representantes de la Unión Europea.	33%	55%	57%	Se realizaron las siguientes visitas: 4 de 6 1. Participación de Colombia en el Foro Económico de Davos. 2. Cita del Canciller por países nórdicos. 3. Visita de la Ministra de Relaciones Exteriores de Noruega. 4. Cita del presidente a Francia, R. Unido y Suiza. Se escribió el siguiente instrumento: 1 de 2 1. Se realizó una entrega de promoción de las negociaciones de Paris para la agenda pública de la Unión Europea. Se definieron estrategias específicas para países como Alemania, Países Bajos y España. Seguimiento a compromisos (20%): 1 de 2 1. Seguimiento a compromisos de la visita del Presidente Duque a París, Roma y Bruselas, incluyendo al lanzamiento de los centros C-Emprande en alianza con Seltori F de Francia e INMipula con cooperación francesa.	57%	19%	Documentos de apoyo, conceptos, comunicaciones internas y externas, notas y declaraciones de prensa, instrumentos suscritos.	Medios físicos y electrónicos
2	Fortalecer y promover los intereses nacionales a través de relaciones bilaterales diversificadas, tanto en términos geográficos como bilaterales, y la creación de una nueva política de diplomacia pública que difunda el poder blando de Colombia tanto a actores tradicionales y no tradicionales.	Promover la red de estrategias preparadas con la Unión Europea a través de Mecanismos de Diálogo y Reuniones de Alto Nivel, promoviendo los intereses nacionales tanto en agendas de diplomacia pública.	(Sumatoria de 0,62 preparación de encuentros bilaterales y 0,22 instrumentos y prospectos) 1-0,22 2) 0,40	14/12/2019 29/12/2019	Seguimiento a compromisos establecidos en reuniones con la Unión Europea. Ases de Iniciativa. Consultas Políticas: asistencia de visitas, comercio e inversión, educación, deporte y cultura; diplomacia e innovación; diplomacia y desarrollo; diplomacia y cambio climático. Seguimiento a compromisos establecidos en reuniones con la Unión Europea. Ases de Iniciativa. Consultas Políticas: asistencia de visitas, comercio e inversión, educación, deporte y cultura; diplomacia e innovación; diplomacia y desarrollo; diplomacia y cambio climático. Visitas y reuniones, en Colombia o en la Unión Europea, con representantes de la Unión Europea.	34%	55%	63%	Se realizó el siguiente proyecto (20%): 1 de 1 1. Convocatoria de la visita del COLAC (Grupo América Latina) y el Comité del Consejo de la Unión Europea) se presentó la propuesta de Colombia a la Unión Europea de aproximación del nivel de telecomunicaciones. Se realizó seguimiento al siguiente compromiso: 1 de 2 1. En articulo con las autoridades nacionales correspondientes y la Embajada de Colombia en Bruselas se presentó un documento de consulta al Alto Delegado de la UE, que modifica la regulación de energías renovables.	63%	20%	Documentos de apoyo, conceptos, comunicaciones internas y externas, notas y declaraciones de prensa, instrumentos suscritos.	Medios físicos y electrónicos

[Handwritten signature]

<p>Fortalecer y promover los intereses nacionales a través de relaciones bilaterales diversificadas, tanto en ámbitos geográficos como temáticos, y la creación de una nueva política de diplomacia pública que permita difundir el poder blando de Colombia frente a tradicionales y no tradicionales.</p>	<p>(Sumatoria de 0-402 preparación de encuentros bilaterales y multilaterales) 10,42 18/12/2019 29/12/2019</p>	<p>100%</p>	<p>33%</p>	<p>55%</p>	<p>52%</p>	<p>52%</p>	<p>82%</p>	<p>17%</p>	<p>Documentos de apoyo, conceptos, comunicaciones internas y externas, notas y declaraciones de prensa, instrumentos suscritos.</p>	<p>Medios físicos y electrónicos</p>
<p>Visitas de Alto Nivel con representantes de países Europa Central y Euro-Asia</p>	<p>Negociación o seguimiento de instrumentos internacionales y/o proyectos con países de Europa Central, Oriental y Euro-Asia. Áreas de interés: Consultas Políticas; extensión de visados; comercio e inversión; educación; deporte y cultura; ciencia, tecnología e innovación; turismo; industrias creativas; aduanas de viaje; emprendimiento; energía; telecomunicaciones; infraestructuras; biodiversidad y cambio climático.</p>	<p>Seguimiento a compromisos establecidos en reuniones con los países de Europa Central, Oriental y Euro-Asia. Áreas de interés: Consultas Políticas; extensión de visados; comercio e inversión; educación; deporte y cultura; ciencia, tecnología e innovación; turismo; industrias creativas; aduanas de viaje; emprendimiento; energía; telecomunicaciones; infraestructuras; biodiversidad y cambio climático.</p>	<p>Se realizaron las siguientes visitas: 4 de 5 1. Consultas Políticas con República Checa. 2. Visita a Colombia del Presidente de Alemania, Franz Stammer. 3. Consultas Políticas de Viceministra con Rusia. 4. Visita del Canciller a Rusia.</p>	<p>No se suscribieron instrumentos internacionales: 0 de 1 Se realizaron los siguientes seguimientos a compromisos: 2 de 2</p>	<p>1. Cita S-SECOC-16-00050 otorgado al Invitado rlenienco acta y con cumplimiento de la VII Comisión Económico-Comercial y Científico-Técnica Colombia-Rusia para seguimiento. 2. Memorando a la Dirección de Cooperación embleando acta y con compromisos de la VIII Comisión Mixta Intergubernamental para la Cooperación Económico-Comercial y Científico-Técnica Colombia-Rusia para seguimiento.</p>	<p>Se realizaron las siguientes visitas: 4 de 5 1. Consultas Políticas con República Checa. 2. Visita a Colombia del Presidente de Alemania, Franz Stammer. 3. Consultas Políticas de Viceministra con Rusia. 4. Visita del Canciller a Rusia.</p>	<p>Documentos de apoyo, conceptos, comunicaciones internas y externas, notas y declaraciones de prensa, instrumentos suscritos.</p>	<p>Medios físicos y electrónicos</p>		
<p>Total</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>33%</p>	<p>55%</p>	<p>52%</p>	<p>82%</p>	<p>17%</p>	<p>Documentos de apoyo, conceptos, comunicaciones internas y externas, notas y declaraciones de prensa, instrumentos suscritos.</p>	<p>Medios físicos y electrónicos</p>	

Concurrencia para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos pendientes adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO
15/09/2019

Firma del Gerente Pública


Firma del Supervisor: 

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1997 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios adjuntó bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactos@carandilla.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia, dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.carandilla.gov.co>.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS
APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS
	PÁGINA: 1 de 1
	VERSIÓN: 2
	CÓDIGO: GH-FO-171

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	JUAN GUILLERMO CASTRO BENETTI
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE EUROPA
VIGENCIA:	1/01/2019 - 29/12/2019

PARTE 2- VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración	
1	Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
2	Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.
3	Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
4	No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
5	Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

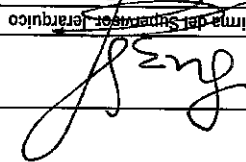
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)	Subaltemo	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
11 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5				
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5				
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5				
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5				
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5				
12 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5				
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5				
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5				
	Busca soluciones a los problemas.	5				
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5				
	Establece planes alternativos de acción.	5				
9 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5				
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5				
	Decide bajo presión.	5				
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5				
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,0	0,0	
11 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5				
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5				
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5				
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5				
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5				
12 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5				
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5				
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5				
	Busca soluciones a los problemas.	5				
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5				
	Establece planes alternativos de acción.	5				
9 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5				
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5				
	Decide bajo presión.	5				
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5				
	Total Puntaje Evaluador		3,0	0,0	0,0	

4663

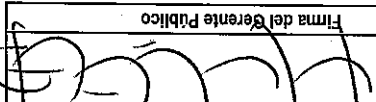
Elaboro:	MARIA MARGARITA REYES
FV:	1/03/2019

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y sus decretos reglamentarios actúan bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@canclilleria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canclilleria.gov.co>".

Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público



Valoración final	3,0	100%
------------------	-----	------

Conocimiento del Entorno		Total Puntaje Evaluador	
5	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	3,0
5	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	3,0
5	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	3,0
5	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	3,0
5	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	3,0
5	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	3,0
5	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	3,0
5	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	3,0
5	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	3,0
5	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	3,0
5	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	3,0
5	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	3,0
Total Puntaje Evaluador		3,0	3,0
Total Puntaje Evaluador		3,0	3,0
Desarrollo de Personal		3,0	3,0
Conocimiento del Entorno		3,0	3,0



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS
NOMBRE:	TODOS LOS PROCESOS
CODIGO: GH-FO-171	VERSIÓN: 2
PÁGINA: 1 de 1	

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	JUAN GUILLERMO CASTRO BENETTI
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN DE EUROPA
VIGENCIA:	10/12/2019 - 29/12/2019

PARTE 3: CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	66%	80%	45%
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	3.0	20%	12%
NOTA FINAL			57%
CONCERTACIÓN	5%		0%
CUMPLIMIENTO FINAL			97%

Firma del Supervisor Jerárquico
 Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuara bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada debe como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad.
 El Titular de los Datos Personales puede ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@canclieria.gov.co, o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.
 Sus datos personales pueden ser transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canclieria.gov.co>.

Elaboró:	MARIA MARGARITA REYES
FE:	10/3/2019

