

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

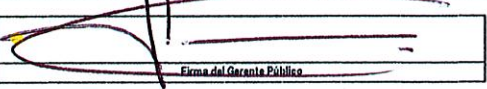
NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	Lucas Sebastian Gómez García	VIGENCIA:	2020
ÁREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales		

PARTE I: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin ddmmyaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er semestre	% Cumplimiento a la fecha	Resultado	Evidencias
													Descripción	Ubicación
1	Ejecutar una activa diplomacia económica multilateral para el posicionamiento de los intereses nacionales y el impulso del desarrollo económico.	Consolidar la posición nacional, elaborar documentos estratégicos, representar e impulsar de los intereses relacionados con la agenda económica y comercial multilateral con miras a promover el desarrollo económico.	100	02/01/2020 - 30/12/2020	Elaboración Documentos Preparatorios Participación Reuniones Internacionales Participación Reuniones Interinstitucionales	25%	50,0%	50,0%	Durante el primer semestre de 2020 se desarrollaron 23 reuniones mediante las cuales se representaron e impulsaron los intereses relacionados con la agenda económica y comercial multilateral con miras a promover el desarrollo económico.	50,0%	25,0%	50%	13%	Documentos de apoyo Sharepoint: <a href="https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/61y45a8BtpC1tu_6h2a:1UBFajGZDH1wzPKT31QSHGd6q7e=QHCuHWY">https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/61y45a8BtpC1tu_6h2a:1UBFajGZDH1wzPKT31QSHGd6q7e=QHCuHWY</a>
2	Impulsar los intereses de Colombia en materia de equidad en los escenarios multilaterales.	Consolidar la posición nacional e impulsar los intereses relacionados con la dimensión social del desarrollo, promoviendo la equidad e inclusión social, con enfoque de género y prestando especial atención a asuntos relacionados con grupos	100	02/01/2020 - 30/12/2020	Elaboración Documentos Preparatorios Participación Reuniones Internacionales Participación Reuniones Interinstitucionales	25%	50,0%	50,0%	Durante el primer semestre de 2020 se desarrollaron 17 reuniones mediante las cuales se impulsó la dimensión social del desarrollo, promoviendo la equidad e inclusión social, con enfoque de género y prestando especial atención a asuntos relacionados con grupos vulnerables.	50,0%	25,0%	50%	13%	Documentos de apoyo Sharepoint: <a href="https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/En1A9B6E1-C4H0o0T2DPYBVAA86h0U0Q_221o5oQaw?e=io3N489">https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/En1A9B6E1-C4H0o0T2DPYBVAA86h0U0Q_221o5oQaw?e=io3N489</a>
3	Impulsar la diplomacia para el desarrollo sostenible en los escenarios multilaterales	Consolidar la posición nacional y representar los intereses en materia de aprovechamiento responsable de los recursos naturales, mitigación y adaptación al cambio climático, economía circular y desarrollo sostenible en los escenarios multilaterales.	100	02/01/2020 - 30/12/2020	Elaboración Documentos Preparatorios Participación Reuniones Internacionales Participación Reuniones Interinstitucionales	25%	50,0%	50,0%	Durante el primer semestre se desarrollaron 12 reuniones mediante las cuales se impulsó el aprovechamiento responsable de los recursos naturales, mitigación y adaptación al cambio climático, economía circular y desarrollo sostenible en los escenarios multilaterales.	50,0%	25,0%	50%	13%	Documentos de apoyo Sharepoint: <a href="https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/Eu8PvEE_291rvIFH_HkUB8AaiPmMK73rdpZCvu1401w7e=3H72OB">https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/Eu8PvEE_291rvIFH_HkUB8AaiPmMK73rdpZCvu1401w7e=3H72OB</a>
4	Fortalecer la participación de Colombia en las reuniones bilaterales y multilaterales programadas.	Elaborar y consolidar documentos estratégicos en materia económica, social y ambiental para la participación de Colombia en los escenarios y reuniones bilaterales y multilaterales.	100	02/01/2020 - 30/12/2020	Elaboración Documentos Preparatorios Participación Reuniones Internacionales Participación Reuniones Interinstitucionales	25%	50,0%	50,0%	Durante el primer semestre de 2020, se elaboraron y actualizaron 57 documentos estratégicos en materia económica, social y ambiental para la participación de Colombia en los escenarios y reuniones bilaterales y multilaterales.	50,0%	25,0%	50%	13%	Documentos de apoyo Sharepoint: <a href="https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/Evnh6TNindHfHlckG9U:YBaFB6pFhix86tw8_z8HhMGr7e=WSZcH">https://minre-ext.sharepoint.com/:f:/s/DHESA/Evnh6TNindHfHlckG9U:YBaFB6pFhix86tw8_z8HhMGr7e=WSZcH</a>
<b>Total</b>						<b>100%</b>						<b>88%</b>		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público





TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	Lucas Sebastian Gómez García
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales
VIGENCIA:	2020

**PARTE 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.		2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	John Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5.0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>			
2 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	5.0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>				
3 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5.0		
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>				
4 Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5.0		
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>				
5 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5.0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>	<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>				
<b>TOTAL</b>		<b>3.0</b>	<b>1.0</b>	<b>1.0</b>			

Valoración final	5.0	100%
------------------	-----	------

*Adriana Vallejo*



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GH-FO-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1

NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	Lucas Sebastián Gómez García
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	Dirección de Asuntos Económicos, Sociales y Ambientales
VIGENCIA:	2020

**PARTE 3. CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN DEL ACUERDO DE GESTIÓN**

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	50%	40%
PONDERADO	80%	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	

NOTA FINAL	60%
------------	-----

CONCERTACIÓN	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	60%
--------------------	-----

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

FECHA DE EVALUACIÓN FINAL

*"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 'Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales', y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad hacer seguimiento a los acuerdos de gestión de los Gerentes Públicos de la Entidad. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: [contactenos@canceleria.gov.co](mailto:contactenos@canceleria.gov.co), o a la dirección: Carrera 5 No 9 - 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.canceleria.gov.co>".*

Elaboró: MARIA MARGARITA REYES

FV: 01/03/2019